Obsah

[1. ÚVODNÍ IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE 3](#_Toc80871918)

[2. PROFIL ABSOLVENTA 4](#_Toc80871919)

[3. ROZVRŽENÍ KLÍČOVÝCH KOMPETENCÍ DO JEDNOTLIVÝCH VYUČOVACÍCH](#_Toc80871920)

[PŘEDMĚTŮ 11](#_Toc80871920)

[4. CHARAKTERISTIKA ŠKOLNÍHO VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU 16](#_Toc80871921)

[5. UČEBNÍ PLÁN 24](#_Toc80871922)

[6. PŘEHLED ROZPRACOVÁNÍ OBSAHU VZDĚLÁVÁNÍ RVP DO ŠVP 27](#_Toc80871923)

[7. PRŮŘEZOVÁ TÉMATA 29](#_Toc80871924)

[8. UČEBNÍ OSNOVY 32](#_Toc80871925)

[8.1 ČESKÝ JAZYK A LITERATURA 33](#_Toc80871926)

[8.2 CIZÍ JAZYK 48](#_Toc80871927)

[8.3 CERTIFIKACE ENGLISH FOR BUSINESS 131](#_Toc80871928)

[8.4 KONVERZACE V ANGLICKÉM JAZYCE 136](#_Toc80871929)

[8.5 DĚJEPIS 144](#_Toc80871930)

[8.6 MATEMATIKA 151](#_Toc80871931)

[8.7 MATEMATICKÁ CVIČENÍ 162](#_Toc80871932)

[8.8 OBČANSKÁ NAUKA 168](#_Toc80871933)

[8.9 SPOLEČENSKÉ VĚDY A SOUČASNÝ SVĚT 175](#_Toc80871934)

[8.10 TĚLESNÁ VÝCHOVA 179](#_Toc80871935)

[8.11 ZÁKLADY PŘÍRODNÍCH VĚD 192](#_Toc80871936)

[8.12 BANKOVNICTVÍ A FINANCE 201](#_Toc80871937)

[8.13 DANĚ 206](#_Toc80871938)

[8.14 EKONOMICKÁ CVIČENÍ 210](#_Toc80871939)

[8.15 EKONOMIKA 217](#_Toc80871940)

[8.16 HOSPODÁŘSKÝ ZEMĚPIS 228](#_Toc80871941)

[8.17 INFORMAČNÍ TECHNOLOGIE 238](#_Toc80871942)

[8.18 PÍSEMNÁ A ELEKTRONICKÁ KOMUNIKACE 245](#_Toc80871943)

[8.19 PRÁVO 252](#_Toc80871944)

[8.20 PRAXE 259](#_Toc80871945)

[8.21 ÚČETNICTVÍ 264](#_Toc80871946)

[8.22 ANGLIČTINA PRO EKONOMICKOU PRAXI 274](#_Toc80871947)

[8.23 APLIKACE INFORMAČNÍCH TECHNOLOGIÍ V EKONOMICE 280](#_Toc80871948)

[8.24 EKONOMIE PRO PRAXI A PODNIKÁNÍ 285](#_Toc80871949)

[8.25 TURISMUS A PRŮVODCOVSKÉ SLUŽBY 289](#_Toc80871950)

[9. PERSONÁLNÍ A MATERIÁLNÍ ZABEZPEČENÍ VZDĚLÁVÁNÍ 295](#_Toc80871951)

[10. SPOLUPRÁCE SE SOCIÁLNÍMI PARTNERY PŘI REALIZACI ŠVP 297](#_Toc80871952)

[11. AUTORSKÝ KOLEKTIV 298](#_Toc80871953)

# ÚVODNÍ IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE

Název školy: Obchodní akademie, Chrudim, Tyršovo náměstí 250

Adresa školy: Tyršovo náměstí 250, 537 60 Chrudim

Zřizovatel: Pardubický kraj

Název ŠVP: Obchodní akademie Chrudim

Kód a název oboru vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie

Stupeň poskytovaného vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou

Délka a forma vzdělávání: 4 roky, denní studium

Platnost 5. verze ŠVP: od 1. září 2020, počínaje 1. ročníkem

Ředitelka školy: Ing. Zdeňka Vichrová

Kontakty pro komunikaci se školou: tel.: +420 469 660 375, +420 469 622 227

e-mail: [obchak@chrudim.cz](mailto:obchak@chrudim.cz)

web: [www.oa.chrudim.cz](http://www.oa.chrudim.cz)

Chrudim, 31. srpna 2020

č.j.: OACR 802/2020

....................................................

Ing. Zdeňka Vichrová

# PROFIL ABSOLVENTA

**Název ŠVP:**  Obchodníakademie Chrudim

**Kód a název oboru vzdělávání:** 63-41-M/02 Obchodní akademie

**Název školy:** Obchodní akademie, Chrudim, Tyršovo náměstí 250

**Adresa školy:** Tyršovo náměstí 250, 537 60 Chrudim

**Zřizovatel:** Pardubický kraj

**Stupeň poskytovaného vzdělání:** střední vzdělání s maturitní zkouškou

**Délka a forma vzdělávání:** 4 roky, denní studium

**Platnost 5. verze ŠVP od:** 1. září 2020, počínaje 1. ročníkem

**Uplatnění absolventa**

Absolvent obchodní akademie se uplatní zejména při výkonu skupiny povolání zaměřených na ekonomické, obchodně podnikatelské a administrativní činnosti v podnicích všech právních forem a v ostatních organizacích. Příkladem jsou povolání (typové pozice): ekonom, mzdový referent, účetní asistent, statistik, administrativní pracovník, asistent, organizační pracovník, personalista, pracovník marketingu, obchodní referent a další. Při výkonu těchto povolání uplatní znalosti nejméně dvou cizích jazyků a bude schopen ovládat programové vybavení počítače při řešení ekonomických úloh včetně práce s internetem.

Absolvent je připraven tak, aby byl schopen po absolvování obchodní akademie pokračovat v některé z forem terciálního vzdělávání, zejména ve studiu na vysoké nebo na vyšší odborné škole.

Absolvent je též schopen rozvíjet vlastní podnikatelské aktivity.

**Očekávané kompetence absolventa**

Vzdělávání v oboru směřuje v souladu s cíli středního odborného vzdělávání k tomu, aby si žáci osvojili, v návaznosti na základní vzdělávání a na úrovni odpovídající jejich schopnostem a studijním předpokladům, následující klíčové a odborné kompetence.

**Klíčové kompetence:**

1. Kompetence k učení

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni efektivně se učit, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok a reálně si stanovovat potřeby a cíle svého dalšího vzdělávání, tzn. že absolvent:

* má pozitivní vztah k učení a vzdělávání,
* ovládá různé techniky učení, umí si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky,
* uplatňuje různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umí efektivně vyhledávat a zpracovávat informace, je čtenářsky gramotný,
* s porozuměním poslouchá mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizuje si poznámky,
* využívá ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí,
* sleduje a hodnotí pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímá hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí,
* zná možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání.

1. Kompetence k řešení problémů

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni samostatně řešit běžné pracovní i mimopracovní problémy, tzn. že absolvent:

* + porozumí zadání úkolu nebo určí jádro problému, získá informace potřebné k řešení problému, navrhne způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodní jej, vyhodnotí a ověří správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky,
  + uplatní při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace,
  + volí prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívá zkušeností a vědomostí nabytých dříve,
  + spolupracuje při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

1. Komunikativní kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni vyjadřovat se v písemné i ústní formě v různých učebních, životních i pracovních situacích, tzn. že absolvent:

* se vyjadřuje přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentuje,
* formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně,
* účastní se aktivně diskusí, formuluje a obhajuje své názory a postoje,
* zpracovává administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata,
* dodržuje jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii,
* zaznamenává písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.),
* vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování,
* dosáhne jazykové způsobilosti potřebné pro komunikaci v cizojazyčném prostředí nejméně v jednom cizím jazyce,
* dosáhne jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění dle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumí běžné odborné terminologii a pracovním pokynům v písemné i ústní formě),
* chápe výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, je motivován k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení.

d) Personální a sociální kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli připraveni stanovovat si na základě poznání své osobnosti přiměřené cíle osobního rozvoje v oblasti zájmové i pracovní, pečovat o své zdraví, spolupracovat s ostatními a přispívat k utváření vhodných mezilidských vztahů, tzn. že absolvent:

* posuzuje reálně své fyzické a duševní možnosti, odhaduje důsledky svého jednání a chování v různých situacích,
* stanovuje si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek,
* reaguje adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímá radu i kritiku,
* ověřuje si získané poznatky, kriticky zvažuje názory, postoje a jednání jiných lidí,
* má odpovědný vztah ke svému zdraví, pečuje o svůj fyzický i duševní rozvoj, je si vědom důsledků nezdravého životního stylu a závislostí,
* adaptuje se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňuje, je připraven řešit své sociální i ekonomické záležitosti, je finančně gramotný,
* pracuje v týmu a podílí se na realizaci společných pracovních a jiných činností,
* přijímá a odpovědně plní svěřené úkoly,
* podněcuje práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažuje návrhy druhých,
* přispívá k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům,
* nepodléhá předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým.

e) Občanské kompetence a kulturní povědomí

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi uznávali hodnoty a postoje podstatné pro život v demokratické společnosti a dodržovali je, jednali v souladu s udržitelným rozvojem a podporovali hodnoty národní, evropské i světové kultury, tzn. že absolvent:

* jedná odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i v zájmu veřejném,
* dodržuje zákony, respektuje práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupuje proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci,
* jedná v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívá k uplatňování hodnot demokracie,
* uvědomuje si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobní identitu, přistupuje s aktivní tolerancí k identitě druhých,
* zajímá se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě,
* chápe význam životního prostředí pro člověka a jedná v duchu udržitelného rozvoje,
* uznává hodnotu života, uvědomuje si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních,
* uznává tradice a hodnoty svého národa, chápe jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu,
* podporuje hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a má k nim vytvořen pozitivní vztah.

f) Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni optimálně využívat svých osobnostních a odborných předpokladů pro úspěšné uplatnění ve světě práce, pro budování a rozvoj své profesní kariéry a s tím související potřebu celoživotního učení, tzn. že absolvent:

* má odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání; uvědomuje si význam celoživotního učení a je připraven přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám,
* má přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhoduje o své budoucí profesní a vzdělávací dráze,
* má reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umí je srovnávat se svými představami a předpoklady,
* umí získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívá poradenských a zprostředkovatelských služeb jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání,
* vhodně komunikuje s potenciálními zaměstnavateli, prezentuje svůj odborný potenciál a své profesní cíle,
* zná obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků,
* rozumí podstatě a principům podnikání, má představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání, dokáže vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, svými předpoklady a dalšími možnostmi.

g) Matematické kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni funkčně využívat matematické dovednosti v různých životních situacích, tzn. že absolvent:

* správně používá a převádí běžné jednotky,
* používá pojmy kvantifikujícího charakteru,
* provádí reálný odhad výsledku řešení dané úlohy,
* nachází vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umí je vymezit, popsat a správně využít pro dané řešení,
* čte a vytváří různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.),
* aplikuje znalosti o základních tvarech předmětů a jejich vzájemné poloze v rovině i prostoru,
* efektivně aplikuje matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích.

h) Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi pracovali s osobním počítačem a jeho základním a aplikačním programovým vybavením, ale i s dalšími prostředky ICT a využívali adekvátní zdroje informací a efektivně pracovali s informacemi, tzn. absolvent:

* pracuje s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií,
* pracuje s běžným základním a aplikačním programovým vybavením,
* učí se používat nové aplikace,
* komunikuje elektronickou poštou a využívá další prostředky online a offline komunikace,
* získává informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet,
* pracuje s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií,
* uvědomuje si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupuje k získaným informacím, je mediálně gramotný.

**Odborné kompetence:**

1. Aplikace poznatků z oblasti práva v podnikatelské činnosti, tzn. že absolvent:

* používá základy zejména pracovního, obchodního, živnostenského a občanského práva,
* vyhledává příslušné právní předpisy a jejich aktualizace,
* pracuje s příslušnými právními předpisy a dokáže je aplikovat v praxi.

1. Provádění typické podnikové činnosti, tzn. že absolvent:

* zvládá zabezpečit hlavní činnost oběžným majetkem (zejména nákup materiálu a zboží), popř. dlouhodobým majetkem,
* provádí základní výpočty spojené s nákupem a skladováním zásob,
* provádí základní výpočty odpisů, využívá kapacity dlouhodobého majetku, efektivnosti investic,
* zpracovává podklady a písemnosti při sjednávání a ukončování pracovního poměru,
* provádí základní mzdové výpočty (výpočet hrubé a čisté mzdy, výpočty zákonného pojištění, zdanění příjmů ze závislé činnosti),
* zpracovává doklady související s evidencí zásob, dlouhodobého majetku, zaměstnanců, prodeje a hlavní činnosti,
* vyhotovuje podnikové písemnosti v normalizované úpravě,
* provádí průzkum trhu, využívá marketingové nástroje k prezentaci podniku a uplatnění jeho produktů na trhu,
* pracuje s kupní smlouvou a doklady souvisejícími s obchodním případem,
* uplatňuje poznatky psychologie prodeje během jednání s klienty a obchodními partnery při nákupu i prodeji,
* komunikuje se zahraničními partnery ústně a písemně nejméně v jednom cizím jazyce,
* vhodným způsobem reprezentuje firmu a spoluvytváří image firmy na veřejnosti.

1. Efektivní hospodaření s finančními prostředky, tzn. že absolvent:

* chápe hlavní činnosti bank, pojišťoven, stavebních spořitelen a penzijních fondů,
* provádí platební styk a zpracovává doklady související s hotovostním a bezhotovostním platebním stykem,
* sestavuje kalkulaci,
* provádí základní hodnocení efektivnosti činnosti podniku,
* stanovuje daňovou povinnost k DPH a k daním z příjmu,
* vypočítává odvod sociálního a zdravotního pojištění,
* účtuje pohledávky, závazky, náklady, výnosy,
* provádí účetní závěrku a uzávěrku,
* dokáže efektivně hospodařit se svými finančními prostředky.

1. Bezpečnost práce a ochrana zdraví při práci, tzn. že absolvent:

* si osvojí bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o své zdraví i zdraví spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovišti, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) a také jako jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem v rámci podnikání,
* dodržuje základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a dodržuje zásady požární prevence,
* osvojí si zásady a návyky bezpečné a zdraví neohrožující pracovní činnosti, zásady ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeje apod.), rozpozná možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a zvládá zajištění odstranění závad a možných rizik,
* má reálnou představu o systému péče státu o zdraví pracujících včetně preventivní péče, uplatňuje nároky na ochranu zdraví a nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s výkonem povolání,
* je vybaven vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokáže první pomoc sám poskytnout.

1. Usilování o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb, tzn. že absolvent:

* posuzuje kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku,
* dodržuje stanovené normy (standardy) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti,
* dbá na zabezpečování parametrů (standardů) kvality výrobních postupů, výrobků nebo služeb, zohledňuje požadavky klienta (zákazníka, občana).

1. Ekonomické jednání v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje, tzn. že absolvent:

* uvažuje o významu, účelu a užitečnosti vykonávané práce, jejím finančním, popř. společenském ohodnocení,
* zvažuje při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy, zisk a její vliv na životní prostředí a společnost,
* efektivně hospodaří se svými finančními prostředky,
* nakládá s výrobními faktory (přírodními zdroji, energiemi, vodou, kapitálem, pracovní silou) a odpady ekonomicky a s ohledem na životní prostředí.

Odborné kompetence jsou dále prohlubovány volbou odborného zaměření ve čtvrtém ročníku. Žáci si volí jeden z následujících předmětů: angličtina/němčina pro ekonomickou praxi, aplikace informačních technologií v ekonomice a ekonomie pro praxi a podnikání, turismus a průvodcovské služby a společenské vědy a současný svět. Tato volba žákům umožňuje další specializaci, kterou mohou využít při dalším studiu nebo přímo v praktickém životě. Každý z předmětů má specifické pojetí výuky a vzdělávání.

**Způsob ukončování studia**

Studium oboru obchodní akademie je ukončeno maturitní zkouškou podle §§ 77 až 82 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění a dalších prováděcích předpisů. Jako doklad o získání středního vzdělání s maturitní zkouškou absolvent obdrží vysvědčení o maturitní zkoušce.

**Společná** část maturitní zkoušky se skládá ze **2 povinných zkoušek**, a to:

* českého jazyka a literatury (didaktický test)
* cizí jazyka (didaktický test)

nebo

* matematiky (didaktický test)

Dále může žák konat nejvýše 2 nepovinné zkoušky, a to z nabídky: cizí jazyk, matematika a matematika rozšiřující.

**Profilová** část maturitní zkoušky

Profilová část maturitní zkoušky se skládá ze zkoušky:

* z českého jazyka a literatury (formou písemné práce a formou ústní zkoušky);
* z cizího jazyka, pokud si žák z povinných zkoušek společné části maturitní zkoušky zvolil cizí jazyk (formou písemné práce a formou ústní zkoušky); lze nahradit výsledkem úspěšně vykonané standardizované zkoušky dokládající jazykové znalosti žáka na úrovni B1 nebo úrovni vyšší podle SERR/CEF;
* z ekonomiky (formou ústní zkoušky před maturitní komisí);
* souboru odborných předmětů se zaměřením na účetnictví (formou praktické zkoušky).

Dále mohou konat nejvýše 2 nepovinné zkoušky **z nabídky:**

* Cizí jazyk (písemná práce a ústní zkouška) – lze nahradit výsledkem úspěšně vykonané standardizované zkoušky dokládající jazykové znalosti žáka na úrovni B1 nebo úrovni vyšší podle SERR/CEF;
* Dějepis (ústní zkouška);
* Matematika (ústní zkouška);
* Účetnictví (ústní zkouška).

# ROZVRŽENÍ KLÍČOVÝCH KOMPETENCÍ DO JEDNOTLIVÝCH VYUČOVACÍCH PŘEDMĚTŮ

**Název ŠVP:**  Obchodníakademie Chrudim

**Kód a název oboru vzdělávání:** 63-41-M/02 Obchodní akademie

**Název školy:** Obchodní akademie, Chrudim, Tyršovo náměstí 250

**Adresa školy:** Tyršovo náměstí 250, 537 60 Chrudim

**Zřizovatel:** Pardubický kraj

**Stupeň poskytovaného vzdělání:** střední vzdělání s maturitní zkouškou

**Délka a forma vzdělávání:** 4 roky, denní studium

**Platnost 5. verze ŠVP od:** 1. září 2020, počínaje 1. ročníkem

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kompetence k učení** | | |
| **1** | má pozitivní vztah k učení a vzdělávání, | CJL, CJ, DEJ, MAT, OBN, ZPV, HOZ, PEK, CER, KOA, MAC, BAF, EKO, IT, PEK, PRA, UCE, DAN, EKC, AIT, AEP |
| **2** | ovládá různé techniky učení, umí si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky, | CJL, CJ, DEJ, MAT, OBN, ZPV, HOZ, CER, KOA, MAC, BAF, EKO, PRA, UCE, EKC, AEP |
| **3** | uplatňuje různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umí efektivně vyhledávat a zpracovávat informace, je čtenářsky gramotný, | CJL, CJ, DEJ, MAT, OBN, ZPV, HOZ, CER, KOA, MAC, BAF, EKO, PRA, PRX, UCE, DAN, EKC, SVS, AEP, EPP, TAP |
| **4** | s porozuměním poslouchá mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizuje si poznámky, | CJL, CJ, DEJ, MAT, OBN, ZPV, HOZ, CER, KOA, MAC, BAF, EKO, PRA, PRX, UCE, DAN, EKC, SVS, AIT, AEP, TAP |
| **5** | využívá ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí, | CJL, CJ, DEJ, MAT, OBN, TEV, ZPV, HOZ, CER, KOA, MAC, BAF, EKO, IT, PRA, PRX, UCE, DAN, EKC, SVS, AIT, AEP, EPP, TAP |
| **6** | sleduje a hodnotí pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímá hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí, | CJL, CJ, DEJ, MAT, OBN, TEV, ZPV, HOZ, CER, KOA, MAC, BAF, EKO, PRA, PEK, PRX, UCE, EKC, SVS, AEP |
| **7** | zná možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání. | MAT, OBN, HOZ, CER, KOA, MAC, CJ, DEJ, BAF, EKO, PRA, UCE, DAN, EKC, SVS, AIT, AEP, EPP, TAP |
| **Kompetence k řešení problémů** | | |
| **1** | porozumí zadání úkolu nebo určí jádro problému, získá informace potřebné k řešení problému, navrhne způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodní jej, vyhodnotí a ověří správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky, | CJL, CJ, DEJ, MAT, OBN, TEV, ZPV, HOZ, CER, KOA, MAC, BAF, EKO, IT, PRA, PRX, UCE, DAN, EKC, SVS, AIT, AEP, EPP, TAP |
| **2** | uplatní při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace, | CJL, CJ, DEJ, MAT, OBN, ZPV, HOZ, CER, KOA, MAC, BAF, EKO, PRA, UCE, DAN, EKC, AEP, EPP, TAP |
| **3** | volí prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívá zkušeností a vědomostí nabytých dříve, | CJL, CJ, DEJ, MAT, OBN, ZPV, HOZ, CER, KOA, MAC, BAF, EKO, PRA, PRX, UCE, DAN, EKC, SVS, AIT, AEP, EPP, TAP |
| **4** | spolupracuje při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení). | CJL, CJ, DEJ, MAT, OBN, TEV, ZPV, HOZ, CER, KOA, MAC, BAF, EKO, PRA, PRX, UCE, DAN, EKC, SVS, AEP, EPP, TAP |
| **Komunikativní kompetence** | | |
| **1** | se vyjadřuje přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentuje, | CJL, CJ, DEJ, MAT, OBN, ZPV, HOZ, CER, KOA, MAC, BAF, EKO, PRA, PRX, UCE, DAN, EKC, SVS, AEP, EPP, TAP, AIT |
| **2** | formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně, | CJL, CJ, DEJ, MAT, OBN, ZPV, HOZ, CER, KOA, MAC, BAF, EKO, PEK, PRA, PRX, UCE, EKC, SVS, AEP, TAP |
| **3** | účastní se aktivně diskusí, formuluje a obhajuje své názory a postoje, | CJL, DEJ, MAT, OBN, TEV, ZPV, HOZ, CER, KOA, MAC, CJ, BAF, EKO, PRA, PRX, UCE, EKC, SVS, AEP, TAP |
| **4** | zpracovává administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata, | CJL, ZPV, HOZ, CER, KOA, CJ, BAF, EKO, IT, PEK, PRA, PRX, UCE, DAN, EKC, SVS, AIT, AEP, EPP |
| **5** | dodržuje jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii, | CJL, DEJ, MAT, ZPV, HOZ, CER, KOA, MAC, CJ, BAF, EKO, PEK, PRA, PRX, EKC, UCE, SVS, AEP, EPP, TAP |
| **6** | zaznamenává písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.), | CJL DEJ, MAT, ZPV, HOZ, CER, KOA, MAC, CJ, OBN, BAF, EKO, PRA, PRX, UCE, EKC, SVS, AEP |
| **7** | vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování, | CJL, CJ, DEJ, MAT, OBN, TEV, ZPV, HOZ, CER, KOA, MAC, BAF, EKO, IT, PRA, PRX, UCE, DAN, EKC, SVS, AEP, TAP |
| **8** | dosáhne jazykové způsobilosti potřebné pro komunikaci v cizojazyčném prostředí nejméně v jednom cizím jazyce, | CJ, CER, KOA, AEP, TAP |
| **9** | dosáhne jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění dle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumí běžné odborné terminologii a pracovním pokynům v písemné i ústní formě), | CER, KOA, CJ, AEP, TAP |
| **10** | chápe výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, je motivován k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení. | CJ, CER, KOA, AEP, TAP |
| **Personální a sociální kompetence** | | |
| **1** | posuzuje reálně své fyzické a duševní možnosti, odhaduje důsledky svého jednání a chování v různých situacích, | CJ, DEJ, OBN, TEV, HOZ, CER, KOA, EKO, PRX, UCE, EKC, SVS, AEP, EPP |
| **2** | stanovuje si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek, | CJL, CJ, DEJ, MAT, OBN, TEV, HOZ, CER, KOA, MAC, EKO, UCE, DAN, EKC, SVS, AEP, EPP, TAP |
| **3** | reaguje adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímá radu i kritiku, | CJL, CJ, DEJ, OBN, TEV, HOZ, CER, KOA, MAC, MAT, BAF, EKO, PEK, PRX, UCE, EKC, SVS, AEP, EPP, TAP |
| **4** | ověřuje si získané poznatky, kriticky zvažuje názory, postoje a jednání jiných lidí, | CJL, DEJ, OBN, TEV, HOZ, CER, KOA, CJ, EKO, UCE, DAN, EKC, AIT, AEP |
| **5** | má odpovědný vztah ke svému zdraví, pečuje o svůj fyzický i duševní rozvoj, je si vědom důsledků nezdravého životního stylu a závislostí, | CJ, OBN, TEV, HOZ, KOA, ZPV, UCE, PRA, EKC |
| **6** | adaptuje se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňuje, je připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, je finančně gramotný, | OBN, TEV, MAT, BAF, EKO, PRA, UCE, DAN, EKC, AIT |
| **7** | pracuje v týmu a podílí se na realizaci společných pracovních a jiných činností, | CJ, DEJ, TEV, ZPV, HOZ, CER, KOA, OBN, BAF, EKO, PRA, PRX, UCE, EKC, AIT, AEP, EPP, TAP |
| **8** | přijímá a odpovědně plní svěřené úkoly, | CJL, CJ, DEJ, MAT, OBN, TEV, ZPV, HOZ, CER, KOA, BAF, EKO, IT, PEK, PRA, PRX, UCE, EKC, AIT, AEP, TAP |
| **9** | podněcuje práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažuje návrhy druhých, | CJ, DEJ, TEV, ZPV, HOZ, CER, KOA, OBN, EKO, PRX, UCE, EKC, AEP, TAP |
| **10** | přispívá k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, | CJ, DEJ, MAT, OBN, TEV, ZPV, HOZ, CER, KOA, PRA, PRX, UCE, EKC, SVS, AEP, TAP |
| **11** | nepodléhá předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým. | CJL, CJ, DEJ, MAT, OBN, TEV, HOZ, CER, KOA, ZPV, PRA, UCE, EKC, SVS, AEP, TAP |
| **Občanské kompetence a kulturní povědomí** | | |
| **1** | jedná odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu, | CJ, MAT, TEV, ZPV, HOZ, CER, KOA, MAC, OBN, DEJ, EKO, PRA, PRX, UCE, EKC, SVS, AEP, EPP, TAP |
| **2** | dodržuje zákony, respektuje práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupuje proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci, | CJ, DEJ, OBN, TEV, HOZ, CER, KOA, EKO, IT, PEK, PRA, PRX, UCE, DAN, EKC, SVS, AIT, AEP, EPP, TAP |
| **3** | jedná v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívá k uplatňování hodnot demokracie, | CJ, OBN, TEV, HOZ, CER, KOA, DEJ, EKO, PRA, PRX, UCE, EKC, SVS, AEP, EPP, TAP |
| **4** | uvědomuje si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobní identitu, přistupuje s aktivní tolerancí k identitě druhých, | CJL, CJ, DEJ, OBN, TEV, HOZ, CER, KOA, PRA, UCE, EKO, EKC, SVS, AEP, TAP |
| **5** | zajímá se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě, | CJ, HOZ, CER, KOA, DEJ, OBN, BAF, EKO, PRA, UCE, DAN, EKC, SVS, AEP, TAP |
| **6** | chápe význam životního prostředí pro člověka a jedná v duchu udržitelného rozvoje, | CJ, OBN, TEV, HOZ, CER, KOA, DEJ, PRX, UCE, EKO, IT, EKC, AIT, AEP, EPP, TAP |
| **7** | uznává hodnotu života, uvědomuje si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních, | CJ, MAT, OBN, TEV, HOZ, CER, KOA, DEJ, ZPV, EKO, PRA, UCE, EKC, SVS, AEP |
| **8** | uznává tradice a hodnoty svého národa, chápe jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu, | CJL, DEJ, OBN, CER, KOA, HOZ, ZPV, UCE, EKO, EKC, SVS, AEP, TAP |
| **9** | podporuje hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a má k nim vytvořen pozitivní vztah. | CJL, CJ, DEJ, OBN, HOZ, KOA, UCE, EKO, EKC, SVS, TAP |
| **Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám** | | |
| **1** | má odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání; uvědomuje si význam celoživotního učení a je připraven přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám, | CJ, MAT, OBN, TEV, HOZ, CER, KOA, MAC, DEJ, BAF, EKO, IT, PRA, UCE, DAN, EKC, AIT, AEP, TAP |
| **2** | má přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhoduje o své budoucí profesní a vzdělávací dráze, | HOZ, BAF, PRA, EKC, EKO, UCE, AIT, AEP, TAP |
| **3** | má reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umí je srovnávat se svými představami a předpoklady, | BAF, EKO, PRA, DAN, EKC, UCE, AEP, TAP |
| **4** | umí získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívá poradenských a zprostředkovatelských služeb jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání, | CER, KOA, CJ, BAF, PRA, PRX, EKC, EKO, UCE, AEP, EPP, TAP |
| **5** | vhodně komunikuje s potenciálními zaměstnavateli, prezentuje svůj odborný potenciál a své profesní cíle, | CJ, CER, KOA, BAF, PRA, PRX, EKC, EKO, PEK, UCE, AEP, EPP |
| **6** | zná obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků, | PRA, UCE, DAN, EKC, EKO |
| **7** | rozumí podstatě a principům podnikání, má představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání, dokáže vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, svými předpoklady a dalšími možnostmi. | BAF, EKO, PRA, PRX, UCE, EKC, EPP, TAP |
| **Matematické kompetence** | | |
| **1** | správně používá a převádí běžné jednotky, | CJ, DEJ, MAT, ZPV, HOZ, CER, KOA, MAC, EKO, UCE, EKC, AEP, TAP |
| **2** | používá pojmy kvantifikujícího charakteru, | CJ, DEJ, MAT, HOZ, CER, KOA, MAC, BAF, EKO, UCE, EKC, AEP, TAP |
| **3** | provádí reálný odhad výsledku řešení dané úlohy, | MAT, ZPV, MAC, BAF, UCE, EKC, AIT |
| **4** | nachází vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umí je vymezit, popsat a správně využít pro dané řešení, | MAT, ZPV, HOZ, MAC, BAF, EKO, PRX, UCE, EKC, EPP |
| **5** | čte a vytváří různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.), | CJL, DEJ, MAT, OBN, ZPV, HOZ, MAC, BAF, EKO, IT, PRX, UCE, PEK, EKC, SVS, AIT, EPP |
| **6** | aplikuje znalosti o základních tvarech předmětů a jejich vzájemné poloze v rovině i prostoru, | MAT, MAC |
| **7** | efektivně aplikuje matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích. | MAT, MAC, EKO, UCE, DAN, EKC, TAP |
| **Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi** | | |
| **1** | pracuje s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií, | CJ, DEJ, MAT, OBN, ZPV, HOZ, CER, KOA, MAC, BAF, IT, PEK, PRA, PRX, UCE, DAN, EKC, SVS, AIT, AEP, EPP, TAP |
| **2** | pracuje s běžným základním a aplikačním programovým vybavením, | CJ, DEJ, ZPV, HOZ, CER, KOA, BAF, IT, PRA, PRX, UCE, PEK, DAN, EKC, AIT, AEP, EPP, TAP |
| **3** | učí se používat nové aplikace, | IT, PEK, UCE, EKC, TAP |
| **4** | komunikuje elektronickou poštou a využívá další prostředky online a offline komunikace, | CJ, DEJ, TEV, HOZ, CER, KOA, EKO, IT, PEK, PRX, UCE, EKC, SVS, AEP, EPP, TAP, AIT |
| **5** | získává informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet, | CJL, CJ, DEJ, OBN, TEV, HOZ, CER, KOA, BAF, EKO, IT, PRA, PRX, UCE, DAN, EKC, SVS, AIT, AEP, EPP, TAP |
| **6** | pracuje s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií, | CJ, DEJ, MAT, OBN, TEV, ZPV, HOZ, CER, KOA, MAC, BAF, EKO, IT, PRA, PRX, UCE, EKC, SVS, AIT, AEP, EPP, TAP |
| **7** | uvědomuje si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupuje k získaným informacím, je mediálně gramotný. | CJL, CJ, DEJ, OBN, TEV, ZPV, HOZ, CER, KOA, BAF, EKO, IT, PRA, DAN, EKC, UCE, SVS, AIT, AEP, TAP |

# CHARAKTERISTIKA ŠKOLNÍHO VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU

**Název ŠVP:**  Obchodníakademie Chrudim

**Kód a název oboru vzdělávání:** 63-41-M/02 Obchodní akademie

**Název školy:** Obchodní akademie, Chrudim, Tyršovo náměstí 250

**Adresa školy:** Tyršovo náměstí 250, 537 60 Chrudim

**Zřizovatel:** Pardubický kraj

**Stupeň poskytovaného vzdělání:** střední vzdělání s maturitní zkouškou

**Délka a forma vzdělávání:** 4 roky, denní studium

**Platnost 5. verze ŠVP od:** 1. září 2020, počínaje 1. ročníkem

**Celkové pojetí vzdělávání v daném programu**

Záměrem vzdělávání v oboru obchodní akademie je připravit žáka na úspěšný, smysluplný a odpovědný osobní, občanský i pracovní život v podmínkách současného světa. Vzdělávání směřuje k tomu, aby žák v přiměřené míře naplnil čtyři základní cíle vzdělávání, tj. učit se poznávat, učit se pracovat a jednat, učit se být a učit se plnohodnotně žít. Metody výuky, které naplňují základní cíle, jsou různorodé. Převažují metody aktivizující, kterými je žák nucen při získávání vědomostí a dovedností vyvinout vlastní úsilí. Metody pasivní, kdy žák pouze přejímá hotové poznatky, jsou chápány jako doplňkové.

Škola vychovává středoškolsky vzdělané absolventy se všeobecným i odborným vzděláním. Vedle výchovně vzdělávacího procesu škola věnuje pozornost komplexnímu působení na osobnost žáka, na jeho schopnost vytvořit si hodnotový žebříček, rozvíjet osobní záliby, kulturní a sportovní činnost. Do plánu školy v oblasti výchovně vzdělávací jsou zařazena také tato průřezová témata: občan v demokratické společnosti (mravní výchova, kulturní a estetická výchova, problematika xenofobie a rasismu, protidrogová výchova), člověk a životní prostředí (environmentální výchova), člověk a svět práce (ochrana duševního vlastnictví, ochrana člověka v mimořádných situacích), informační a komunikační technologie. Tato témata jsou jako průřezová zařazena do tematických plánů příslušných předmětů.

Vzdělávací nabídka hraje na Obchodní akademii v Chrudimi významnou úlohu. Žákům poskytujeme ucelené odborné vzdělání s ohledem na to, že trh nežádá absolventy s úzkou specializací, ale takové, kteří jsou schopni prosadit se v jakékoli ekonomické profesi.

Kromě odborné přípravy je trvalá pozornost věnována kvalitě všeobecného vzdělání také s ohledem na rozšíření možností žáků pokračovat ve studiu na vysokých nebo vyšších odborných školách, na které stabilně odchází podstatná část absolventů.

Velká pozornost je věnována jazykovému vzdělávání. Po celé čtyři roky žáci rozvíjejí své kompetence v oblasti mateřského jazyka a dvou cizích jazyků. Ke zdokonalení jazykových kompetencí žáků 3. a 4. ročníků přispívá i předmět konverzace v anglickém jazyce. V obou cizích jazycích se žáci seznamují i s problematikou odborného jazyka. Výuka odborné angličtiny probíhá nejen v rámci předmětu anglický jazyk, ale především v předmětu Certifikace English for Business ve 3. ročníku. Tento předmět je zaměřen na obchodní korespondenci a porozumění odbornému textu. Žáci si i díky tomuto předmětu vytvářejí předpoklady k úspěšnému složení mezinárodně platného certifikátu z obchodní angličtiny – English for Business v různých úrovních obtížnosti. Ve 4. ročníku mohou s ohledem na zaměření ve volitelném předmětu cizí jazyk prohlubovat své jazykové kompetence (lexikálně – gramatické znalosti a dovednosti, produktivní a řečové dovednosti) i znalosti a dovednosti v odborném anglickém a německém jazyce. Výuka cizích jazyků probíhá ve specializovaných jazykových učebnách a je podporována zapojením žáků do mezinárodních projektů a aktivit v rámci Evropské unie.

V oblasti odborných předmětů je kladen důraz na mezipředmětové vztahy. Vzdělávání je v průběhu studia výrazně podporováno prostředky informačních a komunikačních technologií. Náplň některých předmětů s využitím těchto technologií přímo souvisí, řada dalších je s nimi úzce spojena – jsou to předměty účetnictví, ekonomická cvičení, praxe. Dále je řada předmětů podporována různými multimediálními programy nebo prací na internetu. Jedná se především o výuku cizích jazyků, hospodářského zeměpisu, práva, ekonomiky a dalších. Cílem výuky je mimo jiné prohloubit dovednosti práce s počítačem a doplnit je o schopnost vyhledávání, třídění a zpracování informací z různých zdrojů.

Velkým přínosem pro žáky je předmět praxe. V rámci výuky tohoto předmětu zakládají žáci vlastní studentskou firmu, která funguje pod vedením učitele, případně i externího konzultanta. Tato firma umožňuje žákům proniknout do problematiky fungování firmy od jejího založení až po likvidaci. Jedná se o reálnou, nikoli fiktivní činnost, tudíž mají žáci ideální příležitost ověřit si, zda jsou schopni své teoretické znalosti aplikovat v reálné podnikatelské činnosti. Zároveň se učí pracovat v týmu, komunikovat, samostatně rozhodovat a nést za svá rozhodnutí odpovědnost. Tento předmět je vyučován za podpory vzdělávací neziskové organizace Junior Achievement ČR, jejíž činnost je akreditována MŠMT. Spolupráce s touto organizací umožňuje také využívání různých počítačových simulací a e-learningových programů ve výuce.

Konfrontaci se skutečným podnikatelským prostředím umožňuje žákům 3. ročníků absolvování desetidenní odborné praxe ve vybraných firmách především chrudimského a pardubického regionu. Žáci uplatní své komunikační dovednosti při jednání se zástupci firem při uzavírání smluv o odborné praxi a při osobním styku s ostatními zaměstnanci. Náplní praxe je provádění různě náročných administrativních prací a dalších činností spojených s běžným provozem na daném pracovišti, přičemž stěžejním přínosem je doplnění teoretických znalostí a poznatků o reálná fakta. Výstupem z absolvované odborné praxe je žáky zpracovaná zpráva, o jejímž minimálním obsahu a rozsahu jsou informováni před jejím započetím. Působení žáků ve firmách je průběžně sledováno.

Další specializaci a rozšiřování odborných kompetencí žákům umožňuje volba zaměření. Ve čtvrtém ročníku si žáci volí jeden z následujících předmětů: angličtina/němčina pro ekonomickou praxi, aplikace informačních technologií v ekonomice, ekonomie pro praxi a podnikání nebo turismus a průvodcovské služby a společenské vědy a současný svět. Tato volba žákům umožňuje další specializaci, kterou mohou využít při dalším studiu nebo přímo v praktickém životě. Každý z předmětů má specifické pojetí výuky a vzdělávání:

1. Předmět angličtina/němčina pro ekonomickou praxi akceptuje individuální vzdělávací potřeby žáků, ale zároveň prohlubuje jejich dovednosti při týmové spolupráci. Celý komplex výuky a vyučovacích metod je podřízen zlepšování komunikativních kompetencí žáků. Důraz je rovněž kladen na sociálně komunikativní aspekty učení a vyučování. Výuka probíhá v jazykových laboratořích podle dostupných nejmodernějších odborných textů.
2. Předmět aplikace informačních technologií v ekonomice, jehož výuka probíhá v učebnách informačních technologií, klade důraz na individuální komplexní zpracování zadaného tématu. Pro prohloubení, procvičování i kontrolu znalostí a dovedností využívají žáci LMS Moodle. Celý komplex výuky a vyučovacích metod je podřízen potřebám běžné praxe (zodpovědnost za výsledky práce, samostatnost, iniciativa, spolupráce).
3. Základem předmětu ekonomie pro praxi a podnikání jsou praktická cvičení k jednotlivým tematickým celkům, která navazují na úvodní výklad a motivační rozhovor. Důraz je kladen na týmovou práci žáků a následnou prezentaci výsledků, při níž žáci využívají vhodnou kombinaci verbálního projevu a technických prostředků. Výuka probíhá v učebně praxe podle výukového programu Global Business Ethics společnosti Junior Achievement ČR a dále podle aktuálních odborných textů.
4. Obecným cílem předmětu turismus a průvodcovské služby je posílit dovednost samostatně získávat potřebné informace a adekvátním způsobem je použít, posílit dovednost pracovat v týmu, rozvíjet právní a etické povědomí, prakticky aplikovat efektivní využití technických komunikačních prostředků, utvářet a rozvíjet osobnostní profil, rozvíjet profesní komunikační dovednosti. Dalším cílem vyučovacího předmětu je předání informací o nejvýznamnějších turistických destinacích v České republice a v zahraničí. Žáci se seznámí s jedinečností těchto oblastí, s jejich přírodními, kulturními, společenskými, ekonomickými a ekologickými podmínkami. Získané informace žáci využívají při tvorbě nabídky služeb a k průvodcovské činnosti.

Ve čtvrtém ročníku si žáci vybírají jeden povinně volitelný předmět z následující dvojice: společenské vědy a současný svět, matematická cvičení:

1. Společenské vědy a současný svět je předmět, ve kterém žáci prohlubují své znalosti, dovednosti a kompetence získané v předchozích ročnících především v předmětech dějepis a občanská nauka. Základem učiva jsou tematické celky týkající se moderních dějin, mediální výchovy a základů filozofie, psychologie, sociologie, politologie a náboženství. Výuka předmětu je zaměřena na projektové vyučování.

1. Předmět matematická cvičení prohlubuje dovednosti a znalosti žáků získané v předchozích ročnících zejména v předmětu matematika. Umožní žákům prohloubit především své matematické kompetence. Žák prohloubí své schopnosti orientovat se v přírodních, technických a ekonomických jevech, vnímat souvislosti mezi nimi a řešit úlohy z praxe.

Výuka všech předmětů je doplňována samostatnými pracemi žáků formou referátů, seminárních prací, ve vyšších ročnících formou individuálních nebo týmových projektů či prezentací. V průběhu studia jsou sestavovány žákovské týmy sloužící k zajištění akcí různého charakteru – prezentace školy na veřejnosti, společenské a charitativní akce apod. Tato činnost jednak rozvíjí komunikační schopnosti, společenské a sociální cítění, jednak posiluje loajalitu žáků ke škole.

Výchova k odborným a klíčovým kompetencím je realizována ve výuce jednotlivých předmětů tak, aby byla v souladu s obsahem vzdělávání a aby na žáky působila přirozeně, přiměřeně jejich věku a schopnostem a navazovala na předchozí stupeň rozvoje.

Podobným způsobem jsou začleněna i průřezová témata, která se váží k obsahu jednotlivých předmětů a přirozeným způsobem ho rozvíjejí.

Metody a postupy výuky se mění a doplňují v závislosti na úrovni žáků, zkušenostech pedagogů, nových poznatcích pedagogické vědy a reakci sociálních partnerů.

**Organizace výuky**

Výuka je realizována z velké části v rámci systému vyučovacích jednotek. V případě předmětů, které obsahují větší míru konkrétních praktických poznatků vyžadujících soustavné procvičování a upevňování, probíhá vyučování ve třídách rozdělených do skupin. Výuka je umístěna zpravidla do odborných učeben vybavených potřebnou technikou. Kromě toho jsou do vyučování začleněny další organizační formy – kurzy, soutěže, exkurze, praxe.

V rámci tělesné výchovy a výchovy ke zdraví absolvují žáci lyžařský výcvikový a sportovně turistický kurz. Dále jsou v každém pololetí školního roku pro všechny žáky obchodní akademie pořádány sportovní dny.

V rámci estetické výchovy se žáci během studia účastní divadelních představení. Dále škola pořádá pro první a čtvrté ročníky exkurze do Prahy zaměřené na poznání architektonicky, kulturně a historicky významných památek. Při každoroční vánoční akademii žáci prezentují svá vlastní kulturní vystoupení.

Každoročně se pro zájemce z řad žáků pořádá recitační soutěž a olympiády v českém jazyce, angličtině, němčině, zeměpise a matematice.

Předmětová komise cizích jazyků pořádá jednodenní poznávací zájezdy do Rakouska a Německa, jednou za 2 roky je organizován vícedenní zájezd do Německa, Velké Británie, Francie nebo Španělska. Každý rok se snažíme uspořádat v rámci mezinárodních projektů zahraniční výměnné pobyty žáků ve spolupráci se střední školou v Newcastlu ve Velké Británii. V rámci jazykového vzdělávání jsou žáci připravováni v oblasti obchodní angličtiny a němčiny tak, aby byli úspěšní při získávání mezinárodně platných certifikátů.

V oblasti odborného ekonomického vzdělávání se žáci účastní exkurzí do peněžních ústavů a dalších organizací a firem. Žáci 3. ročníků absolvují 10denní odbornou praxi ve vybraných organizacích a firmách. V rámci předmětu praxe se žáci účastní soutěže o nejlepší studentskou firmu, kde prezentují výsledky svého praktického podnikání. Dále je možno v rámci předmětu praxe získat mezinárodně platný Certifikát podnikatelských dovedností. Znalosti z účetnictví si žáci mohou ověřit v meziškolních soutěžích. V každém školním roce skládají zájemci z řad žáků Státní zkoušku ze zpracování textu a Státní zkoušku z kancelářského psaní na klávesnici. V rámci předmětu právo mohou žáci v závislosti na aktuálních podmínkách navštívit Okresní soud v Chrudimi. Obchodní akademie také spolupracuje s Úřadem práce v Chrudimi, čímž umožňuje žákům získat aktuální informace o trhu práce a možnostech svého uplatnění.

Oblast přírodovědného vzdělávání je doplněna odbornými exkurzemi do blízkých firem a dále zpracováním projektů na předem zadaná témata. Dalšími aktivitami jsou ekologické vycházky, dále provádění experimentů doma i ve škole (např. spotřeba elektrické energie v naší domácnosti, měření výkonu žáka při chůzi a běhu do schodů).

Pro usnadnění přechodu žáků základních škol na Obchodní akademii Chrudim a pro co nejrychlejší vytvoření fungujícího třídního kolektivu jsou pro žáky 1. ročníků organizovány tzv. GO programy, které vedou odborně vyškolení pedagogové a třídní učitelé.

Metodické přístupy k výuce jsou průběžně vyhodnocovány a přizpůsobovány konkrétním cílům vzdělávání a potřebám žáků.

**Hodnocení žáků a diagnostika**

Základ pro hodnocení chování a prospěchu ve výuce tvoří platná legislativa a klasifikační řád, který je součástí školního řádu.

Během studia na Obchodní akademii v Chrudimi jsou hodnoceny výsledky studia v jednotlivých předmětech a chování žáků. Výsledky studia jsou vyjádřeny známkou udělenou na konci klasifikačního období. Ve škole je používána klasifikace číselně vyjádřenými stupni. Nároky na žáky vyplývají z profilu absolventa uvedeného ve školním vzdělávacím programu. Souhrn požadavků na žáka je jednotlivými vyučujícími vhodně modifikován podle individuálních okolností, jako jsou specifické vlastnosti žáka či třídního kolektivu a další skutečnosti vyplývající z pedagogické diagnostiky. V rámci činnosti předmětových komisí školy jsou tyto požadavky sjednocovány, aby bylo dosaženo vyrovnaného průběhu vyučovacího procesu a nároků na žáky v jednotlivých třídách ročníku. Studijní nároky na žáky jsou usměrňovány s ohledem na požadavky související se zavedením státní formy maturitní zkoušky.

Používáme různé formy hodnocení – písemné, ústní, testy s uzavřenými nebo otevřenými úlohami, sebehodnocení a různé způsoby hodnocení – zejména známkování, slovní hodnocení, bodový systém.

Chování žáka během studia v jednotlivých klasifikačních obdobích je vyjádřeno známkou z chování.

Hodnocení studijních výsledků a chování je u každého žáka nutno zásadně oddělit. Známka z předmětu nevyjadřuje chování žáka v příslušných vyučovacích hodinách, známka z chování nereaguje na prospěch.

Kromě klasifikace prospěchu a chování je k dispozici také stupnice pochval a kázeňských opatření, jež jsou uvedena ve školním řádu.

Pro hodnocení ve všech vyučovacích předmětech platí tyto zásady:

* uplatňovat partnerský a komunikativní přístup k žákům;
* ukázat perspektivu všem žákům, zvláště těm slabším;
* chápat skutečnost, že chyba není pokládána za nežádoucí jev, ale za přirozený průvodní znak poznávání;
* vymezit jasně požadavky na žáky a ty pak důsledně dodržovat;
* uplatňovat soustavnost v hodnocení žáků během celého klasifikačního období;
* hodnotit nejen znalost faktografie, ale též stupeň porozumění jejich obsahu, schopnost jejich aplikace, a to i v mezipředmětových vztazích;
* vzít v úvahu formu mluveného nebo písemného projevu žáků a dodržování normy úpravy písemností;
* vzít v úvahu aktivní přístup žáků ve vyučovacích jednotkách;
* oznámit a zhodnotit výsledek prověřování znalostí žákovi s odkazem na klady a nedostatky hodnocených výkonů.

Vzhledem k tomu, že hodnocení má informační a diagnostickou hodnotu, je vhodné využívat formy sebehodnocení a kolektivního hodnocení vedle hodnocení učitele.

**Hodnocení klíčových kompetencí a průřezových témat**

Hodnocení klíčových kompetencí a průřezových témat se provádí v jednotlivých vyučovacích předmětech. Jedná se o komplexnější posouzení a hodnocení toho, jak žák komunikuje, jak je schopen spolupracovat v týmu, jak využívá prostředky informačních technologií a jak je schopen své znalosti a dovednosti prezentovat.

**Hodnocení učební a odborné praxe**

Hodnocení předmětu praxe

Učitel průběžně hodnotí především míru zapojení žáka do týmové práce a úroveň jeho komunikace v rámci studentské společnosti. Dále hodnotí dodržování stanovených termínů a úroveň zpracování písemných výstupů jednotlivých činností. Žák zpracovává stručné písemné zhodnocení své práce ve firmě (cca dvakrát během školního roku).

Hodnocení odborné praxe

Učitel hodnotí kvalitu zprávy z praxe, a to jak po stránce obsahové, tak formální. Žák zpracovává zprávu podle předem zadané osnovy. Součástí zprávy z praxe je docházkový list žáka a hodnocení žáka zaměstnavatelem.

**Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných**

Způsob zajišťování vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných vychází z vyhlášky MŠMT ČR č. 248/2019 Sb., v platném znění. Jedná se o žáky se zdravotním postižením, zdravotním nebo sociálním znevýhodněním a žáky mimořádně nadané, kteří ve škole studují.

Do skupiny žáků se zdravotním postižením řadíme žáky s tělesným, mentálním, zrakovým nebo sluchovým postižením, žáky s vadami řeči, žáky s autismem, vývojovými poruchami učení nebo chování a žáky se souběžným postižením více vadami. Zdravotním znevýhodněním se rozumí dlouhodobá nemoc, zdravotní oslabení nebo lehčí zdravotní poruchy vedoucí k poruchám učení a chování. Sociálním znevýhodněním se rozumí rodinné prostředí s nízkým sociálně kulturním postavením, ohrožení sociálně patologickými jevy, nařízená ústavní výchova nebo uložená ochranná výchova, postavení azylanta a účastníka řízení o poskytnutí azylu.

Kontakt s těmito žáky a zákonnými zástupci se děje zejména prostřednictvím výchovné poradkyně, která průběžně spolupracuje s psychology z organizace Středisko výchovné péče Archa Chrudim. V případě potřeby jsou žáci a jejich zákonní zástupci odesíláni do Pedagogicko-psychologické poradny v Chrudimi, Pardubicích, Hradci Králové nebo do Speciálního pedagogického centra Svítání, o.p.s. v Pardubicích nebo do Střediska výchovné péče Archa. Jde převážně o žáky se specifickými vývojovými poruchami učení. Pedagogové jsou výchovnou poradkyní informováni o individuálních potřebách konkrétního žáka. Jsou používány vhodné metody a formy výuky a hodnocení. Žáci s tělesným postižením nebo znevýhodněním jsou vzděláváni stejně jako ostatní žáci, jen v oblasti tělesné výchovy se přihlíží ke stanovisku ošetřujícího lékaře. V každém případě je uplatňován individuální přístup k žákům, který respektuje jejich individuální vlohy a potřeby a snaží se o jejich rozvoj.

Žákům z rodin s nižším sociálním postavením je umožněno půjčování knih a studijních materiálů z fondu školy, je také možné získat finanční podporu ze Spolku rodičů a přátel OA Chrudim.

Škola se věnuje i práci s mimořádně nadanými žáky. Žáci jsou vytipováni učiteli jednotlivých předmětů a zúčastňují se různých soutěží, olympiád a projektů, které umožňují srovnání v celostátním i mezinárodním měřítku. Ve výuce těchto žáků jsou využívány náročnější metody a postupy.

Výchovná poradkyně úzce spolupracuje s jednotlivými učiteli a věnuje pozornost žákům se zhoršeným prospěchem. Pomáhá jim překonávat obtíže.

Škola podporuje žáky, kteří jsou reprezentanty v sportovních odvětvích. Je možné pro ně připravit individuální studijní plán.

**Realizace bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence**

Na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (BOZP) je na Obchodní akademii Chrudim kladen velký důraz. Teoretické poznatky k dané problematice žáci získají v předmětech tělesná výchova a základy přírodních věd, kde je tato problematika zařazena do tematického plánu.

V praktické rovině je BOZP ve škole i na školních akcích mimo školu zajištěna aplikací Metodického pokynu k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních zřizovaných Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy (vydán v Praze 22. 12. 2005, č.j.: 37 014/2005-25), platným Školním řádem a Příkazem ředitelky č.2/2006 (č.j.: OA-336/06). Ve vybraných předmětech jsou navíc žáci proškoleni konkrétně pro dané předměty.

Na škole je každý rok vypracován „Minimální preventivní program“, jehož součástí je „Program proti šikaně“ a jeho obsahem je rozpracovaná metodika prevence sociálně patologických jevů.

K zajištění požární ochrany je podle Metodického pokynu k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních zřizovaných Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy (vydán v Praze 22. 12. 2005, č.j.: 37 014/2005-25), vytvořen Požární evakuační plán (č.j.: OA-431/08). K praktickému nácviku dochází vždy na začátku školního roku, kdy probíhá požární evakuační cvičení.

**Nezbytné podmínky pro přijetí ke studiu**

Studium je určeno pro žáky a další uchazeče, kteří splnili povinnou školní docházku. Přijímání ke studiu je v souladu s §§ 59, 60 a dále §§ 63, 16, 20, 70 zákona č. 561/2004 Sb., v platném znění a s vyhláškou č. 353/2016 Sb., o přijímacím řízení ke střednímu vzdělávání, v platném znění. Forma a obsah přijímacího řízení budou specifikovány dle pokynů vedení školy v závislosti na počtu a kvalitě přihlášených uchazečů. Lékařské potvrzení o zdravotní způsobilosti uchazeče není požadováno.

**Způsob ukončování studia**

Studium oboru obchodní akademie je ukončeno maturitní zkouškou podle §§ 77 až 82 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění a dalších prováděcích předpisů. Jako doklad o získání středního vzdělání s maturitní zkouškou absolvent obdrží vysvědčení o maturitní zkoušce.

**Společná** část maturitní zkoušky se skládá ze **2 povinných zkoušek**, a to:

* českého jazyka a literatury (didaktický test)
* cizí jazyka (didaktický test)

nebo

* matematiky (didaktický test)

Dále může žák konat nejvýše 2 nepovinné zkoušky, a to z nabídky: cizí jazyk, matematika a matematika rozšiřující.

**Profilová** část maturitní zkoušky

Profilová část maturitní zkoušky se skládá ze zkoušky:

* z českého jazyka a literatury (formou písemné práce a formou ústní zkoušky);
* z cizího jazyka, pokud si žák z povinných zkoušek společné části maturitní zkoušky zvolil cizí jazyk (formou písemné práce a formou ústní zkoušky); lze nahradit výsledkem úspěšně vykonané standardizované zkoušky dokládající jazykové znalosti žáka na úrovni B1 nebo úrovni vyšší podle SERR/CEF;
* z ekonomiky (formou ústní zkoušky před maturitní komisí);
* souboru odborných předmětů se zaměřením na účetnictví (formou praktické zkoušky).

Dále mohou konat nejvýše 2 nepovinné zkoušky **z nabídky:**

* Cizí jazyk (písemná práce a ústní zkouška) – lze nahradit výsledkem úspěšně vykonané standardizované zkoušky dokládající jazykové znalosti žáka na úrovni B1 nebo úrovni vyšší podle SERR/CEF;
* Dějepis (ústní zkouška);
* Matematika (ústní zkouška);
* Účetnictví (ústní zkouška).

# UČEBNÍ PLÁN

**Název ŠVP:**  Obchodníakademie Chrudim

**Kód a název oboru vzdělávání:** 63-41-M/02 Obchodní akademie

**Název školy:** Obchodní akademie, Chrudim, Tyršovo náměstí 250

**Adresa školy:** Tyršovo náměstí 250, 537 60 Chrudim

**Zřizovatel:** Pardubický kraj

**Stupeň poskytovaného vzdělání:** střední vzdělání s maturitní zkouškou

**Délka a forma vzdělávání:** 4 roky, denní studium

**Platnost 5. verze ŠVP od:** 1. září 2020, počínaje 1. ročníkem

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kategorie a názvy vyučovacích předmětů** | | **Počet týdenních vyučovacích hodin v ročníku** | | | | |
| **1.** | **2.** | **3.** | **4.** | **Celkem** |
| **POVINNÉ předměty** | | **31** | **34** | **34** | **33** | **132** |
| **a) základní** | | **31** | **34** | **34** | **29** | **128** |
| Český jazyk a literatura | CJL | 4 | 4 | 3 | 3 | 14 |
| První cizí jazyk | PCJ | 3 | 3 | 3 | 3 | 12 |
| Druhý cizí jazyk | DCJ | 3 | 3 | 3 | 3 | 12 |
| Certifikace  English for Business | CER | - | - | 1 | - | 1 |
| Konverzace v anglickém jazyce | KOA | - | - | 2 | 2 | 4 |
| Dějepis | DEJ | 2 | 2 | - | - | 4 |
| Matematika | MAT | 4 | 5 | 2 | 2 | 13 |
| Občanská nauka | OBN | 2 | 1 | 1 | 2 | 6 |
| Tělesná výchova | TEV | 2 | 2 | 2 | 2 | 8 |
| Základy přírodních věd | ZPV | 2 | 2 | - | - | 4 |
| Bankovnictví a finance | BAF | - | - | 2 | - | 2 |
| Daně | DAN | - | - | - | 1 | 1 |
| Ekonomická cvičení | EKC | - | - | - | 2 | 2 |
| Ekonomika | EKO | 3 | 2 | 3 | 3 | 11 |
| Hospodářský zeměpis | HOZ | 2 | 2 | - | - | 4 |
| Informační technologie | ITE | 2 | 2 | 2 | - | 6 |
| Písemná a elektronická komunikace | PEK | 2 | 2 | 2 | 1 | 7 |
| Právo | PRA | - | - | 2 | 1 | 3 |
| Praxe | PRX | - | - | 2 | - | 2 |
| Účetnictví | UCE | - | 4 | 4 | 4 | 12 |
| 1. **volitelné** |  |  |  |  | 2 | 2 |
| Matematická cvičení | MAC | - | - | - | 2 | 2 |
| Společenské vědy a současný svět | SVS | - | - | - | 2 | 2 |
| **b) profilové** | | **-** | **-** | **-** | **2** | **2** |
| Angličtina pro ekonomickou praxi | AEP | - | - | - | 2 | 2 |
| Aplikace informačních technologií v ekonomice | AIT | - | - | - | 2 | 2 |
| Ekonomie pro praxi a podnikání | EPP | - | - | - | 2 | 2 |
| Turismus a průvodcovské služby | TAP | - | - | - | 2 | 2 |
| **NEPOVINNÉ** předměty |  | - | - | - | - | - |
|  | | | | | | |
| **CELKEM** |  | **31** | **34** | **34** | **33** | **132** |

**Poznámky k učebnímu plánu:**

* Učební plán školního vzdělávacího programu je zpracován v souladu s rámcovým rozvržením obsahu vzdělávání podle rámcového vzdělávacího programu pro obchodní akademie. Konkretizace učebního plánu je v kompetenci ředitelky školy.
* Povinné předměty zahrnují vzdělávací oblasti a obsahové okruhy RVP.
* Učební plán je sestaven tak, aby poskytl žákům ucelené odborné vzdělání, takže se absolvent může prosadit v jakékoliv ekonomické profesi. Zároveň je odborná složka v rovnováze se všeobecně vzdělávacími předměty.
* První cizí jazyk je definován jako cizí jazyk s návazností na základní školu. Druhý cizí jazyk je definován jako cizí jazyk bez návaznosti na základní školu.
* Ve 3. a 4. ročníku jsou do učebního plánu zařazeny předměty odborné specializace – předmět praxe (PRX), který je vyučován podle programu Junior Achievement formou reálné studentské praxe, a předmět ekonomická cvičení (EKC), ve kterém žáci aplikují získané kompetence do praktických činností.
* Volitelné předměty jsou určeny k profilaci žáků s ohledem na požadavky trhu práce a další studium. Žák si povinně volí z nabídky profilových předmětů v celkové dotaci čtyř hodin týdně za studium – ve čtvrtém ročníku volí jeden z profilových předmětů (2 hodiny týdně), kterými jsou: angličtina pro ekonomickou praxi, aplikace informačních technologií v ekonomice, ekonomie pro praxi a podnikání, turismus a průvodcovské služby. Dále si ve čtvrtém ročníku volí jeden z volitelných předmětů (2 hodiny týdně), kterými jsou: matematická cvičení, společenské vědy a současný svět.
* Dělení hodin ve vyučovacích předmětech je v pravomoci ředitelky školy, která musí postupovat v souladu s předpisy MŠMT pro dělení tříd, v souladu s požadavky BOZP a s ohledem na finanční situaci školy.
* Odborná praxe je organizována v souladu s platnými právními předpisy a má kombinovanou formu – ve třetím ročníku je zaveden předmět praxe a zároveň žáci absolvují ve třetím ročníku odbornou praxi v organizacích.
* V učebním plánu je zařazen předmět tělesná výchova v rozsahu 2 hodin týdně po dobu celého studia.
* Nepovinným předmětem jsou, v závislosti na zájmu žáků, sportovní hry v rozsahu 30 hodin za rok.

**Přehled využití týdnů v období září – červen školního roku**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Činnost | **1. ročník** | **2. ročník** | **3. ročník** | **4. ročník** |
| **Vyučování podle rozpisu učiva** | **33** | **33** | **34** | **28** |
| **Lyžařský výcvikový kurz** | **-** | **1** | **-** | **-** |
| **Odborná praxe** | **-** | **-** | **2** | **-** |
| **Maturitní zkouška** | **-** | **-** | **-** | **2** |
| **Časová rezerva** | **7** | **6** | **6** | **5** |
| **Celkem týdnů** | **40** | **40** | **40** | **37** |

# PŘEHLED ROZPRACOVÁNÍ OBSAHU VZDĚLÁVÁNÍ RVP DO ŠVP

**Název ŠVP:**  Obchodníakademie Chrudim

**Kód a název oboru vzdělávání:** 63-41-M/02 Obchodní akademie

**Název školy:** Obchodní akademie, Chrudim, Tyršovo náměstí 250

**Adresa školy:** Tyršovo náměstí 250, 537 60 Chrudim

**Zřizovatel:** Pardubický kraj

**Stupeň poskytovaného vzdělání:** střední vzdělání s maturitní zkouškou

**Délka a forma vzdělávání:** 4 roky, denní studium

**Platnost 5. verze ŠVP od:** 1. září 2020, počínaje 1. ročníkem

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **RVP** | | | **ŠVP** | | |
| vzdělávací oblasti a obsahové okruhy | minimální počet | | vyučovací předmět | skutečný počet | |
| týdenní | celkový | týdenní | celkový |
| Jazykové vzdělávání | 23 | **736** |  | **34,75** | **1108** |
| I. český jazyk | 5 | 160 | Český jazyk | 6 | 190 |
| II. cizí jazyk | 18 | 576 | První cizí jazyk | 11,75 | 376 |
| Druhý cizí jazyk | 11,75 | 376 |
| Certifikace  English for Business | 1 | 34 |
| Pís. a elektron. komunikace | 0,25 | 8 |
| Konverzace v anglickém jazyce | 4 | 124 |
| III. Společenskovědní vzdělávání | 5 | **160** |  | **12,25** | **388** |
| Hospodářský zeměpis | 0,5 | 20 |
| Dějepis | 4 | 132 |
| Občanská nauka | 5 | 159 |
| Právo | 2 | 66 |
| Ekonomika | 0,25 | 1 |
| Bankovnictví a finance | 0,5 | 10 |
| IV. Přírodovědné vzdělávání | 4 | **128** |  | **4** | **132** |
| Základy přírodních věd | 4 | 132 |
| V. Matematické vzdělávání | 10 | **320** |  | **12,25** | **360** |
| Matematika | 12,25 | 360 |
| VI. Estetické vzdělávání | 5 | **160** |  | **9** | **290** |
| Český jazyk a literatura | 8 | 260 |
| Občanská nauka | 1 | 30 |
| VII. Vzdělávání pro zdraví | 8 | **256** |  | **8** | **256** |
| Tělesná výchova | 8 | 256 |
| VIII. Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích | 6 | **192** |  | **7** | **219** |
| Informační technologie | 6 | 200 |
| Účetnictví | 0,25 | 4 |
| Ekonomická cvičení | 0,5 | 9 |
| Matematika | 0,25 | 6 |
| IX. Písemná a ústní komunikace | 4 | **128** |  | **5,25** | **171** |
| Pís. a elektron. komunikace | 4,5 | 149 |
| Praxe | 0,5 | 20 |
| Matematika | 0,25 | 2 |
| X. Podnik, podnikové činnosti, řízení podniku | 16 | **512** |  | **18** | **602** |
| Ekonomika | 5,75 | 178 |
| Účetnictví | 6 | 188 |
| Pís. a elektron. komunikace | 2 | 63 |
| Právo | 0,75 | 27 |
| Ekonomická cvičení | 1 | 39 |
| Matematika | 1 | 52 |
| Praxe | 1 | 38 |
| První cizí jazyk | 0,25 | 8 |
| Druhý cizí jazyk | 0,25 | 8 |
| XI. Finance, daně, finanční trh | 9 | **288** |  | **12,25** | **391** |
| Účetnictví | 5,75 | 188 |
| Ekonomika | 2,5 | 88 |
| Bankovnictví a finance | 1,5 | 58 |
| Daně | 1 | 28 |
| Ekonomická cvičení | 0,5 | 8 |
| Pís. a elektron. komunikace | 0,25 | 8 |
| Praxe | 0,5 | 10 |
| Právo | 0,25 | 3 |
| XII. Tržní ekonomika, národní a světová ekonomika | 5 | **160** |  | **6,25** | **197** |
| Hospodářský zeměpis | 3,5 | 112 |
| Ekonomika | 2,5 | 84 |
| Matematika | 0,25 | 1 |
| Disponibilní hodiny | 33 | **1056** | **Volitelné předměty** | **2** | **56** |
| Matematická cvičení | 2 | 56 |
| Společenské vědy a současný svět | 2 | 56 |
| **Profilové předměty** | **2** | **56** |
| Angličtina pro ekonomickou praxi | 2 | 56 |
| Aplikace informačních technologií v ekonomice | 2 | 56 |
| Ekonomie pro praxi  a podnikání | 2 | 56 |
| Turismus a průvodcovské služby | 2 | 56 |
| Celkem | 128 | **4 096** | **Celkem** | **133** | **4226** |
| Kurzy | 0 týdnů | | Kurzy | 1 týden | |

# PRŮŘEZOVÁ TÉMATA

**Název ŠVP:**  Obchodníakademie Chrudim

**Kód a název oboru vzdělávání:** 63-41-M/02 Obchodní akademie

**Název školy:** Obchodní akademie, Chrudim, Tyršovo náměstí 250

**Adresa školy:** Tyršovo náměstí 250, 537 60 Chrudim

**Zřizovatel:** Pardubický kraj

**Stupeň poskytovaného vzdělání:** střední vzdělání s maturitní zkouškou

**Délka a forma vzdělávání:** 4 roky, denní studium

**Platnost 5. verze ŠVP od:** 1. září 2020, počínaje 1. ročníkem

Otázce průřezových témat je na Obchodní akademii v Chrudimi věnována značná pozornost. Při jejich aplikaci je postupováno v souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem. Pro aplikaci průřezových témat do výuky není zřízen samostatný předmět, ale došlo k jejich integrování do jednotlivých vyučovacích předmětů. Byla dodržena hlavní zásada, aby se každý žák minimálně jednou za studium seznámil se všemi oblastmi průřezových témat (viz tabulka níže).

V osnovách jednotlivých předmětů jsou konkretizována na jednotlivá témata a podtémata podle následujícího schématu.

**A. Občan v demokratické společnosti**

1. osobnost a její rozvoj
2. komunikace, vyjednávání, řešení konfliktů
3. společnost – jednotlivec a společenské skupiny, kultura, náboženství
4. historický vývoj (především v 19. a 20. století)
5. stát, politický systém, politika, soudobý svět
6. masová média
7. morálka, svoboda, odpovědnost, tolerance, solidarita
8. potřebné právní minimum pro soukromý a občanský život

**B. Člověk a životní prostředí**

1. biosféra v ekosystémovém pojetí (znalosti o abiotických a biotických podmínkách života, o ekologické přizpůsobivosti, o vzájemných vztazích organismů a prostředí, o struktuře a funkci ekosystémů, o významu biodiverzity a ochrany přírody a krajiny)
2. současné globální, regionální a lokální problémy rozvoje a vztahy člověka k prostředí (klimatické změny, ohrožování ovzduší, vody, půdy, ekosystémů i biosféry z různých hledisek rozvoje lidské populace, vliv prostředí na lidské zdraví)
3. možnosti a způsoby řešení environmentálních problémů a udržitelnosti rozvoje v daném oboru vzdělání a v občanském životě (např. nástroje právní, ekonomické, informační, technické, technologické, organizační, prevence negativních jevů, principy udržitelnosti rozvoje)

**C. Člověk a svět práce**

1. hlavní oblasti světa práce, charakteristické znaky práce (pracovní činnosti, pracovní prostředky, pracoviště, mzda, pracovní doba, možnosti kariéry, společenská prestiž apod.), jejich aplikace na jednotlivé alternativy uplatnění po absolvování příslušného oboru vzdělání a navazujících směrů vyššího a vysokoškolského studia, vztah k zájmům, studijním výsledkům, schopnostem, vlastnostem a zdravotním předpokladům žáků
2. trh práce, jeho ukazatele, všeobecné vývojové trendy, požadavky zaměstnavatelů
3. soustava školního vzdělávání v ČR, návaznosti jednotlivých druhů vzdělávání po absolvování střední školy, význam a možnosti dalšího profesního vzdělávání včetně rekvalifikací, nutnost celoživotního učení, možnosti studia v zahraničí
4. informace jako kritéria rozhodování o další profesní a vzdělávací dráze, vyhledávání a posuzování informací o povoláních, o vzdělávací nabídce, o nabídce zaměstnání, o trhu práce
5. písemná i verbální sebeprezentace při vstupu na trh práce, sestavování žádostí o zaměstnání a odpovědí na inzeráty, psaní profesních životopisů, průvodních (motivačních) dopisů, jednání s potenciálním zaměstnavatelem, přijímací pohovory, výběrová řízení, nácvik konkrétních situací
6. zákoník práce, pracovní poměr, pracovní smlouva, práva a povinnosti zaměstnance a zaměstnavatele, mzda, její složky a výpočet, možnosti zaměstnání v zahraničí
7. soukromé podnikání, podstata a formy podnikání, rozdíly mezi podnikáním a zaměstnaneckým poměrem, výhody a rizika podnikání, nejčastější formy podnikání, činnosti, s nimiž je třeba při podnikání počítat, orientace v živnostenském zákoně a obchodním zákoníku
8. podpora státu sféře zaměstnanosti, informační, poradenské a zprostředkovatelské služby v oblasti volby povolání a hledání zaměstnání a rekvalifikací, podpora nezaměstnaným
9. práce s informačními médii při vyhledávání pracovních příležitostí

**D. Informační a komunikační technologie**

**Rozvržení průřezových témat do jednotlivých ročníků a vyučovacích předmětů**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **1. ročník** | **2. ročník** | **3. ročník** | **4. ročník** |
| **A. Občan v demokratické společnosti** |  |  |  |  |
| **A 1.** | CJL, PEK, OBN, TEV, EKO, AJ, MAT, ZPV, FJ, SJ | TEV, AJ, NJ1, NJ, MAT, ZPV, PEK, CJL, FJ | KOA, PRX, TEV, PRA, AJ, MAT, CJL, SJ, CER, PEK | CJL, SVS, TEV, EPP, EKO, AJ, MAT, MAC, AEP, FJ, SJ, PEK |
| **A 2.** | SJ, PEK, OBN, TEV, AJ, NJ, RJ | CJL, TEV, PEK, AJ, SJ | SJ, PRX, TEV, PEK, AJ, CJL, CER | SVS, TEV, PEK, EPP, EKO, AJ, AEP, CJL, SJ, TAP |
| **A 3.** | CJL, OBN, EKO, FJ, AJ | OBN, AJ, RJ, FJ | KOA, FJ, PRA, AJ, RJ, CJL, SJ | CJL, SVS, KOA, AJ, AEP, SJ, OBN |
| **A 4.** | CJL, DEJ, ZPV | CJL, SJ, DEJ, ZPV | CJL, FJ | SVS, CJL, FJ |
| **A 5.** | EKO, FJ, SJ | OBN, DEJ, FJ | KOA, EKO, PRA, NJ, FJ, BAF | SVS, KOA, DAN, AJ, NJ |
| **A 6.** | TEV, AJ, SJ | DEJ, TEV, SJ, EKO, AJ | CJL, SJ, PRX, TEV, AJ, FJ, CER | KOA, TEV, AEP |
| **A 7.** | IT, TEV, EKO | OBN, TEV, IT, AJ | KOA, TEV, PRA, AJ | SJ, SVS, TEV, DAN, EPP, RJ, OBN |
| **A 8.** | IT, EKO | OBN, UCE, EKO | EKO, PRA, BAF | DAN, UCE, EKO |
| **B. Člověk a životní prostředí** |  |  |  |  |
| **B 1.** | HOZ | ZPV, SJ | SJ | KOA, AJ, FJ |
| **B 2.** | SJ, HOZ, TEV, NJ, ZPV | CJL, HOZ, TEV, NJ, ZPV, FJ | EKO, AJ, NJ, SJ | SVS, KOA, TEV, AJ, NJ, SJ, TAP |
| **B 3.** | IT, EKO, AJ | HOZ, EKO, ZPV | EKO, PRX, RJ | KOA, DAN, EKC, EPP, AJ, FJ |
| **C. Člověk a svět práce** |  |  |  |  |
| **C 1.** | EKO, AJ | EKO | SJ, CER, BAF | EKC, EKO, AEP, FJ |
| **C 2.** | OBN, EKO | EKO, RJ, MAT | KOA | EKC, EKO, PRA, TAP |
| **C 3.** | OBN, AJ | SJ, EKO |  | KOA |
| **C 4.** | OBN, EKO, RJ | EKO, NJ, MAT | KOA | EPP, EKO, PRA, TAP |
| **C 5.** | NJ | CJL, EKO, AJ | KOA, PRX, NJ, FJ, CER | CJL, EKC, EPP, FJ, AJ, RJ, AEP, NJ |
| **C 6.** | OBN, EKO | UCE, EKO | UCE, CER | EKC, EPP, AEP, PRA, TAP |
| **C 7.** | EKO | UCE, EKO | PRX, UCE, EKO, PRA, CER, BAF | DAN, UCE, AEP, PRA |
| **C 8.** |  | MAT |  | EKC, EKO, PRA |
| **C 9.** |  | OBN, EKO, MAT | CER | EKC, AEP, PRA |
| **D. Informační a komunikační technologie** | IT, TEV, PEK, EKO, AJ, MAT, FJ | IT, TEV, PEK, AJ, NJ, MAT, CJL, RJ, SJ, OBN | CJL, SJ, IT, PRX, PEK, FJ, NJ, CER, UCE | AIT, TEV, PEK, UCE, EKC, EPP, AJ, MAC, AEP, SJ, TAP |

# UČEBNÍ OSNOVY

## 8.1 ČESKÝ JAZYK A LITERATURA

Název vyučovacího předmětu: ČESKÝ JAZYK A LITERATURA

**Obor vzdělání**: 63-41-M/02 Obchodní akademie

**Forma vzdělání**: denní

**Celkový počet vyučovacích hodin za studium**: 450 (14)

**Platnost 5. verze ŠVP od:** 1. září 2020, počínaje 1. ročníkem

**Pojetí vyučovacího předmětu**

**Obecné cíle**

Obecným cílem předmětu je:

* poskytnout žákům efektivní metody ke zvládnutí studia,
* prostřednictvím rozboru a interpretace vybraných textů z různých funkčních stylů naučit žáky porozumět čtenému textu,
* pěstovat u žáků schopnost vyhledávat informace a pracovat s nimi,
* poskytnout žákům základy literárního vzdělání v oblasti vývoje literatury a uměleckých směrů jednotlivých kulturních epoch,
* prostřednictvím rozboru a interpretace vybraných literárních děl podílet se na hodnotové orientaci žáků, utváření jejich morálního profilu a estetického cítění,
* pěstovat u žáků potřebu číst,
* pomocí znalostí základních literárněvědných poznatků vést žáky k pochopení struktury, významu a funkce literárního díla,
* prohlubovat komunikační dovednosti žáků,
* poskytnout žákům základy jazykovědného vzdělání,
* prohlubovat v žácích kladný vztah k mateřskému jazyku,
* vést žáky k funkční a mediální gramotnosti.

**Charakteristika učiva**

* základní poznatky z literární teorie,
* vývoj české i světové literatury v kulturních i historických souvislostech,
* gramatika,
* stylistika,
* základy rétoriky a komunikačních dovedností,
* základy informační výchovy,
* obecné výklady o jazyce,
* vývoj českého jazyka a jeho postavení v systému jazyků,
* práce s textem – analýza, reprodukce, interpretace.

**Pojetí výuky**

Předmět český jazyk a literatura je v průběhu studia dotován 14 hodinami rozvrženými následujícím způsobem:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ročník | literatura | jazyk |
| 1. | 2 | 2 |
| 2. | 2 | 2 |
| 3. | 2 | 1 |
| 4. | 2 | 1 |

Při výuce budou využívány následující metody a formy práce:

* výklad učitele a řízený dialog,
* samostatná práce individuální, párová i skupinová, vrstevnické učení
* samostatná domácí práce (příprava referátů a prezentací),
* společná četba literárních textů,
* rozbor a interpretace literárních textů,
* memorování uměleckých textů,
* esteticky tvořivé aktivity (samostatné literární pokusy),
* projektové vyučování,
* multimediální metody (podle možností využití počítače, videa, DVD, dataprojektoru, interaktivní tabule),
* exkurze (knihovna, galerie),
* společná návštěva vybraných filmových a divadelních představení,
* gramatická a stylistická cvičení,
* řečnická cvičení
* souvislé slohové práce.

**Hodnocení výsledků žáků**

V předmětu český a literatura se hodnotí obsahová správnost a vhodné použití gramatických a stylistických prostředků, a to v projevu ústním i písemném. V projevu písemném je hodnocena i pravopisná správnost. Hodnocení žáků se bude provádět na základě kombinace ústního zkoušení a různých forem písemného testování. Nejčastěji používanými formami zkoušení znalostí, ze kterých vyjdou podklady pro klasifikaci, jsou:

* individuální i frontální ústní zkoušení,
* písemné testy nestandardizované i standardizované (budou-li k dispozici),
* slohové práce,
* přednes referátů,
* prezentace individuálních i skupinových prací.

Hodnocení žáka učitelem bude doplňováno sebehodnocením zkoušeného žáka i hodnocením ze strany jeho spolužáků. Konečnou klasifikaci určí učitel. Kritéria hodnocení jsou dána klíčovými kompetencemi a vnitřním řádem školy.

**Přínos k rozvoji klíčových kompetencí**

**Kompetence k učení**

Žák:

* má pozitivní vztah k učení a vzdělávání,
* ovládá různé techniky učení, umí si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky,
* uplatňuje různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umí efektivně vyhledávat a zpracovávat informace, je čtenářsky gramotný,
* s porozuměním poslouchá mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizuje si poznámky,
* využívá ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí,
* sleduje a hodnotí pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímá hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí.

**Kompetence k řešení problémů**

Žák:

* + porozumí zadání úkolu nebo určí jádro problému, získá informace potřebné k řešení problému, navrhne způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodní jej, vyhodnotí a ověří správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky,
  + uplatní při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace,
  + volí prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívá zkušeností a vědomostí nabytých dříve,
  + spolupracuje při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

**Komunikativní kompetence**

Žák:

* se vyjadřuje přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentuje,
* formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně,
* účastní se aktivně diskusí, formuluje a obhajuje své názory a postoje,
* zpracovává administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata,
* dodržuje jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii,
* zaznamenává písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.),
* vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování.

**Personální a sociální kompetence**

Žák:

* si stanovuje cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek,
* reaguje adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímá radu i kritiku,
* ověřuje si získané poznatky, kriticky zvažuje názory, postoje a jednání jiných lidí,
* přijímá a odpovědně plní svěřené úkoly,
* nepodléhá předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým.

**Občanské kompetence a kulturní povědomí**

Žák:

* uvědomuje si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobní identitu, přistupuje s aktivní tolerancí k identitě druhých,
* uznává tradice a hodnoty svého národa, chápe jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu,
* podporuje hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a má k nim vytvořen pozitivní vztah.

**Matematické kompetence**

Žák:

* čte a vytváří různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.).

**Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi**

Žák:

* získává informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet,
* uvědomuje si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupuje k získaným informacím, je mediálně gramotný.

**Český jazyk – 1. ročník**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Výsledky vzdělávání** | **Učivo** | **PT** | **MV** |
|  | 1. **Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností** |  |  |
| **Žák**  rozlišuje spisovný jazyk (v psaném i mluveném projevu);  používá hovorovou češtinu jako mluvenou podobu spisovného jazyka;  rozlišuje vrstvy nespisovného jazyka; | národní jazyk a jeho útvary |  |  |
| * rozpozná stylově příznakové jevy a ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci; * uvědomuje si vztah mezi jazykovou správností a jazykovou kulturou; | jazyková kultura |  |  |
| * v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu; * pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka; | hlavní principy českého pravopisu |  |  |
| * používá adekvátní slovní zásobu včetně příslušné odborné terminologie; * nahradí běžné cizí slovo českým ekvivalentem a naopak; | slovní zásoba vzhledem k příslušnému oboru vzdělávání, terminologie |  |  |
| popíše stavbu slova;   * orientuje se v hlavních principech české slovotvorby; * osvojí si pravopisná pravidla při tvoření slov;   určí v textu nesprávně utvořené slovo; | tvoření slov |  | **EKO** |
| * prohlubuje si chápání významu slov, především frekventovaných slov přejatých (v oblasti běžného sdělování a sdělování odborného v profesní sféře). | stylové rozvrstvení a obohacování slovní zásoby |  |  |
|  | 1. **Komunikační a slohová výchova** |  |  |
| **Žák**  rozpozná funkční styl, dominantní slohový útvar;  posuzuje vhodnost užití jazykových prostředků v konkrétních projevech a stavbu textu; | slohotvorní činitelé objektivní a subjektivní |  |  |
| vystihne charakteristické znaky různých druhů textu a rozdíly mezi nimi; | * projevy prostě sdělovací, jejich základní znaky, postupy a prostředky |  |  |
| sestaví jednoduché informační a propagační útvary (zpráva, pozvánka, inzerát…);  rozliší druhy dopisů, posuzuje jejich formální a jazykovou stránku;  vhodně používá slohové postupy v útvarech prostě sdělovacího stylu;  vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně; | * osobní dopisy, krátké informační útvary mluvené i psané, osnova |  |  |
| * využívá emocionální a emotivní stránky mluveného slova, vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní (pochválit) i negativní (kritizovat, polemizovat);   ovládá zásady efektivní komunikace;  cvičí se v aktivním naslouchání;  obrací pozornost k neslovním způsobům vyjadřování; | * vyjadřování přímé i zprostředkované technickými prostředky, monologické i dialogické, neformální i formální, připravené i nepřipravené | **A1**  **A2** |  |
| vytvoří jednoduché vyprávění;  posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu;  využívá prostředky zvyšující napětí a působivost projevu. | * vyprávění, jeho základní znaky, postupy a prostředky |  |  |
|  | 1. **Práce s textem a získávání informací** |  |  |
| **Žák**  má přehled o knihovnách a jejich službách;  má přehled o denním tisku a tisku své zájmové oblasti | informatická výchova, knihovny a jejich služby, noviny, časopisy a jiná periodika, internet | **A1** | **IT** |
| zjišťuje potřebné informace z dostupných zdrojů, umí si je vybírat a kriticky k nim přistupovat  vypracuje anotaci a resumé; | získávání a zpracování informací z textu (též odborného a administrativního) ve formě anotace, konspektu, osnovy, resumé, jejich třídění a hodnocení | **A1**  **A2** |  |
| samostatně zpracovává informace; | práce s různými příručkami pro školu a veřejnost ve fyzické i elektronické podobě |  |  |
| rozumí obsahu textu i jeho částí;  zaznamenává bibliografické údaje podle státní normy;  správně používá citace a bibliografické údaje, dodržuje autorská práva. | techniky a druhy čtení s důrazem na čtení studijní, orientace v textu, jeho rozbor z hlediska sémantiky, kompozice a stylu | **A1** |  |

**Český jazyk – 2. ročník**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Výsledky vzdělávání** | **Učivo** | **PT** | **MV** |
|  | 1. **Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností** |  |  |
| **Žák**   * určuje slovní druhy v textu; * určuje mluvnické kategorie; * v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví; * prakticky si osvojí tvarovou i pravopisnou podobu frekventovaných obtížnějších tvarů jmen; * vysvětlí rozdílnost užití různých tvarů v běžném vyjadřování a ve sféře odborné a administrativní; | * gramatické tvary a konstrukce a jejich sémantické funkce |  |  |
| * pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka; * odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby; * využívá nabyté tvaroslovné poznatky ve svém projevu a pozná odchylky v mluvených i psaných projevech jiných; | * hlavní principy českého pravopisu |  |  |
| řídí se zásadami správné výslovnosti. | * zvukové prostředky a ortoepické normy jazyka | **A1** |  |
|  | 1. **Komunikační a slohová výchova** |  |  |
| **Žák**   * vystihne charakteristické znaky různých druhů textu administrativního stylu a rozdíly mezi nimi; | * projevy administrativní | **A2**  **C5** | **PEK** |
| * posoudí kompozici textu administrativního stylu, jeho slovní zásobu a skladbu; * vystihne náležitosti běžně užívaných administrativních útvarů; | * rysy administrativních písemností, jejich základní znaky, postupy a prostředky, druhy administrativních písemností |  |  |
| sestaví základní projevy administrativního stylu;   * volí účelně jazykové prostředky; * používá normu ČSN pro úpravu úředních písemností | * jednoduché úřední dokumenty (zápis z porady, pracovní hodnocení, inzerát a odpověď na něj, žádost, objednávka, reklamace, stížnost) | **A2**  **B2** | **PEK** |
| * dodržuje požadavky na formální úpravu textu; | * životopis a motivační dopis v profesní perspektivě |  |  |
| * vhodně používá slohové postupy užívané v útvarech administrativního stylu; | * grafická a formální úprava textů administrativního stylu |  |  |
| * vhodně používá popisný slohový postup; * vypracuje jednoduchou charakteristiku; * sestaví popis pracovního postupu; * seznámí se s pracovními návody, technickou zprávou; * vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně; * osvojí si zásady odborného popisu; * odborně se vyjadřuje o jevech svého oboru v základních útvarech odborného stylu, především popisného a výkladového. | * popis osoby, věci, charakteristika, návod k činnosti (popis pracovního postupu) |  |  |
|  | 1. **Práce s textem a získávání informací** |  |  |
| **Žák**   * posuzuje formální stránku textu; | * získávání a zpracování informací z textů administrativního stylu |  |  |
| * rozumí obsahu textu i jeho částí, dokáže odlišit podstatné a nepodstatné informace; * samostatně zpracovává informace; | * druhy a žánry textu |  |  |
| * zjišťuje potřebné informace z dostupných zdrojů, umí si je vybírat a kriticky k nim přistupovat. | * práce s různými příručkami pro školu a veřejnost ve fyzické i elektronické podobě |  |  |

**Český jazyk – 3. ročník**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Výsledky vzdělávání** | **Učivo** | **PT** | **MV** |
|  | 1. **Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností** |  |  |
| **Žák**   * osvojí si významy termínů komunikát, výpověď, věta, větný ekvivalent; * uplatňuje znalosti ze skladby při logickém vyjadřování; | * větná skladba |  |  |
| * ovládá a uplatňuje principy výstavby věty; * vysvětlí principy aktuálního členění věty; * prokáže schopnost porozumět zákonitostem stavby vět a výpovědí; * rozpozná nepravidelnosti větné stavby a ty, které jsou chybou, dokáže odstranit; * posoudí komunikační funkci věty; | * druhy vět z gramatického a komunikačního hlediska |  |  |
| * ovládá pravidla kladení interpunkčních znamének, pochopí jejich vliv na celkový smysl výpovědi; | * hlavní principy českého pravopisu (pravidla interpunkce) |  |  |
| * orientuje se ve výstavbě textu; * pochopí strukturu textu; * analyzuje strukturu textu; * užívá prostředky textové návaznosti a soudržnosti; * používá vhodné prostředky členění psaného textu. | * stavba a tvorba komunikátu |  |  |
|  | 1. **Komunikační a slohová výchova** |  |  |
| **Žák**   * vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně; | * projevy prakticky odborné, jejich základní znaky, postupy a prostředky | **D** | **IT** |
| * odborně se vyjadřuje o jevech svého oboru v základních útvarech odborného stylu, především výkladového; | * odborné dokumenty podle charakteru oboru |  |  |
| * posoudí kompozici výkladu, jeho slovní zásobu a skladbu; * orientuje se ve výstavbě textu; * objasní obsah textu i jeho částí; * vhodně využívá jednotlivé slohové postupy a základní útvary odborného stylu; | * výklad |  |  |
| * rozlišuje typy mediálních sdělení a jejich funkci, identifikuje jejich typické postupy, jazykové a jiné prostředky; * uvede příklady vlivu médií a digitální komunikace na každodenní podobu mezilidské komunikace. | * média a mediální sdělení | **A6** | **IT** |
| * sestaví jednoduché zpravodajské a propagační útvary (zpráva, reportáž, pozvánka, nabídka…); | * grafická a formální úprava útvarů publicistického stylu |  | **IT** |
| * doloží hlavní znaky úvahového postupu; * posoudí kompozici úvahy, slovní zásobu a skladbu; * používá jazykové prostředky typické pro úvahový slohový postup; * vhodně prezentuje své myšlenky, argumentuje a zaujímá stanoviska a obhajuje je; * vyjadřuje postoje neutrální, vhodně kritizuje, polemizuje; * vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně; * napíše jednoduchou úvahu. | * úvaha a úvahový slohový postup |  |  |
|  | 1. **Práce s textem a získávání informací** |  |  |
| **Žák**   * orientuje se v textu (zejména odborném); * rozumí obsahu odborného textu i jeho částí, dokáže odlišit podstatné a nepodstatné informace; | * získávání a zpracování informací z textu odborného např. ve formě anotace, resumé, jejich třídění a hodnocení | **A1**  **A2** |  |
| * pořizuje z odborného textu výpisky a výtah, dělá si poznámky z přednášek a jiných veřejných projevů; | * zpětná reprodukce textu, jeho transformace do jiné podoby | **A1** |  |
| * samostatně zpracovává, vyhledává, porovnává a vyhodnocuje mediální, odborné aj. informace | * práce s internetem |  | **IT** |
| * vypracuje anotaci a resumé. | * práce s různými příručkami pro školu a veřejnost |  |  |

**Český jazyk – 4. ročník**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Výsledky vzdělávání** | **Učivo** | **PT** | **MV** |
|  | 1. **Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností** |  |  |
| **Žák**   * orientuje se v soustavě jazyků; * uvědomí si příbuznost jazyků na základě podobnosti jevů ve slovní zásobě a v mluvnické stavbě; * orientuje se v soustavě jazyků; | * postavení češtiny mezi ostatními evropskými jazyky | **A3** | **HOZ** |
| * vysvětlí zákonitosti vývoje češtiny; | * vývojové tendence současné češtiny | **A3** |  |
| * v písemném i mluveném projevu prokáže znalosti norem současného spisovného jazyka v oblasti tvarosloví a skladby; * odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby. | * hlavní principy českého pravopisu |  |  |
|  | 1. **Komunikační a slohová výchova** |  |  |
| **Žák**   * popíše druhy a útvary řečnických projevů; | * druhy řečnických projevů * příprava a realizace řečnického vystoupení | **A2**  **A1**  **A2**  **C5** |  |
| * má přehled o slohových postupech uměleckého stylu. | * literatura faktu a umělecká literatura |  |  |
|  | 1. **Práce s textem a získávání informací** |  |  |
| **Žák**   * vystihne charakteristické znaky různých druhů textu a rozdíly mezi nimi; | * orientace v textu, jeho rozbor z hlediska sémantiky, kompozice a stylu * práce s různými příručkami pro školu a veřejnost |  |  |
| * zjišťuje potřebné informace z dostupných zdrojů, umí je vybírat a přistupovat k nim kriticky; * samostatně zpracovává informace. | * získávání a zpracování informací z textu (hlavně odborného, administrativního a publicistického), jejich třídění a hodnocení * orientace v textu, jeho rozbor z hlediska sémantiky, kompozice a stylu |  |  |

**Literatura – 1. ročník**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Výsledky vzdělávání** | **Učivo** | **PT** | **MV** |
|  | 1. **Práce s literárním textem** |  |  |
| **Žák**   * rozezná umělecký text od neuměleckého; | * základy literární vědy |  |  |
| * vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi; | * literární druhy a žánry |  |  |
| * text interpretuje a debatuje o něm; | * četba a interpretace literárního textu |  |  |
| * konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů; | * metody interpretace textu |  |  |
| * při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie. | * tvořivé činnosti |  |  |
|  | 1. **Literatura a ostatní druhy umění** |  |  |
| **Žák**   * objasní význam umění pro člověka; | * umění jako specifická výpověď o skutečnosti |  |  |
| * charakterizuje jednotlivé umělecké směry (renesance, baroko, klasicismus, preromantismus); | * aktivní poznávání různých druhů umění našeho i světového, současného i minulého, v tradiční i mediální podobě |  |  |
| * zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období; | * vývoj české a světové literatury od nejstarších dob do období preromantismu v kulturních a historických souvislostech | **A4** | **DEJ** |
| * zhodnotí význam daného autora a díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace; * vysvětlí, v čem tkví aktuálnost některých děl; * vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl; * samostatně vyhledává informace v této oblasti. |  |  |  |

**Literatura – 2. ročník**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Výsledky vzdělávání** | **Učivo** | **PT** | **MV** |
|  | 1. **Literatura a ostatní druhy umění** |  |  |
| **Žák**   * charakterizuje jednotlivé umělecké směry (romantismus, realismus, moderní umělecké směry z konce 19. století); | * vývoj české a světové literatury od romantismu do konce 19. století | **A4** | **DEJ** |
| * zařadí typická díla do jednotlivých směrů a historických období; | * aktivní poznávání různých druhů umění našeho i světového, současného i minulého, v tradiční i mediální podobě |  |  |
| * zhodnotí význam daného autora a díla pro dobu, ve které tvořil, pro příslušný umělecký směr; * vysvětlí, v čem tkví aktuálnost některých děl; * vyjádří vlastní prožitky z daných uměleckých děl i vlastní četby; * samostatně vyhledává informace v této oblasti. |  |  |  |
|  | 1. **Práce s literárním textem** |  |  |
| **Žák**   * vystihne charakteristické znaky různých druhů textů a rozdíly mezi nimi; | * literární druhy a žánry |  |  |
| * text interpretuje a debatuje o něm; | * četba a interpretace literárního textu |  |  |
| * konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů; | * metody interpretace textu |  |  |
| * při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie. | * tvořivé činnosti |  |  |

**Literatura – 3. ročník**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Výsledky vzdělávání** | **Učivo** | **PT** | **MV** |
|  | **Literatura a ostatní druhy umění** |  |  |
| **Žák**   * charakterizuje jednotlivé umělecké směry 1. poloviny 20. století, zařadí typická díla do jednotlivých směrů a historických období; | * světová a česká literatura 1. poloviny 20. století | **A4** | **DEJ** |
| * zhodnotí význam daného autora a díla pro dobu, ve které tvořil, pro příslušný umělecký směr; * vysvětlí, v čem tkví aktuálnost některých děl; * vyjádří vlastní prožitky z daných uměleckých děl i vlastní četby; * samostatně vyhledává informace v této oblasti. | * aktivní poznávání různých druhů umění našeho i světového, současného i minulého, v tradiční i mediální podobě |  |  |
|  | **Práce s literárním textem** |  |  |
| **Žák**   * rozezná umělecký text od neuměleckého, uvede jeho charakteristické znaky; | * literární druhy a žánry |  |  |
| * vystihne charakteristické znaky různých druhů textů a rozdíly mezi nimi; | * četba a interpretace literárního textu |  |  |
| * konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů; | * metody interpretace textu |  |  |
| * text interpretuje a debatuje o něm; | * tvořivé činnosti |  |  |
| * konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů; |  |  |  |
| * při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie a poetiky. |  |  |  |
|  | **Kultura** |  |  |
| **Žák**   * rozpozná manipulaci a lživou reklamu; | * funkce reklamy a propagačních prostředků a její vliv na životní styl |  |  |
| * porovná typické znaky kultur hlavních národností na našem území. | * kultura národností na našem území | **A3** | **DEJ**  **HOZ** |

**Literatura – 4. ročník**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Výsledky vzdělávání** | **Učivo** | **PT** | **MV** |
|  | **Literatura a ostatní druhy umění** |  |  |
| **Žák**   * charakterizuje jednotlivé umělecké směry 2. poloviny 20. století, zařadí typická díla do jednotlivých směrů a historických období; | * světová a česká literatura od 2. světové války do současnosti | **A4** | **DEJ** |
| * zhodnotí význam daného autora a díla pro dobu, ve které tvořil, pro příslušný umělecký směr; | * aktivní poznávání různých druhů umění našeho i světového, současného i minulého, v tradiční i mediální podobě |  |  |
| * vysvětlí, v čem tkví aktuálnost některých děl; * vyjádří vlastní prožitky z daných uměleckých děl i vlastní četby; * samostatně vyhledává informace v této oblasti. |  |  |  |
|  | **Práce s literárním textem** |  |  |
| **Žák**   * rozezná umělecký text od neuměleckého, uvede jeho charakteristické znaky; | * základy literární vědy |  |  |
| * vystihne charakteristické znaky různých druhů textů a rozdíly mezi nimi; | * literární druhy a žánry |  |  |
| * text interpretuje a debatuje o něm; | * četba a interpretace literárního textu |  |  |
| * konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů; | * metody interpretace textu |  |  |
| * při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie a poetiky. | * tvořivé činnosti |  |  |
|  | **Kultura** |  |  |
| **Žák**   * obhajuje potřebu ochrany kulturních hodnot. | * ochrana a využívání kulturních hodnot | **A3** | **DEJ** |

## 8.2 CIZÍ JAZYK

Název vyučovacího předmětu: CIZÍ JAZYK (anglický jazyk, německý jazyk, francouzský jazyk, španělský jazyk, ruský jazyk)

**Obor vzdělání**: 63-41-M/02 Obchodní akademie

**Forma vzdělání**: denní

**Celkový počet vyučovacích hodin za studium**: 384 (12)

**Platnost 5. verze ŠVP od:** 1. září 2020, počínaje 1. ročníkem

**Pojetí vyučovacího předmětu**

**Obecné cíle**

Výuka cizích jazyků je nezbytnou součástí všeobecného vzdělávání žáků. Rozšiřuje jejich komunikativní jazykové kompetence nutné pro dorozumění v situacích osobního i pracovního života. Prohlubuje jejich celkový kulturní rozhled, vytváří základ pro další jazykové i profesní zdokonalování. Podporuje u žáků zájem o informační zdroje, rozšiřuje jejich znalosti o světě, kulturních a společenských tradicích. Napomáhá rozvoji osobnosti, učí je toleranci k hodnotám jiných národů.

Ve výuce cizích jazyků je potřeba vedle zprostředkování kognitivní výkonnosti žáka (tj. jazykové vědomosti gramatické, lexikální, pravopisné, fonetické…) klást důraz na motivaci žáka a jeho zájem o studium cizího jazyka. Je proto nezbytně nutné používat metody, které směřují k propojení izolovaného školního prostředí s reálným prostředím existujícím mimo školu – využití multimediálních programů a internetu, navazování kontaktů se školami v zahraničí, organizování výměnných, výukových a poznávacích zájezdů, zapojování žáků do projektů a soutěží.

Aktivní znalost cizích jazyků je v současné době nezbytná jak z hlediska globálního, protože přispívá k bezprostřední, a tudíž účinnější mezinárodní komunikaci, tak i pro osobní potřebu žáka, neboť usnadňuje přístup k aktuálním informacím a osobním kontaktům, a tím umožňuje vyšší mobilitu a nezávislost žáka.

Výuka cizích jazyků má tedy tyto dva hlavní cíle:

* **komunikativní,** cíl hlavní, který je dán specifikou předmětu a který je vymezený výstupními požadavky a cíli, vede žáky k získání klíčových komunikativních jazykových kompetencí a připravuje je k efektivní účasti v přímé i nepřímé komunikaci včetně přístupů k informačním zdrojům,
* **výchovně vzdělávací** přispívá k formování osobnosti žáků, učí je toleranci k hodnotám jiných národů a jejich respektování

Vzdělávání v prvním cizím jazyce navazuje na úroveň jazykových znalostí a komunikačních kompetencí **A2** Společného evropského referenčního rámce získaných na ZŠ. Vede žáky k prohlubování komunikačních kompetencí (znalosti lingvistické, sociolingvistické, pragmatické) a k závaznému osvojení takové úrovně komunikativních jazykových kompetencí, které odpovídají stupnici **B1** Společného evropskéhoreferenčního rámce a v mnoha aspektech směřují k úrovni **B2** Společného evropského referenčního rámce.

Vzdělání ve druhém cizím jazyce navazuje na poznání českého jazyka a prvního cizího jazyka ze ZŠ, vede žáky k prohlubování komunikačních kompetencí a k závaznému osvojení takové úrovně komunikativních jazykových kompetencí, které odpovídají stupnici **A2** Společného evropského referenčního rámce a v mnoha aspektech směřují k úrovni **B1** Společného evropského referenčního rámce.

**Charakteristika učiva**

Obsahem výuky je systematické rozvíjení:

* **řečových dovedností** zahrnujících dovednosti receptivní, produktivní i interaktivní, přiměřeného rozsahu jazykových prostředků, tj. slovní zásoby (produktivně si žák osvojí 5-6 lexikálních jednotek za 1 vyučovací hodinu - celkem 500 – 600 lexikálních jednotek za rok) včetně nejběžnější frazeologie a odborné terminologie (20 %), mluvnice, zvukové a grafické stránky jazyka,
* **zeměvědných poznatků** a jejich porovnání z oblasti reálií České republiky a zemí příslušné jazykové oblasti.

Řečové dovednosti

* společenské a zdvořilostní fráze (pozdrav, prosba, poděkování, oslovení, představování, rozloučení),
* vyjádření, odůvodnění a obhájení postoje nebo názoru (souhlas, nesouhlas, odmítnutí, zákaz, možnost, nemožnost, nutnost, schopnost),
* emoce (libost, nelibost, zájem, nezájem, zklamání, překvapení, obava, vděčnost, sympatie),
* morální stanovisko (omluva, pochvala, pokárání, lítost),
* pokyn k činnosti (žádost, přání, prosba, nabídka, výzva, rada, pozvání),
* vlastní písemný projev a odpověď (vzkaz, pozdrav, přání, blahopřání, osobní dopis), úřední dopis – žádost, inzerát, charakteristika,
* stručné zaznamenání čteného textu či slyšeného projevu.

Tematické okruhy

* domov, rodina,
* mezilidské vztahy,
* osobní charakteristika,
* kultura a umění,
* sport, volný čas,
* bydlení, obchody a služby,
* stravování, péče o zdraví,
* cestování, doprava, ubytování,
* škola a studium, zaměstnání,
* člověk a společnost,
* příroda, životní prostředí,
* podnebí, počasí, roční období,
* reálie České republiky a porovnání se zeměmi příslušné jazykové oblasti.

Reálie zemí příslušné jazykové oblasti

* význam daného jazyka,
* reálie příslušných zemí (geografické údaje, historie, společensko-politická charakteristika, ekonomika a kultura),
* život v zemích dané jazykové oblasti (rodina, vzdělání, volný čas),
* tradice, zvyky,
* forma státu, demokratické tradice,
* kultura a tradice,
* autentické materiály (noviny, časopisy, filmy v původním znění, ICT – aktuální internetové stránky).

Tematické okruhy odborné

* práce a zaměstnání, příprava na povolání (inzerce, životopis),
* osobní a úřední dopis,
* e-mail,
* obchod a trh,
* základní terminologie z oblasti průmyslu, zemědělství, bankovnictví, pojišťovnictví apod.

Obchodní korespondence

* dopis, mail,
* formální úprava obchodního dopisu,
* základní frazeologie obchodní korespondence,
* poptávka a nabídka, odpověď na nabídku.

**Používané metody a formy výuky**

V současném pojetí výuky je nutné akceptovat individuální vzdělávací potřeby žáků.

Vyučující se budou orientovat na:

* autodidaktické metody a vedení žáků k osvojování různých technik samostatného učení a individuální práce odpovídajícím jejich schopnostem,
* sociálně komunikativní aspekty učení a vyučování – dialogické slovní metody – týmová práce a kooperace, diskuse, brainstorming, brainwriting, v receptivních tématech využívání ICT, sebehodnocení žáků prostřednictvím Evropského jazykového portfolia (EJP), to vše za předpokladu, že žáci jsou dostatečně informováni o konkrétním tématu a jsou tak schopni naplňovat sociálně komunikativní formy učení v konkrétních hodinách, vyučující pak musí žáky podporovat v tom, aby dokázali jevy zobecňovat, srovnávat, pokud možno objektivně hodnotit, vyučující kladou důraz na potřebu kultivovaného mluveného i písemného projevu,
* motivační činitele – zařazení her a soutěží (vždy s hodnocením), simulačních metod, veřejné prezentace žáků, uplatnění projektové metody výuky, podpora aktivit nadpředmětového charakteru s cílem vypěstovat u co největšího počtu žáků potřebu dorozumět se s mluvčími z daných jazykových oblastí.

Hodnocení výsledků žáků

V souladu s RVP je žádoucí zavést takové způsoby hodnocení, které směřují k omezení reproduktivního pojetí výuky. Důraz se klade na informativní a výchovné funkce hodnocení. Žáci budou vedeni k tomu, aby byli schopni objektivně kritického sebehodnocení a sebeposuzování. Významnou roli hraje rovněž metoda kolektivního hodnocení a následná spolupráce pedagogů s žáky, která vede k identifikaci nedostatků a jejich následnému odstranění. Učitelé budou rovněž motivovat a podporovat žáky k pravidelnému vedení jazykového portfolia, které žákům umožní relativně přesně si ověřit výsledky, kterých v jazykovém vzdělání dosáhli. Způsoby hodnocení by měly spočívat v kombinaci známkování, slovního hodnocení, využívání bodového systému, event. percentuálního vyjádření.

Významnější písemné práce: 2 za školní rok, resp. 1 za pololetí

Základní formou hodnocení výsledků vzdělávání je klasifikace vyjádřená známkou podle stupnice 1 – 5. Definice úrovně vědomostí a kompetencí odpovídají jednotlivým stupňům známek vychází z definic vnitřního řádu školy. Při hodnocení se přihlíží nejen ke gramatické a lexikální správnosti, ale zohledňuje se také rozsah a rozmanitost používaných jazykových a stylizačních prostředků.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

**Kompetence k učení**

Žák:

* má pozitivní vztah k učení a vzdělávání,
* ovládá různé techniky učení, umí si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky,
* uplatňuje různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umí efektivně vyhledávat a zpracovávat informace, je čtenářsky gramotný,
* s porozuměním poslouchá mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizuje si poznámky,
* využívá ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí,
* sleduje a hodnotí pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímá hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí,
* zná možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání.

**Kompetence k řešení problémů**

Žák:

* + porozumí zadání úkolu nebo určí jádro problému, získá informace potřebné k řešení problému, navrhne způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodní jej, vyhodnotí a ověří správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky,
  + uplatní při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace,
  + volí prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívá zkušeností a vědomostí nabytých dříve,
  + spolupracuje při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

**Komunikativní kompetence**

Žák:

* se vyjadřuje přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentuje,
* formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně,
* účastní se aktivně diskusí, formuluje a obhajuje své názory a postoje,
* zpracovává administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata,
* dodržuje jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii,
* zaznamenává písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.),
* vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování,
* dosáhne jazykové způsobilosti potřebné pro komunikaci v cizojazyčném prostředí nejméně v jednom cizím jazyce,
* dosáhne jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění dle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumí běžné odborné terminologii a pracovním pokynům v písemné i ústní formě),
* chápe výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, je motivován k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení.

**Personální a sociální kompetence**

Žák:

* posuzuje reálně své fyzické a duševní možnosti, odhaduje důsledky svého jednání a chování v různých situacích,
* si stanovuje cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek,
* reaguje adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímá radu i kritiku,
* ověřuje si získané poznatky, kriticky zvažuje názory, postoje a jednání jiných lidí,
* má odpovědný vztah ke svému zdraví, pečuje o svůj fyzický i duševní rozvoj, je si vědom důsledků nezdravého životního stylu a závislostí,
* pracuje v týmu a podílí se na realizaci společných pracovních a jiných činností,
* přijímá a odpovědně plní svěřené úkoly,
* podněcuje práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažuje návrhy druhých,
* přispívá k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům,
* nepodléhá předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým.

**Občanské kompetence a kulturní povědomí**

Žák:

* jedná odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu,
* dodržuje zákony, respektuje práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupuje proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci,
* jedná v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívá k uplatňování hodnot demokracie,
* uvědomuje si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobní identitu, přistupuje s aktivní tolerancí k identitě druhých,
* zajímá se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě,
* chápe význam životního prostředí pro člověka a jedná v duchu udržitelného rozvoje,
* uznává hodnotu života, uvědomuje si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních,
* uznává tradice a hodnoty svého národa, chápe jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu,
* podporuje hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a má k nim vytvořen pozitivní vztah.

**Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám**

Žák:

* má odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání; uvědomuje si význam celoživotního učení a je připraven přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám,
* umí získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívá poradenských a zprostředkovatelských služeb jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání,
* vhodně komunikuje s potenciálními zaměstnavateli, prezentuje svůj odborný potenciál a své profesní cíle.

**Matematické kompetence**

Žák:

* správně používá a převádí běžné jednotky,
* používá pojmy kvantifikujícího charakteru.

**Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi**

Žák:

* pracuje s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií,
* pracuje s běžným základním a aplikačním programovým vybavením,
* komunikuje elektronickou poštou a využívá další prostředky online a offline komunikace,
* získává informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet,
* pracuje s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií,
* uvědomuje si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupuje k získaným informacím, je mediálně gramotný.

**Poznámky**

První cizí jazyk je definován jako cizí jazyk s návazností na základní školu. Druhý cizí jazyk je definován jako cizí jazyk bez návaznosti na základní školu.

**Anglický jazyk 1. jazyk – 1. ročník**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Výsledky vzdělávání** | **Učivo** | **PT** | **MV** |
| **Žák**   * rozumí přiměřeným souvislým projevům * odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu * nalezne v promluvě důležité informace * porozumí školním a pracovním pokynům * čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty,   orientuje se v textu   * vypráví jednoduché příběhy, zážitky * pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem * přeloží text a používá slovníky i elektronické * vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech | **1 Řečové dovednosti**   * receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů * receptivní řečová dovednost zraková = čtení a práce s textem * produktivní řečová dovednost ústní, mluvení zaměřené situačně i tematicky * produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě reprodukce * jednoduchý překlad * interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností * interakce ústní * interakce písemná |  |  |
| * vyslovuje srozumitelně co nejblíže přirozené výslovnosti * dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby | 1. **Jazykové prostředky**  * výslovnost (zvukové prostředky jazyka) * slovní zásoba a její tvoření * gramatika (tvarosloví a větná skladba) * grafická podoba jazyka a pravopis   **Starter Unit**  **gramatika**: sloveso být; osobní, přivlastňovací a ukazovací zájmena, sloveso mít, přivlastňovací pád, řadové číslovky  **fonetika**: hláskování, výslovnost řadových číslovek  **lexikologie**: věci ve třídě, barvy, země a národnosti, číslovky a čas, rodina, popis člověka  **pravopis**: hláskování, přivlastňovací pád  **Unit 1**  **gramatika:** čas přítomný prostý, pádové tvary zájmen, časové předložky  **fonetika:** výslovnost **s** ve 3. osobě singuláru času přítomného  **lexikologie**: školní předměty, školní aktivity, každodenní aktivity, informace o své osobě  **pravopis**: připojování **s** ve 3. osobě singuláru času přítomného  **Unit 2**  **gramatika:** čas přítomný prostý- otázky,frekvenční příslovce, členy  **fonetika:** slovní přízvuk  **lexikologie:** koníčky, místa určená k trávení volného času, užitečné výrazy při telefonování  **pravopis:** správná pozice frekvenčních příslovcí  **Unit 3**  **gramatika**: existenciální vazba, předložky místa, čas přítomný průběhový  **fonetika**: přízvuk u sloves zakončených na **-ing**  **lexikologie:** místnosti, věci v domácnosti, nábytek, domácí práce, výrazy používané při telefonování  **pravopis**: pravidla připojování koncovky **–ing** ke slovesu  **Unit 4**  **gramatika:** sloveso moci (can/can´t), muset (have to, don´t have to, must, mustn´t), příslovce způsobu,  **fonetika**: výslovnost krátkého a dlouhého **a**  **lexikologie:** části těla, fyzické aktivity, sporty, udávání směru, popis cesty  **pravopis**: psaní slovesa cannot a připojování koncovky **-ly**  **Unit 5**  **gramatika**: počitatelná a nepočitatelná podstatná jména, kvantifikátory, slovesný tvar měl bych (should/shouldn´t)  **fonetika:** přízvuk na slabikách  **lexikologie:** jídlo, pití, obaly a porce, formální pozvání  **pravopis**: připojování **s**v množném čísle |  | **CJL**  **HOZ**  **PEK** |
| * domluví se v běžných situacích, získá i poskytne informace | 1. **Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce**  * tematické okruhy: osobní údaje, dům a domov, každodenní život, volný čas, zábava, jídlo a nápoje, služby, cestování, mezilidské vztahy, péče o tělo a zdraví, nakupování, vzdělávání, zaměstnání, počasí, Česká republika, země dané jazykové oblasti aj. * komunikační situace; získávání a předávání informací, např. sjednání schůzky, objednávka služby, vyřízení vzkazu apod. * jazykové funkce; obraty při zahájení a ukončení rozhovoru   **Starter Unit**  Tematický okruh a komunikační situace  předměty ve třídě  popis  barvy, číslovky, čas  rodina  Oblast  Veřejná – národnosti  Osobní – rodina  Společenská – představování  Pracovní – věci ve třídě  **Unit 1**  Tematický okruh a komunikační situace  školní předměty  školní aktivity  každodenní aktivity  Oblast  Veřejná – školství ve světě  Osobní – každodenní aktivity  Společenská – vzdělání a životní styl  Pracovní – školní předměty  **Unit 2**  Tematický okruh a komunikační situace  školní předměty  školní aktivity  každodenní aktivity  Oblast  Veřejná – školství ve světě  Osobní – každodenní aktivity  Společenská – vzdělání a životní styl  Pracovní – školní předměty  **Unit 3**  Tematický okruh a komunikační situace  domov  předměty v domě a v domácnosti  nábytek  domácí práce  Oblast  Veřejná – způsoby bydlení  Osobní – můj domov  Společenská – ekologické bydlení  Pracovní – domácí práce a povinnosti  **Unit 4**  Tematický okruh a komunikační situace  části těla  fyzické aktivity  sporty  Oblast  Veřejná – důležitost fyzických aktivit  Osobní – můj sport  Společenská – kolektivní sporty  Pracovní – tělesná výchova ve škole  **Unit 5**  Tematický okruh a komunikační situace  jídlo  nápoje  obaly a porce  Oblast  Veřejná – správné stravování  Osobní – moje stravování  Společenská – objednávání v restauraci  Pracovní – číšník a zákazník | **A1**  **A2**  **A3**  **C1**  **C3**  **D**  **A1**  **A3**  **A6**  **A1**  **B3**  **A1**  **A1** | **HOZ**  **IT**  **DEJ**  **PEK**  **HOZ**  **PEK**  **IT** |
| * prokazuje faktické znalosti především o geografických a kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti a uplatňuje je také v porovnání s reáliemi mateřské země; | 1. **Poznatky o zemích**  * vybrané poznatky všeobecného charakteru k poznání země (zemí) příslušné jazykové oblasti, kultury, umění a literatury, tradic a společenských zvyklostí * informace ze sociokulturního prostředí v kontextu znalostí o České republice |  |  |

**Anglický jazyk 1. jazyk – 2. ročník**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Výsledky vzdělávání** | **Učivo** | **PT** | **MV** |
| **Žák**   * rozumí přiměřeným souvislým projevům * odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a * způsobu tvoření * nalezne v promluvě důležité informace * porozumí školním a pracovním pokynům * čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, * orientuje se v textu * sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace * vyslechnuté nebo přečtené * vypráví jednoduché příběhy, zážitky * pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem * zaznamená písemně podstatné myšlenky a * informace z textu a vytvoří text v podobě dopisu a * odpovědi na dopis * přeloží text a používá slovníky i elektronické * vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních * hovorech * požádá o zopakování sdělené informace, pokud nezachytí * přesně význam sdělení * zaznamená vzkazy volajících * vyplní jednoduchý neznámý formulář | **1 Řečové dovednosti**   * receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů * receptivní řečová dovednost zraková = čtení a práce s textem včetně odborného * produktivní řečová dovednost ústní, mluvení zaměřené situačně i tematicky * produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací apod. * jednoduchý překlad * interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností * interakce ústní * interakce písemná |  |  |
| * vyslovuje srozumitelně co nejblíže přirozené výslovnosti, * rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka * komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá * získanou slovní zásobu, zejména v rutinních situacích * každodenního života a vlastních zálib * uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce * dodržuje základní pravopisné normy v písemném * projevu, opravuje chyby | 1. **Jazykové prostředky**  * výslovnost (zvukové prostředky jazyka) * slovní zásoba a její tvoření * gramatika (tvarosloví a větná skladba) * grafická podoba jazyka a pravopis   **Unit 6**  **gramatika**: minulý čas slovesa být a moci, čas minulý prostý – pravidelná a nepravidelná slovesa  **fonetika**: výslovnost koncovky **-ed**  **lexikologie**: názvy zemí, národností, dopravní prostředky, předměty nezbytné při cestování, obraty a fráze odpovídající tématu  **pravopis**: připojování koncovky **–ed**  **Unit 7**  **gramatika:** čas minulý prostý, zápor, otázky a krátké odpovědi  **fonetika:** přízvuk v tříslabičných slovech  **lexikologie**: pracovní prostředí, práce a zaměstnání, kultura a zábava, postoj - vyjadřování názoru a hodnocení  **pravopis**: užívání čárky v jednoduchém textu  **Unit 8**  **gramatika:** 2. a 3. stupeň přídavných jmen  **fonetika:** intonace a zdůraznění důležitých slov  **lexikologie:** přídavná jména popisující pocity a charakter, typy sociálních a globálních problémů – používání ustálených spojení  **pravopis**: připojování koncovek **–er a –est**  **Unit 9**  **gramatika:** vyjádření budoucnosti (going to x will/won´t)  fonetika: výslovnost going to  **lexikologie:** zvířata, příroda a krajina, druhy počasí, fráze při rozhovoru o plánech  **pravopis:** zkrácený tvar záporu slovesa will  **Unit 10**  **gramatika:** čas předpřítomný prostý a jeho vazba na výrazy just, already a yet  **fonetika:** silná a slabá forma výslovnosti slovesa **have**  **lexikologie:** části oblečení, doplňky, typy obchodů, vyjádří svůj postoj k nakupování,  **pravopis**: pořádek slov ve větě |  | **CJL**  **HOZ**  **OBN**  **ZPV**  **OBN**  **OBN**  **ZPV** |
| * domluví se v běžných situacích, získá i poskytne * informace * vyjadřuje se ústně i písemně k tématům osobního života * řeší vhodně standardní řečové situace | 1. **Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce**  * tematické okruhy; osobní údaje, dům a domov, každodenní život, volný čas, zábava, jídlo a nápoje, služby, cestování, mezilidské vztahy, péče o tělo a zdraví, nakupování, vzdělávání, zaměstnání, počasí, Česká republika, země dané jazykové oblasti; tematické okruhy dané zaměřením studijního oboru aj. * komunikační situace; získávání a předávání informací, např. sjednání schůzky, objednávka služby, vyřízení vzkazu apod. * jazykové funkce; obraty při zahájení a ukončení rozhovoru, vyjádření žádosti, prosby, pozvání, odmítnutí, radosti, zklamání, naděje apod.   **Unit 6**  Tematický okruh a komunikační situace  země a národnosti  turistika  doprava  Oblast  Veřejná – státy a národnosti  Osobní – moje prázdniny  Společenská – cestování  Pracovní – způsob dopravy – výhody a nevýhody  **Unit 7**  Tematický okruh a komunikační situace  práce a zaměstnání  kultura a zábava  Oblast  Veřejná – kultura  Osobní – jak se bavím  Společenská – druhy zábavy  Pracovní – druhy zaměstnání  **Unit 8**  Tematický okruh a komunikační situace  pocity  osobnost  sociální problémy  Oblast  Veřejná – sociální problémy  Osobní – moje pocity  Společenská – společenské vědomí  Pracovní – práce pro charitu  **Unit 9**  Tematický okruh a komunikační situace  divoká zvířata a hmyz  příroda  počasí  Oblast  Veřejná – život v přírodě  Osobní – můj vztah přírodě a ke zvířatům  Společenská – knihy o přírodě  Pracovní – moje budoucí povolání, plány a kariéra  **Unit 10**  Tematický okruh a komunikační situace  oblečení  doplňky  obchody a nakupování  Oblast  Veřejná – komercionalizace  Osobní – můj způsob oblékání  Společenská – vhodné oblečení  Pracovní – žádost o zaměstnání, pohovor | **A1**  **A1**  **A3**  **C5**  **A1**  **A2**  **A6**  **A7**  **D**  **A1**  **A2**  **C5** | **PEK**  **IT**  **PEK**  **PEK**  **PEK**  **PEK** |
| * prokazuje faktické znalosti především o geografických a kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti a uplatňuje je také v porovnání s reáliemi mateřské země; | 1. **Poznatky o zemích**  * vybrané poznatky všeobecného charakteru k poznání země (zemí) příslušné jazykové oblasti, kultury, umění a literatury, tradic a společenských zvyklostí * informace ze sociokulturního prostředí v kontextu znalostí o České republice |  |  |

**Anglický jazyk 1. jazyk – 3. ročník**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Výsledky vzdělávání** | **Učivo** | **PT** | **MV** |
| **Žák**   * rozumí přiměřeným souvislým projevům * odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a * způsobu tvoření * nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité * informace * porozumí školním a pracovním pokynům * rozpozná význam obecných sdělení a hlášení * čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, * orientuje se v textu * sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace * vyslechnuté nebo přečtené * vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity * sdělí svůj názor * pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem * zaznamená písemně podstatné myšlenky a vytvoří text o   událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení,   * vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis * přeloží text a používá slovníky i elektronické * vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních   hovorech   * při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné * otázky a reaguje na dotazy tazatele; * vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou   odehrávat v cizojazyčném prostředí   * požádá o zopakování sdělené informace, pokud nezachytí * přesně význam sdělení * uplatňuje různé techniky čtení textu * zaznamená vzkazy volajících * vyplní jednoduchý neznámý formulář | **1 Řečové dovednosti**   * receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů * receptivní řečová dovednost zraková = čtení a práce s textem včetně odborného * produktivní řečová dovednost ústní, mluvení zaměřené situačně i tematicky * produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací apod. * jednoduchý překlad * interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností * interakce ústní * interakce písemná |  |  |
| * vyslovuje srozumitelně co nejblíže přirozené výslovnosti, * rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a * koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka * komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá * získanou slovní zásobu, včetně vybrané frazeologie * v rozsahu daných tematických okruhů, zejména * v rutinních situacích každodenního života a vlastních zálib * uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce * dodržuje základní pravopisné normy v písemném * projevu, opravuje chyby | 1. **Jazykové prostředky**  * výslovnost (zvukové prostředky jazyka) * slovní zásoba a její tvoření * gramatika (tvarosloví a větná skladba) * grafická podoba jazyka a pravopis   **Unit 1**  **gramatika:** čas přítomný prostý a průběhový, členy  **fonetika:** výslovnost členu určitého, intonace v otázce  **lexikologie:** věk a životní stádia, členové rodiny, tvoření slov příponami  **pravopis:** používání členů  **Unit 2**  **gramatika:** čas minulý prostý a průběhový  **fonetika:** výslovnost koncovky **-ed**  **lexikologie:** zločiny, zločinci, používání monolingvního slovníku  **pravopis:** spelling obtížných slov  **Unit 3**  **gramatika:** kvantifikátory ( some, any, much, many, a lot of, a few, a little), vztažná zájmena  **fonetika:** změna slovního přízvuku  **lexikologie:** státy**,** národnosti a jazyky, slovotvorba – používání předpon, mezinárodní slova, používání monolingvního slovníku  **pravopis:** připojování předpon  **Unit 4**  **gramatika:** čas předpřítomný a minulý  **fonetika:** přízvuk ve složených slovech  **lexikologie:** části těla, symptomy a nemoci, složená slova  **pravopis:** psaní složených slov  **Unit 5**  **gramatika:** 2. a 3. stupeň adjektiv  **fonetika:** větný přízvuk a oslabená výslovnost některých slov  **lexikologie:** masmédia, Tv programy, hodnotící adjektiva, adjektiva na **–ing** a **-ed**  **pravopis:** připojování **–ing** a **-ed** |  | **CJL**  **OBN**  **HOZ**  **ZPV**  **IT** |
| * domluví se v běžných situacích, získá i poskytne * informace * vyjadřuje se ústně i písemně k tématům osobního života * řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i * jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní * činnosti * používá stylisticky vhodné obrazy | 1. **Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce**  * tematické okruhy; osobní údaje, dům a domov, každodenní život, volný čas, zábava, jídlo a nápoje, služby, cestování, mezilidské vztahy, péče o tělo a zdraví, nakupování, vzdělávání, zaměstnání, počasí, Česká republika, země dané jazykové oblasti; tematické okruhy dané zaměřením studijního oboru aj. * komunikační situace; získávání a předávání informací, např. sjednání schůzky, objednávka služby, vyřízení vzkazu apod. * jazykové funkce; obraty při zahájení a ukončení rozhovoru, vyjádření žádosti, prosby, pozvání, odmítnutí, radosti, zklamání, naděje apod.   **Unit 1**  Tematický okruh  a komunikační situace  rodina  role rodičů  vztahy v rodině  Oblast  Veřejná – role rodiny  Osobní – moje rodina  Společenská – vztahy rodičů a dětí  Pracovní – studium  **Unit 2**  Tematický okruh  a komunikační situace  kriminalita  novinové články a zprávy o tématu  policie  Oblast  Veřejná – boj proti kriminalitě  Osobní – moje zkušenost se zločinem  Společenská – prevence kriminality  Pracovní – veřejné instituce  **Unit 3**  Tematický okruh  a komunikační situace  státy  národnosti  jazyky  Oblast  Veřejná – internacionalismus  Osobní – jak se učím angličtinu  Společenská – multikulturalita  Pracovní – životopis  **Unit 4**  Tematický okruh  a komunikační situace  medicína  zdraví  nemoci  části těla  Oblast  Veřejná – lékařská péče  Osobní – moje zdraví  Společenská – první pomoc  Pracovní – speciální terminologie  **Unit 5**  Tematický okruh  a komunikační situace  televize a její vývoj  TV programy  Rádio  Oblast  Veřejná – média  Osobní – můj vztah k TV  Společenská – vliv médií  Pracovní – řízení diskuse | **A1**  **A2**  **A3**  **A1**  **A2**  **A3**  **A7**  **A1**  **A2**  **A3**  **C1**  **C5**  **A1**  **A2**  **B2**  **A1**  **A2**  **A3**  **A6** | **SVS**  **OBN**  **SVS**  **HOZ**  **OBN**  **SVS**  **PEK**  **ZPV**  **IT** |
| * prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti a uplatňuje je také v porovnání s reáliemi mateřské země * uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí | 1. **Poznatky o zemích**  * vybrané poznatky všeobecného i odborného charakteru k poznání země (zemí) příslušné jazykové oblasti, kultury, umění a literatury, tradic a společenských zvyklostí * informace ze sociokulturního prostředí v kontextu znalostí o České republice |  |  |

**Anglický jazyk 1. jazyk – 4. ročník**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Výsledky vzdělávání** | **Učivo** | **PT** | **MV** |
| **Žák**   * rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých * mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu * nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité * informace * porozumí školním a pracovním pokynům * rozpozná význam obecných sdělení a hlášení * čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, * orientuje se v textu * sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace * vyslechnuté nebo přečtené * přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na   jednoduché dotazy publika   * vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity * sdělí a zdůvodní svůj názor * pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem * vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných   situacích   * dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření * srozumitelné pro posluchače * zaznamená písemně podstatné myšlenky a vytvoří text o   událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění,   * dopisu a odpovědi na dopis * vyjádří písemně svůj názor na text; * vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru * přeloží text a používá slovníky i elektronické * zapojí se do hovoru bez přípravy; * vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních   hovorech   * zapojí se do odborné debaty nebo argumentace, týká-li se * známého tématu; * při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a * reaguje na dotazy tazatele; * vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou   odehrávat v cizojazyčném prostředí;   * požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud * nezachytí přesně význam sdělení; * přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje * informaci dalším lidem; * uplatňuje různé techniky čtení textu; * ověří si i sdělí získané informace písemně; * zaznamená vzkazy volajících, vede jednoduchý ústní a telefonický * cizojazyčný rozhovor; * vyplní jednoduchý neznámý formulář | **1. Řečové dovednosti**   * receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů * receptivní řečová dovednost zraková = čtení a práce s textem včetně odborného * produktivní řečová dovednost ústní, mluvení zaměřené situačně i tematicky * produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací apod. * jednoduchý překlad * interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností * interakce ústní * interakce písemná |  |  |
| * vyslovuje srozumitelně co nejblíže přirozené výslovnosti, * rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a * koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka * komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá * získanou slovní zásobu, včetně vybrané frazeologie * v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních   situacích každodenního života a vlastních zálib   * používá opisné prostředky v neznámých situacích, při * vyjadřování složitých myšlenek; * používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého * studijního oboru * uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce * dodržuje základní pravopisné normy v písemném * projevu, opravuje chyby | 1. **Jazykové prostředky**  * výslovnost (zvukové prostředky jazyka) * slovní zásoba a její tvoření * gramatika (tvarosloví a větná skladba) * grafická podoba jazyka a pravopis   **Unit 6**  **gramatika:** nulový a první kondicionál, vazba be going to a will, použití will, may, might  **fonetika:** větný přízvuk u vazby be going to  **lexikologie:** popis krajiny, termíny z oblasti životního prostředí, různé požití slovesa get  **pravopis**: pravopis obtížných slov, čárka v podmínkových větách, používání monolingvního slovníku  **Unit 7**  **gramatika:** modální slovesa ve funkci příslovce, druhý kondicionál  **fonetika:** přehled tzv. němých hlásek, přízvuk ve složených adjektivech  **lexikologie:** práce, zaměstnání, vlastnosti, složená adjektiva, používání monolingvního slovníku  **pravopis:** psaní složených adjektiv, čárka v podmínkových větách  **Unit 8**  **gramatika:** čas předminulý, vazba s gerundiem nebo infinitivem  **fonetika:** výslovnost staženého tvaru **´d**  **lexikologie:** pojmenování vztahů a pocitů, jmenné přípony **–ness,-ship, -dom**  **pravopis:** infinitiv s **to** a bez **to**  **Unit 9**  **gramatika:** nepřímá řeč a nepřímá otázka,  **fonetika:** intonace v přímých a nepřímých otázkách, slovní přízvuk  **lexikologie:** typy literatury, literární terminologie, jazyk recenze, používání monolingvního slovníku  **pravopis:** psaní velkých písmen a užívání členů v názvech  **Unit 10**  **gramatika:** trpný rod  **fonetika:** rozdíl ve výslovnosti podstatných jmen a sloves (*export)*  **lexikologie:** oblast počítačů a internetu, ustálená spojení v emailové korespondenci, používání monolingvního slovníku  **pravopis**: zkratky v textových zprávách |  | **CJL**  **ZPV**  **SVS**  **CLJ**  **IT**  **PEK** |
| * domluví se v běžných situacích, získá i poskytne   informace   * vyjadřuje se ústně i písemně k tématům osobního života a   k tématům z oblasti zaměření studijního oboru   * řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i * jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní   činnosti   * používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní   vztahy a komunikaci | 1. **Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce**  * tématické okruhy; osobní údaje, dům a domov, každodenní život, volný čas, zábava, jídlo a nápoje, služby, cestování, mezilidské vztahy, péče o tělo a zdraví, nakupování, vzdělávání, zaměstnání, počasí, Česká republika, země dané jazykové oblasti; tematické okruhy dané zaměřením studijního oboru aj. * komunikační situace; získávání a předávání informací, např. sjednání schůzky, objednávka služby, vyřízení vzkazu apod. * jazykové funkce; obraty při zahájení a ukončení rozhovoru, vyjádření žádosti, prosby, pozvání, odmítnutí, radosti, zklamání, naděje apod.   **Unit 6**  Tematický okruh  a komunikační situace  zeměpisné oblasti životní prostředí a jeho ochrana recyklace Austrálie  Oblast  Veřejná – ochrana životního prostředí  Osobní – jak být zelený  Společenská – vztah k životnímu prostředí  Pracovní – zpracování odpadů    **Unit 7**  Tematický okruh  a komunikační situace  práce a zaměstnání  osobní kvality  neobvyklá zaměstnání  práce studentů v USA  Oblast  Veřejná – zaměstnanost  Osobní – moje budoucí povolání  Společenská – postoj k různým druhům povolání  Pracovní – žádost o práci, CV  **Unit 8**  Tematický okruh  a komunikační situace  vztahy  přátelství  city a pocity  Oblast  Veřejná – mezilidské vztahy  Osobní – jaký jsem  Společenská – setkávání  Pracovní – schopnost sebeevaluace  **Unit 9**  Tematický okruh  a komunikační situace  literatura faktu  beletrie  vztah ke čtení  Oblast  Veřejná – důležitost četby a vzdělání  Osobní – moje četba  Společenská – vliv četby na člověka  Pracovní – jak se stát spisovatelem  **Unit 10**  Tematický okruh  a komunikační situace  počítače  elektronika  Oblast  Veřejná – nové technologie  Osobní – můj vztah k počítači  Společenská – způsoby komunikace  Pracovní – práce na počítači | **A5**  **B1**  **B2**  **B3**  **A1**  **C5**  **A1**  **A3**  **A1**  **A3**  **A1**  **A2**  **A5**  **D** | **HOZ**  **ZPV**  **OBN**  **SVS**  **PEK**  **DEJ**  **OBN**  **SVS**  **CJL**  **IT**  **ZPV**  **IT** |
| * prokazuje faktické znalosti především o geografických, * demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků studijního oboru, a to i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s reáliemi mateřské země * uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika * daných zemí | 1. **Poznatky o zemích**  * vybrané poznatky všeobecného i odborného charakteru k poznání země (zemí) příslušné jazykové oblasti, kultury, umění a literatury, tradic a společenských zvyklostí * informace ze sociokulturního prostředí v kontextu znalostí o České republice |  |  |

**Francouzský jazyk - 2. cizí jazyk – 1. ročník**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Výsledky vzdělávání** | **Učivo** | **PT** | **MV** |
| **Žák**   * odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření; * porozumí školním a pracovním pokynům; * rozpozná význam obecných sdělení a hlášení; * čte s porozuměním věcné i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu; * sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené; * sdělí a zdůvodní svůj názor; * pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem; * vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích; * přeloží text a používá slovníky i elektronické; * vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech * při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele; * uplatňuje různé techniky čtení textu; * ověří si i sdělí získané informace písemně; * vyplní jednoduchý neznámý formulář | **1 Řečové dovednosti**   * receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů * receptivní řečová dovednost zraková = čtení a práce s textem včetně odborného * produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky * produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací apod. * jednoduchý překlad * interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností * interakce ústní * interakce písemná |  |  |
| * vyslovuje srozumitelně co nejblíže přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka; * komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib; * uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce; * dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby; | 1. **Jazykové prostředky**  * výslovnost (zvukové prostředky jazyka) * slovní zásoba a její tvoření * gramatika (tvarosloví a větná skladba) * grafická podoba jazyka a pravopis   *mluvnice:*   1. slovesa mít a být v přítomném čase, slovesa 1.slovesné tř. v přítomném čase, sloveso s´appeler, zápor ne…pas, členy určité, zájmena podmětová (je..), zájmena osobní samostatná (moi..), mužský a ženský rod přídavných jmen vyjadřujících národnost, tvoření otázky   *lexikální dovednosti*:   * abeceda; * hláskový systém ve francouzštině a srovnání s českým systémem hlásek; * číslovky od 0 do 10; * -národnosti; evropské země * -znaménka nad samohláskami; * -hláskování slov   *interkulturní dovednosti*:   * jazykový Europass, * zeměpis Evropy a úvod do zeměpisu frankofonního světa, * Evropané a jazyky, * malý portrét Francie   *zvuková a grafická stránka jazyka*: výslovnost hlásek, intonaceve slově a krátké promluvě; samohláskové skupiny; přízvuky nad samohláskami ve francouzštině a jejich funkce;  *mluvnice:*   1. aimer / ne pas aimer, il y a / il n´y a pas, aussi – non plus, členy neurčité, zájmena přivlastňovací nesamostatná, faire v přítomném čase, de + člen určitý, rozkazovací způsob, vykání   *lexikální dovednosti*:   * školní předměty, * části dne, * dny v týdnu, * vyjádření času a četnosti   *interkulturní dovednosti*:   * cirkus; * život středověkých studentů ve Francii   *zvuková a grafická stránka jazyka*: výslovnost, intonace  *mluvnice:*   1. přídavná jména (mužský a ženský rod, číslo jednostné a množné), příslovce intenzity (assez...); slovesa aller, sortir, partir v přít.čase, otázka s est-ce que a qu´est-ce que; pourqoui – parce que; zájmena samostatná (lui..), četnost; 2.stupeň přídavných jmen a příslovcí; j´adore – je déteste; c´est à qui?;   *Lexikální dovednosti*:   * části oděvu; barvy; * trávení volného času   *zvuková a grafická stránka jazyka*: výslovnost, intonace otázky;  *interkulturní dovednosti*:   * e- mail; * náplň volného času francouzských středoškoláků a českých studentů; | **A3**  **A3**  **A5**  **A3**  **A3**  **D** | **HOZ**  **DEJ**  **DEJ**  **OBN** |
| * řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti * používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci; * domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace; | 1. **Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce**   tematické okruhy; osobní údaje, dům a domov, každodenní život, volný čas, zábava, jídlo a nápoje, služby, cestování, mezilidské vztahy, péče o tělo a zdraví, nakupování, vzdělávání, zaměstnání, počasí, Česká republika, země dané jazykové oblasti; tematické okruhy dané zaměřením studijního oboru aj.   * komunikační situace; získávání a předávání informací, např. sjednání schůzky, objednávka služby, vyřízení vzkazu apod. * jazykové funkce; obraty při zahájení a ukončení rozhovoru, vyjádření žádosti, prosby, pozvání, odmítnutí, radosti, zklamání, naděje apod.   **tematické okruhy a komunikační situace:**  - osobní údaje,   * rodina, národnosti, * národy a jazyky, názvy států a jejich obyvatel; * malý portrét Francie a České republiky;   - škola- rozvrh a předměty; třída;  - činnosti týkající se školního života; názory na téma škola;  - oblečení a styl mladých; jak vypadám?  - volný čas – sporty, návštěva kulturních zařízení, četba;  - trávení volného času ve Francii a v České republice;   * získávání a předávání informací, * přivítání a rozloučení, * sdělení informací o sobě, * získání informací o jiných lidech; * představení sebe a někoho jiného; * jednoduchý dialog na téma oblečení * vysvětlovat svůj rozvrh; * hovořit o svých obvyklých činnostech; * vyjádřit, co máme rádi. | **A5**  **A1**  **A3** | **OBN**  **HOZ** |
| * prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků studijního oboru, a to i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s reáliemi mateřské země; * uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí. | 1. **Poznatky o zemích**  * vybrané poznatky všeobecného i odborného charakteru k poznání země (zemí) příslušné jazykové oblasti, kultury, umění a literatury, tradic a společenských zvyklostí * informace ze sociokulturního prostředí v kontextu znalostí o České republice | **A3**  **A5** | **HOZ**  **OBN** |

**Francouzský jazyk - 2. cizí jazyk – 2. ročník**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Výsledky vzdělávání** | **Učivo** | **PT** | **MV** |
| **Žák**   * rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu; * odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření; * nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace; * porozumí školním a pracovním pokynům; * rozpozná význam obecných sdělení a hlášení; * čte s porozuměním věcné i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu; * sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené; * pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem; * vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích; * zaznamená písemně podstatné myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis; * přeloží text a používá slovníky i elektronické; * vyřeší většinu běžných denních situacích, které se mohou odehrávat v cizojazyčném prostředí; * požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení; * uplatňuje různé techniky čtení textu; * ověří si i sdělí získané informace písemně; | **1 Řečové dovednosti**   * recepci řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů * receptivní řečová dovednost zraková = čtení a práce s textem včetně odborného * produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky * produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací apod. * jednoduchý překlad * interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností * interakce ústní * interakce písemná |  |  |
| * komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib; * uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce; * dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby; | * 1. **Jazykové prostředky** * výslovnost (zvukové prostředky jazyka) * slovní zásoba a její tvoření * gramatika (tvarosloví a větná skladba) * grafická podoba jazyka a pravopis   a*) mluvnice*: slovesa pouvoir, vouloir, prendre, manger – přítomný čas;  à + člen určitý; předložka pour; člen dělivý;  zájmeno on; zájmena ukazovací nesamostatná; ženský rod  pod statných a přídavných jmen;  3.stupeň přídavných jmen a příslovcí;  *Lexikální dovednosti*:   * číslovky od 100 do 1999; * měsíce v roce; názvy obchodů a výrobků; * přesná udávání množství, * slovní zásoba rodiny   *Interkulturní dovednosti*:   * tradiční svátky; * restaurace; * několik francouzských gastronomických specialit; * jednoduchý recept;   *Zvuková a grafická stránka jazyka*: výslovnost, intonace,nosové samohlásky  *b) mluvnice*: tázací zájmena qui,où, quel, combien..; slovesa devoir, venir, lire a écrire v přít.čase; zvratná slovesa; intenzita a množství; zájmeno on; blízká budoucnost; slovesa na –ir (vzor finir) v přítomném čase; il faut+infinitiv;  devoir +infinitiv;odpovědět na zjišťovací otázku oui nebo si;  *lexikální dovednosti*:   * slovní zásoba lidského těla a jeho částí; * avoir mal qc; * časové přísl. a předl.výrazy( ce soir..);   *interkulturní dovednosti*:   * náplň volného času; * zdravotní návyky; * sporty, které provozují francouzští středoškoláci + čeští;   *Zvuková a grafická stránka jazyka*: výslovnost, intonace; hlásky /s,z/…  *c) mluvnice*: minulý čas složený; shoda příčestí minulého; zájmena předmětu přímého; vztažná zájmena qui, où; předložkové výrazy místní (en, entre, dans..);  podmiňovací způsob;  *lexikální dovednosti*:   * dopravní prostředky; * předpověď počasí; * stupně jistoty; * zeměpis;   *interkulturní dovednosti*:   * objevování metropolitní a zámořské Francie; * francouzská vláda a státní symboly Francie;   *zvuková a grafická stránka jazyka*: výslovnost hlásky /e/ a její pravopisná podoba; | A3  A3  A1  A5  A3 | **OBN**  **OBN**  **HOZ**  **OBN** |
| * vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru; * používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci; | * 1. **Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce** * tematické okruhy; osobní údaje, dům a domov, každodenní život, volný čas, zábava, jídlo a nápoje, služby, cestování, mezilidské vztahy, péče o tělo a zdraví, nakupování, vzdělávání, zaměstnání, počasí, Česká republika, země dané jazykové oblasti; tematické okruhy dané zaměřením studijního oboru aj. * komunikační situace; získávání a předávání informací, např. sjednání schůzky, objednávka služby, vyřízení vzkazu apod. * jazykové funkce; obraty při zahájení a ukončení rozhovoru, vyjádření žádosti, prosby, pozvání, odmítnutí, radosti, zklamání, naděje apod.   *tematické okruhy a komunikační situace*:   * postihnout specifické informace o svátcích; * ptát se na cenu při nákupech a v restauraci a porozumět jí; * vyjádřit své pocity; * hovořit o zdraví; * vysvětlit, co jsme udělali; * popsat a situovat místo; * umístit předmět v prostoru; * hovořit o svých plánech; * vyjádřit svá přání; * pohovořit o počasí a klimatických změnách; * vyjádřit pozvání; * přijmout a odmítnout návrh; * poprosit o radu a dávat ji; * říci, co budeme dělat; * poskytnout jednoduché informace; | **A3**  **A1**  **B2** |  |
| * prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků studijního oboru, a to i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s reáliemi mateřské země; * uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí. | * 1. **Poznatky o zemích** * vybrané poznatky všeobecného i odborného charakteru k poznání země (zemí) příslušné jazykové oblasti, kultury, umění a literatury, tradic a společenských zvyklostí * informace ze sociokulturního prostředí v kontextu znalostí o České republice |  | **HOZ** |

**Francouzský jazyk - 2. cizí jazyk – 3. ročník**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Výsledky vzdělávání** | **Učivo** | **PT** | **MV** |
| **Žák**   * rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu; * odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření; * nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace; * porozumí školním a pracovním pokynům; * rozpozná význam obecných sdělení a hlášení; * čte s porozuměním věčně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu; * sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené; * sdělí a zdůvodní svůj názor; * vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích; * zaznamená písemně podstatné myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis; * vyjádří písemně svůj názor na text; * přeloží text a používá slovníky i elektronické; * zapojí se do hovoru bez přípravy; * vyřeší většinu běžných denních situacích, které se mohou odehrávat v cizojazyčném prostředí; * požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení; * uplatňuje různé techniky čtení textu; * ověří si i sdělí získané informace písemně; | **1 Řečové dovednosti**   * recepci řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů * receptivní řečová dovednost zraková = čtení a práce s textem včetně odborného * produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky * produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací apod. * jednoduchý překlad * interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností * interakce ústní * interakce písemná |  |  |
| * vyslovuje srozumitelně co nejblíže přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka; * komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib; * používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek; * uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce; * dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby; | 1. **Jazykové prostředky**  * výslovnost (zvukové prostředky jazyka) * slovní zásoba a její tvoření * gramatika (tvarosloví a větná skladba) * grafická podoba jazyka a pravopis  1. mluvnice: opakování úrovně A1: minulý čas složený;slovesa: aimer,   vouloir, connaitre, savoir, venir v přítomném čase;  il y a; il manque; tázací obraty a zájmena; vztažné zájmenné  skupiny ce que/ce qui; à/de + lequel; tout…;  vyjádření účelu  zvuková a grafická stránka jazyka: intonace – kladení otázek  lexikální dovednosti:   * mít chuť něco dělat * slovní vyjadřování vlastního názoru * žánry filmů a seriálů * několik slov hovorové francouzštiny * slovní zásoba prostředí internetu * řadové číslovky   interkulturní dovednosti:   * svět masmédií (televize, internet) * surfování po internetu * Francouzi a informace  1. mluvnice: minulý čas složený; aussi/non plus; zájmeno y; výrazy encore, jamais…; trpný rod; slovesa modální, savoir + zvratné sloveso;   zvuková a grafická stránka jazyka: hlásky /i,y/, /u/  lexikální dovednosti:   * povolání * části dne * časové údaje   interkulturní dovednosti:   * umělcův život * Senegal * francouzské svátky a tradice   - nahlédnutí do historie (člověk z Tautavelu)  c)mluvnice: minulý čas průběhový (imparfait); příslovce intenzity; časové pří-  slovce quand; proč/protože – příčina; zájmena ukazovací samostat-  ná a složená; přídavná jména dvojího tvaru; konjunktiv přítomný;  zvuková a grafická stránka jazyka: hláska /š/  lexikální dovednosti:   * časové výrazy (maintenant…) * le meme/la meme * textové konektory   interkulturní dovednosti:   * Galové * 60.,70.,80.léta 20.st. * hlavní francouzská muzea   d) mluvnice: rozkazovací způsob; zájmena předmětu přímého a nepřímého v rozkazovacím způsobu; použití předložek; zájmeno en +y; rozkazovací způsob zvratných sloves  zvuková a grafická stránka jazyka: hláska /ǝ/ a jednotné /le/a /les/  lexikální dovednosti:   * barvy * materiály * tvary * slovní zásoba povolení a zákazu   interkulturní dovednosti:   * reklama * značkové zboží a mladí | **A3**  **A6**  **A3**  **A3**  **A4**  **A6** | **CJL**  **D**  **HOZ**  **OBN**  **DEJ**  **DEJ** |
| * používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci; | 1. **Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce**  * tematické okruhy; osobní údaje, dům a domov, každodenní život, volný čas, zábava, jídlo a nápoje, služby, cestování, mezilidské vztahy, péče o tělo a zdraví, nakupování, vzdělávání, zaměstnání, počasí, Česká republika, země dané jazykové oblasti; tematické okruhy dané zaměřením studijního oboru aj. * komunikační situace; získávání a předávání informací, např. sjednání schůzky, objednávka služby, vyřízení vzkazu apod. * jazykové funkce; obraty při zahájení a ukončení rozhovoru, vyjádření žádosti, prosby, pozvání, odmítnutí, radosti, zklamání, naděje apod.  1. Tematické okruhy a komunikační situace:  * informace o sobě a někom jiném * televize a internet * film, seriály * masmédia a my * život v našem městě/naší čtvrti/ v naší vesnici * vyprávět události v minulosti * klást otázky * mluvit o svých záměrech a plánech * vyjádřit účel * hovořit o filmech či televizních pořadech * ptát se na osobní údaje * vyplnit jednoduchý dotazník o sobě a svých zálibách  1. tematické okruhy a komunikační situace:  * porozumět životopisu a sepsat ho * napsat svůj životopis * vyprávět o událostech svého života * vyjádřit názor na životní zkušenost * uvádět data či časové úseky * vyjádřit pocity  1. tematické okruhy a komunikační situace:  * srovnat přítomnost s minulostí * mluvit o individuálních a společenských změnách  1. tematické okruhy a komunikační situace:  * reklama v médiích * popsat předměty * doporučovat a přesvědčovat * formulovat zákazy * vytvořit reklamní slogan * analyzovat reklamy * pochopit záměr reklamy | **A6**  **A3**  **C5**  A6 | **D**  **PEK** |
| * prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků studijního oboru, a to i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s reáliemi mateřské země; * uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí. | 1. **Poznatky o zemích**  * vybrané poznatky všeobecného i odborného charakteru k poznání země (zemí) příslušné jazykové oblasti, kultury, umění a literatury, tradic a společenských zvyklostí * informace ze sociokulturního prostředí v kontextu znalostí o České republice |  | **HOZ** |

**Francouzský jazyk - 2. cizí jazyk – 4. ročník**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Výsledky vzdělávání** | **Učivo** | **PT** | **MV** |
| **Žák**   * rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu; * odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření; * nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace; * porozumí školním a pracovním pokynům; * rozpozná význam obecných sdělení a hlášení; * čte s porozuměním věčně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu; * přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika; * vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity; * sdělí a zdůvodní svůj názor; * pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem; * vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích; * dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače; * zaznamená písemně podstatné myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis; * vyjádří písemně svůj názor na text; * vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru; * zapojí se do odborné debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu; * vyřeší většinu běžných denních situacích, které se mohou odehrávat v cizojazyčném prostředí; * požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení; * přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem; * uplatňuje různé techniky čtení textu; * ověří si i sdělí získané informace písemně; * zaznamená vzkazy volajících; * vyplní jednoduchý neznámý formulář | **1 Řečové dovednosti**   * recepci řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů * receptivní řečová dovednost zraková = čtení a práce s textem včetně odborného * produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky * produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací apod. * jednoduchý překlad * interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností * interakce ústní * interakce písemná |  |  |
| * vyslovuje srozumitelně co nejblíže přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka; * komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib; * používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek; * používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru; * uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce; * dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby; | * 1. **Jazykové prostředky** * výslovnost (zvukové prostředky jazyka) * slovní zásoba a její tvoření * gramatika (tvarosloví a větná skladba) * grafická podoba jazyka a pravopis  1. mluvnice: přítomný čas slovesa; použití imperfekta a složeného minulého času; tvoření příslovcí – přípona **–ment;** přítomný průběhový čas/ etre en train de + infinitiv; přivlastňovací zájmena samostatná;   neurčitá zájmena; časové věty;  zvuková a grafická stránka jazyka: opozice imperfekta a minulého složeného času; intonace  lexikální dovednosti:   * strukturování vyprávění (d´abord, ensuite…) * základní otázky vyprávění (Qui? Quoi? Quand? Où?)   interkulturní dovednosti:   * století osvícenství * století 19.v Evropě – významné události * 20.století z pohledu mladého člověka  1. mluvnice: jednoduchý budoucí čas; vyjadřování pochybnosti; vyjadřování příčiny; vyjadřování přání (je voudrais..); podmínkové souvětí ( podmínka reálná); blízký minulý čas;   zvuková a grafická stránka jazyka: samohlásky nosové; intonace;  lexikální dovednosti:   * vyjádřit jistotu / pochybnost * udělovat rady * slovní zásoba: recyklace odpadů   interkulturní dovednosti:   * budoucnost naší planety * ochrana životního prostředí * třídění odpadů v domácnostech * Francie a ekologie – srovnání s Českou republikou | **A4**  **B1**  **B3** | **DEJ** |
| * vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru; * řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti; * domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace; * používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci; | * 1. **Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce** * tématické okruhy; osobní údaje, dům a domov, každodenní život, volný čas, zábava, jídlo a nápoje, služby, cestování, mezilidské vztahy, péče o tělo a zdraví, nakupování, vzdělávání, zaměstnání, počasí, Česká republika, země dané jazykové oblasti; tematické okruhy dané zaměřením studijního oboru aj. * komunikační situace; získávání a předávání informací, např. sjednání schůzky, objednávka služby, vyřízení vzkazu apod. * jazykové funkce; obraty při zahájení a ukončení rozhovoru, vyjádření žádosti, prosby, pozvání, odmítnutí, radosti, zklamání, naděje apod.  1. Tematické okruhy a komunikační situace  * vyprávět události v minulosti - ze života studenta * příběh ze života rodiny * komentovat vybrané historické události v Evropě * pohled na EU  1. seznámení s národními parky ve Francii – ochrana flory a fauny  * rozhovor o budoucnosti naší planety * ohrožené druhy zvířat * plány do budoucího profesního a soukromého života studenta  1. seznámení s významnými památkami Paříže 2. obchodní korespondence:  * základní obraty * základní útvary- žádost, reklamace, motivační dopis… | **A1**  **B1**  **C1**  **C5** | **SVS**  **PEK** |
| * prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků studijního oboru, a to i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s reáliemi mateřské země; * uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí. | * 1. **Poznatky o zemích**   2. vybrané poznatky všeobecného i odborného charakteru k poznání země (zemí) příslušné jazykové oblasti, kultury, umění a literatury, tradic a společenských zvyklostí   3. informace ze sociokulturního prostředí v kontextu znalostí o České republice |  | **HOZ** |

**Německý jazyk 2. jazyk – 1. ročník**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Výsledky vzdělávání** | **Učivo** | **PT** | **MV** |
| **Žák**   * odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření; * porozumí školním a pracovním pokynům; * rozpozná význam obecných sdělení a hlášení; * čte s porozuměním věčně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu; * sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené; * sdělí a zdůvodní svůj názor; * pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem; * vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích; * přeloží text a používá slovníky i elektronické; * vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech * při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele; * uplatňuje různé techniky čtení textu; * ověří si i sdělí získané informace písemně; * vyplní jednoduchý neznámý formulář | **1 Řečové dovednosti**   * recepci řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů * receptivní řečová dovednost zraková = čtení a práce s textem včetně odborného * produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky * produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací apod. * jednoduchý překlad * interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností * interakce ústní * interakce písemná |  |  |
| * vyslovuje srozumitelně co nejblíže přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka; * komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib; * uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce; * dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby; | 1. **Jazykové prostředky**  * výslovnost (zvukové prostředky jazyka) * slovní zásoba a její tvoření * gramatika (tvarosloví a větná skladba) * grafická podoba jazyka a pravopis   **L1**  mluvnice: přítomný čas sloves-jednotné číslo, sloveso být, osobní zájmena v jednotném čísle, pořádek slov, kladná a záporná odpověď, tázací příslovce, předložka in, základní číslovky  zvuková a grafická stránka jazyka: výslovnost, intonace  **L2**  mluvnice: přítomný čas sloves-jednotné číslo, inverze, všeobecný podmět, tázací zájmena, předložka aus, názvy jazyků, rod podstatných jmen  zvuková a grafická stránka jazyka: výslovnost, intonace  **L3**  mluvnice: přítomný čas pravidelných sloves v jednotném a množném čísle, sloveso být v množném čísle, osobní zájmena v množném čísle, vykání, neurčitý člen, přivlastňovací zájmena, rod podstatných jmen, zápor, číslovky základní  zvuková a grafická stránka jazyka: výslovnost, intonace  **L4**  mluvnice: sloveso mít, člen určitý a neurčitý, přivlastňovací zájmena, zápor, předložka von, množné číslo podstatných jmen  zvuková a grafická stránka jazyka: výslovnost, intonace  **L5**  mluvnice: sloveso líbit se, vazba Jak se daří?, člen určitý, přivlastňovací zájmena, inverze  zvuková a grafická stránka jazyka: výslovnost, intonace  **L6**  mluvnice: přítomný čas nepravidelných sloves, způsobová slovesa, inverze, neurčitý člen, zápor, složená slova, všeobecný podmět  zvuková a grafická stránka jazyka: výslovnost, intonace   1. **Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce**  * tematické okruhy; osobní údaje, dům a domov, každodenní život, volný čas, zábava, jídlo a nápoje, služby, cestování, mezilidské vztahy, péče o tělo a zdraví, nakupování, vzdělávání, zaměstnání, počasí, Česká republika, země dané jazykové oblasti; tematické okruhy dané zaměřením studijního oboru aj. * komunikační situace; získávání a předávání informací, např. sjednání schůzky, objednávka služby, vyřízení vzkazu apod. * jazykové funkce; obraty při zahájení a ukončení rozhovoru, vyjádření žádosti, prosby, pozvání, odmítnutí, radosti, zklamání, naděje apod.   **L1**  Tematický okruh a komunikační situace  přivítání a rozloučení  sdělení důležitých informací o sobě  získání informací o ostatních  představení sebe a ostatních osob  vyprávění o svých plánech do budoucna  **L2**  Tematický okruh a komunikační situace  sdělení údajů o jiných osobách  zaměstnání  národnosti  názvy států a jejich obyvatel  **L3**  Tematický okruh a komunikační situace  škola a třída  činnosti týkající se školního života  školní předměty  rozvrh hodin  názory na téma škola, školní předměty  interview  zájmy a záliby  **L4**  Tematický okruh a komunikační situace  členové rodiny  rodina  domácí zvířata  vyjadřování vztahů  anketa  inzerát  **L5**  Tematický okruh a komunikační situace  bydliště  byt, pokoj  otázky Jak se máš, Jak se ti daří?  vyjádření názoru na byt a dům  inzerát  **L6**  Tematický okruh a komunikační situace  potraviny a hotová jídla  vyjádření přednosti  stravovací návyky  objednávky v restauraci  názor na pokrmy  vyhledání informací v textu |  | **CJL** |
| * řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti * používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci; * domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace; | **A2**  **C5**  **B2** |  |
| * prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků studijního oboru, a to i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s reáliemi mateřské země; * uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí. | 1. **Poznatky o zemích**  * vybrané poznatky všeobecného i odborného charakteru k poznání země (zemí) příslušné jazykové oblasti, kultury, umění a literatury, tradic a společenských zvyklostí * informace ze sociokulturního prostředí v kontextu znalostí o České republice |  | **HOZ** |

**Německý jazyk 2. jazyk – 2. ročník**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Výsledky vzdělávání** | **Učivo** | **PT** | **MV** |
| **Žák**   * rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu; * odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření; * nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace; * porozumí školním a pracovním pokynům; * rozpozná význam obecných sdělení a hlášení; * čte s porozuměním věčně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu; * sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené; * pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem; * vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích; * zaznamená písemně podstatné myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis; * přeloží text a používá slovníky i elektronické; * vyřeší většinu běžných denních situacích, které se mohou odehrávat v cizojazyčném prostředí; * požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení; * uplatňuje různé techniky čtení textu; * ověří si i sdělí získané informace písemně; | **1 Řečové dovednosti**   * recepci řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů * receptivní řečová dovednost zraková = čtení a práce s textem včetně odborného * produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky * produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací apod. * jednoduchý překlad * interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností * interakce ústní * interakce písemná |  | **CJL** |
| * komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib; * uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce; * dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby; | 1. **Jazykové prostředky**  * výslovnost (zvukové prostředky jazyka) * slovní zásoba a její tvoření * gramatika (tvarosloví a větná skladba) * grafická podoba jazyka a pravopis   **L7**  mluvnice: přítomný čas sloves, způsobová slovesa, rozkazovací způsob, neosobní vazby, předložky se 3. a 4.pádem  zvuková a grafická stránka jazyka: slovní přízvuk, intonace  **L8**  mluvnice: předložky se 3.a 4.pádem, vazba infinitivu s zu, určení času, způsobová slovesa  zvuková a grafická stránka jazyka: slovní přízvuk, intonace  **L9**  mluvnice: přítomná čas nepravidelných sloves, slovesa s předponou, určení času, vazby  zvuková a grafická stránka jazyka: slovní přízvuk, intonace  **L10**  mluvnice: přítomný čas nepravidelných sloves, přivlastňovací zájmena, osobní zájmena, tázací zájmeno Kdo?, 2.pád vlastních jmen  zvuková a grafická stránka jazyka: intonace  **L11**  mluvnice: způsobová slovesa, souvětí podřadné  zvuková a grafická stránka jazyka: intonace  **L12**  mluvnice: perfektum, préteritum, příslovečná učení času  zvuková a grafická stránka jazyka: výslovnost, intonace |  |  |
| * vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru; * používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci; | 1. **Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce**  * tematické okruhy; osobní údaje, dům a domov, každodenní život, volný čas, zábava, jídlo a nápoje, služby, cestování, mezilidské vztahy, péče o tělo a zdraví, nakupování, vzdělávání, zaměstnání, počasí, Česká republika, země dané jazykové oblasti; tematické okruhy dané zaměřením studijního oboru aj. * komunikační situace; získávání a předávání informací, např. sjednání schůzky, objednávka služby, vyřízení vzkazu apod. * jazykové funkce; obraty při zahájení a ukončení rozhovoru, vyjádření žádosti, prosby, pozvání, odmítnutí, radosti, zklamání, naděje apod.   **L7**  Tematický okruh a komunikační situace  místa a instituce ve městě  poloha institucí a památek  dotazy na cestu a odpovědi  dotazy na dopravní prostředky a odpovědi  **L8**  Tematický okruh a komunikační situace  názvy obchodů, provozoven a druhů zboží  informace o nákupech  nabídka  volný čas  setkání, schůzka  poloha objektu  informace o kulturních akcích  **L9**  Tematický okruh a komunikační situace  určování času a denní doby  činnosti v každodenním životě  vyprávění o svém dnu  průběh dne jiných osob  rozhovor  **L10**  Tematický okruh a komunikační situace  zájmy  plány do budoucna  popis a charakteristika osoby  rozhovor  vyjádření mínění a vztahů  **L11**  Tematický okruh a komunikační situace  informace o problémech a potížích  prosba o pomoc  odmítnutí  lítost  žádost o dovolení  způsobová slovesa  **L12**  Tematický okruh a komunikační situace  informace o událostech  přiřazování události k datům  životopis | **C4**  **D**  **A1**  **B2** |  |
| * prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků studijního oboru, a to i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s reáliemi mateřské země; * uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí. | 1. **Poznatky o zemích**  * vybrané poznatky všeobecného i odborného charakteru k poznání země (zemí) příslušné jazykové oblasti, kultury, umění a literatury, tradic a společenských zvyklostí * informace ze sociokulturního prostředí v kontextu znalostí o České republice |  | **HOZ** |

**Německý jazyk 2. jazyk – 3. ročník**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Výsledky vzdělávání** | **Učivo** | **PT** | **MV** |
| **Žák**   * rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu; * odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření; * nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace; * porozumí školním a pracovním pokynům; * rozpozná význam obecných sdělení a hlášení; * čte s porozuměním věčně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu; * sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené; * sdělí a zdůvodní svůj názor; * vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích; * zaznamená písemně podstatné myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis; * vyjádří písemně svůj názor na text; * přeloží text a používá slovníky i elektronické; * zapojí se do hovoru bez přípravy; * vyřeší většinu běžných denních situacích, které se mohou odehrávat v cizojazyčném prostředí; * požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení; * uplatňuje různé techniky čtení textu; * ověří si i sdělí získané informace písemně; | **1 Řečové dovednosti**   * recepci řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů * receptivní řečová dovednost zraková = čtení a práce s textem včetně odborného * produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky * produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací apod. * jednoduchý překlad * interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností * interakce ústní * interakce písemná |  | **CJL** |
| * vyslovuje srozumitelně co nejblíže přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka; * komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib; * používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek; * uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce; * dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby; | 1. **Jazykové prostředky**  * výslovnost (zvukové prostředky jazyka) * slovní zásoba a její tvoření * gramatika (tvarosloví a větná skladba) * grafická podoba jazyka a pravopis   **L13**  mluvnice: způsobová slovesa, zvratná zájmena, předložky, rozkazovací způsob  zvuková a grafická stránka jazyka: intonace  **L14**  mluvnice: předložky se 3. nebo 4.pádem  zvuková a grafická stránka jazyka: intonace  **L15**  mluvnice: příslovečné určení místa, souvětí podřadné  zvuková a grafická stránka jazyka: intonace  **L16**  mluvnice: 1.-3.stupeň přídavných jmen, přídavné jméno v přívlastku, sloveso líbit se  zvuková a grafická stránka jazyka: intonace  **L17**  mluvnice: sloveso stát se, skloňování podstatných jmen, účelové věty  zvuková a grafická stránka jazyka: intonace |  |  |
| * používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci; | 1. **Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce**  * tematické okruhy; osobní údaje, dům a domov, každodenní život, volný čas, zábava, jídlo a nápoje, služby, cestování, mezilidské vztahy, péče o tělo a zdraví, nakupování, vzdělávání, zaměstnání, počasí, Česká republika, země dané jazykové oblasti; tematické okruhy dané zaměřením studijního oboru aj. * komunikační situace; získávání a předávání informací, např. sjednání schůzky, objednávka služby, vyřízení vzkazu apod. * jazykové funkce; obraty při zahájení a ukončení rozhovoru, vyjádření žádosti, prosby, pozvání, odmítnutí, radosti, zklamání, naděje apod.   **L13**  Tematický okruh a komunikační situace  části těla  nemoci  informace o problémech, jejich následcích a jejich řešení  **L14**  Tematický okruh a komunikační situace  vylíčení události  formulování předpokladů  vyjádření posloupnosti  **L15**  Tematický okruh a komunikační situace  prázdniny a dovolená  počasí  popis místa výletu nebo pobytu  **L16**  Tematický okruh a komunikační situace  srovnávání osob  názvy oblečení  způsoby odívání  **L17**  Tematický okruh a komunikační situace  názvy zaměstnání  povahové vlastnosti a dovednosti  klady a zápory povolání  životopis | **B2**  **A5**  **C5**  **D** |  |
| * prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků studijního oboru, a to i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s reáliemi mateřské země; * uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí. | 1. **Poznatky o zemích**  * vybrané poznatky všeobecného i odborného charakteru k poznání země (zemí) příslušné jazykové oblasti, kultury, umění a literatury, tradic a společenských zvyklostí * informace ze sociokulturního prostředí v kontextu znalostí o České republice |  | **HOZ** |

**Německý jazyk 2. jazyk – 4. ročník**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Výsledky vzdělávání** | **Učivo** | **PT** | **MV** |
| **Žák**   * rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu; * odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření; * nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace; * porozumí školním a pracovním pokynům; * rozpozná význam obecných sdělení a hlášení; * čte s porozuměním věčně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu; * přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika; * vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity; * sdělí a zdůvodní svůj názor; * pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem; * vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích; * dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače; * zaznamená písemně podstatné myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis; * vyjádří písemně svůj názor na text; * vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru; * zapojí se do odborné debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu; * vyřeší většinu běžných denních situacích, které se mohou odehrávat v cizojazyčném prostředí; * požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení; * přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem; * uplatňuje různé techniky čtení textu; * ověří si i sdělí získané informace písemně; * zaznamená vzkazy volajících; * vyplní jednoduchý neznámý formulář | **1 Řečové dovednosti**   * recepci řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů * receptivní řečová dovednost zraková = čtení a práce s textem včetně odborného * produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky * produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací apod. * jednoduchý překlad * interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností * interakce ústní * interakce písemná |  | **CJL** |
| * vyslovuje srozumitelně co nejblíže přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka; * komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib; * používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek; * používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru; * uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce; * dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby; | 1. **Jazykové prostředky**  * výslovnost (zvukové prostředky jazyka) * slovní zásoba a její tvoření * gramatika (tvarosloví a větná skladba) * grafická podoba jazyka a pravopis   **L18**  mluvnice: préteritum, časové věty  zvuková a grafická stránka jazyka: intonace  **L19**  mluvnice: budoucí čas, nepřímá otázka, souvětí podřadné  zvuková a grafická stránka jazyka: intonace  **L20**  mluvnice: přídavné jméno v přívlastku, tázací zájmena  zvuková a grafická stránka jazyka: intonace |  |  |
| * vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru; * řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti; * domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace; * používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci; | 1. **Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce**  * tematické okruhy; osobní údaje, dům a domov, každodenní život, volný čas, zábava, jídlo a nápoje, služby, cestování, mezilidské vztahy, péče o tělo a zdraví, nakupování, vzdělávání, zaměstnání, počasí, Česká republika, země dané jazykové oblasti; tematické okruhy dané zaměřením studijního oboru aj. * komunikační situace; získávání a předávání informací, např. sjednání schůzky, objednávka služby, vyřízení vzkazu apod. * jazykové funkce; obraty při zahájení a ukončení rozhovoru, vyjádření žádosti, prosby, pozvání, odmítnutí, radosti, zklamání, naděje apod.   **L18**  Tematický okruh a komunikační situace  politické události  zážitky  první den ve škole  **Obchodní korespondence**  Tematický okruh a komunikační situace  nabídka  poptávka  objednávka  reklamace  **L19**  Tematický okruh a komunikační situace  představy o budoucnosti  plány do budoucna  interpretace statistických údajů  **L20**  Tematický okruh a komunikační situace  zájmy  inzeráty | **A5**  **C5**  **B2** |  |
| * prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků studijního oboru, a to i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s reáliemi mateřské země; * uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí. | 1. **Poznatky o zemích**  * vybrané poznatky všeobecného i odborného charakteru k poznání země (zemí) příslušné jazykové oblasti, kultury, umění a literatury, tradic a společenských zvyklostí * informace ze sociokulturního prostředí v kontextu znalostí o České republice |  | **HOZ** |

**Ruský jazyk 2. jazyk – 1. ročník**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Výsledky vzdělávání** | **Učivo** | **PT** | **MV** |
| **Žák**   * odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření; * porozumí školním a pracovním pokynům; * rozpozná význam obecných sdělení a hlášení; * čte s porozuměním věčně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu; * sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené; * sdělí a zdůvodní svůj názor; * pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem; * vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích; * přeloží text a používá slovníky i elektronické; * vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech * při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele; * uplatňuje různé techniky čtení textu; * ověří si i sdělí získané informace písemně; * vyplní jednoduchý neznámý formulář | **1 Řečové dovednosti**   * recepci řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů * receptivní řečová dovednost zraková = čtení a práce s textem včetně odborného * produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky * produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací apod. * jednoduchý překlad * interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností * interakce ústní * interakce písemná |  | **CJL** |
| * vyslovuje srozumitelně co nejblíže přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka; * komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib; * uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce; * dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby; | 1. **Jazykové prostředky**  * výslovnost (zvukové prostředky jazyka) * slovní zásoba a její tvoření * gramatika (tvarosloví a větná skladba) * grafická podoba jazyka a pravopis   **L1**  mluvnice: věty typu Kdo je to? To je moje máma. To není Jan, ale Jakub.  zvuková a grafická stránka jazyka: poučení o přízvuku, přízvučné a nepřízvučné slabiky, písmena  L2  mluvnice: oslovení, číslovky 1-10 v prvním pádě  zvuková a grafická stránka jazyka: přízvučné a nepřízvučné slabiky, intonace, písmena  L3  mluvnice: číslovky 11-20 v prvním pádě, spojení číslovek s podstatnými jmény, časování sloves v přítomném čase  zvuková a grafická stránka jazyka: pohyblivý přízvuk, intonace, písmena, pravopis jmen příslušníků národů  L4  mluvnice: číslovky 30-900, podstatná jména po číslovkách, 1.-3.pád čísla jednotného podstatných jmen a osobní zájmena v 1. a 3.pádě, časování sloves  zvuková a grafická stránka jazyka: nepřízvučné o,a, pohyblivý přízvuk sloves, intonace a azbuka  L5  mluvnice: podstatná jména po číslovkách, pomocné sloveso být, osobní zájmena v 1.-3. pádě, přivlastňovací zájmena v 1. pádě jednotného a množného čísla, časování sloves  zvuková a grafická stránka jazyka: změny intonace, pohyblivý přízvuk  L6  mluvnice: 7. pád jednotného čísla podstatných jmen, názvy profesí mužů a žen, 4. pád osobních zájmen, časování sloves  zvuková a grafická stránka jazyka: výslovnost přejatých slov, intonace |  |  |
| * řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti * používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci; * domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace; | 1. **Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce**  * tematické okruhy; osobní údaje, dům a domov, každodenní život, volný čas, zábava, jídlo a nápoje, služby, cestování, mezilidské vztahy, péče o tělo a zdraví, nakupování, vzdělávání, zaměstnání, počasí, Česká republika, země dané jazykové oblasti; tematické okruhy dané zaměřením studijního oboru aj. * komunikační situace; získávání a předávání informací, např. sjednání schůzky, objednávka služby, vyřízení vzkazu apod. * jazykové funkce; obraty při zahájení a ukončení rozhovoru, vyjádření žádosti, prosby, pozvání, odmítnutí, radosti, zklamání, naděje apod.   **L1**  Tematický okruh a komunikační situace  Jak se představíte?  Jak se kdo jmenuje?  Kdo to je?  **L2**  Tematický okruh a komunikační situace  Jak pozdravíte?  Jak někoho představíte?  Jak si telefonicky domluvíte setkání?  **L3**  Tematický okruh a komunikační situace  Odkud kdo je?  Kdo kde bydlí?  Kolik je komu let?  Který jazyk kdo zná a který se učí?  Jak pozvete na návštěvu?  Jak poděkujete?  Jak se omluvíte?  **L4**  Tematický okruh a komunikační situace  Na návštěvě.  Jak kdo telefonuje?  Jak kdo překonává jazykové obtíže.  **L5**  Tematický okruh a komunikační situace  Naše rodina.  Členové, příbuzní, sourozenci.  Kdo kde studuje a pracuje?  **L6**  Tematický okruh a komunikační situace  Povolání.  Co koho zajímá, nezajímá? | **A2**  **C4** |  |
| * prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků studijního oboru, a to i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s reáliemi mateřské země; * uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí. | 1. **Poznatky o zemích**  * vybrané poznatky všeobecného i odborného charakteru k poznání země (zemí) příslušné jazykové oblasti, kultury, umění a literatury, tradic a společenských zvyklostí * informace ze sociokulturního prostředí v kontextu znalostí o České republice |  | **HOZ** |

**Ruský jazyk 2. jazyk – 2. ročník**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Výsledky vzdělávání** | **Učivo** | **PT** | **MV** |
| **Žák**   * rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu; * odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření; * nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace; * porozumí školním a pracovním pokynům; * rozpozná význam obecných sdělení a hlášení; * čte s porozuměním věčně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu; * sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené; * pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem; * vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích; * zaznamená písemně podstatné myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis; * přeloží text a používá slovníky i elektronické; * vyřeší většinu běžných denních situacích, které se mohou odehrávat v cizojazyčném prostředí; * požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení; * uplatňuje různé techniky čtení textu; * ověří si i sdělí získané informace písemně; | **1 Řečové dovednosti**   * recepci řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů * receptivní řečová dovednost zraková = čtení a práce s textem včetně odborného * produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky * produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací apod. * jednoduchý překlad * interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností * interakce ústní * interakce písemná |  | **CJL** |
| * komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib; * uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce; * dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby; | 1. **Jazykové prostředky**  * výslovnost (zvukové prostředky jazyka) * slovní zásoba a její tvoření * gramatika (tvarosloví a větná skladba) * grafická podoba jazyka a pravopis   **L7**  mluvnice: 1. a 2.časování sloves, zvratná slovesa, slovesa se změnou kmenových souhlásek, slovesné vazby  zvuková a grafická stránka jazyka: výslovnost nepřízvučných samohlásek a hlásek  **L8**  mluvnice: slovesa se změnou kmenových souhlásek, zvratná slovesa, slovesné vazby, skloňování osobních zájmen  zvuková a grafická stránka jazyka: intonace, výslovnost zakončení zvratných sloves  **L1**  mluvnice: řadové číslovky v 1. a 6.pádě, vyjadřování data, minulý čas, vyjádření vykání  zvuková a grafická stránka jazyka: výslovnost, intonace, přízvuk, azbuka  **L2**  mluvnice: předložkové vazby, zájmena kdo, co, skloňování podstatných jmen v jednotném čísle  zvuková a grafická stránka jazyka: výslovnost, intonace, přízvuk, azbuka  **L3**  mluvnice: časování sloves, infinitivní věty  zvuková a grafická stránka jazyka: výslovnost, intonace, přízvuk, azbuka  **L4**  mluvnice: časování sloves, 1.a 2.pád množného čísla podstatných jmen, pohyblivé –o- a –e- u podstatných jmen, 4.pád množného čísla neživotných a životných podstatných jmen  zvuková a grafická stránka jazyka: výslovnost, intonace, přízvuk, azbuka  **L5**  mluvnice: skloňování podstatných jmen v čísle jednotném, nesklonná podstatná jména, vazby s předložkami  zvuková a grafická stránka jazyka: výslovnost, intonace, přízvuk, azbuka |  |  |
| * vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru; * používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci; | 1. **Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce**  * tematické okruhy; osobní údaje, dům a domov, každodenní život, volný čas, zábava, jídlo a nápoje, služby, cestování, mezilidské vztahy, péče o tělo a zdraví, nakupování, vzdělávání, zaměstnání, počasí, Česká republika, země dané jazykové oblasti; tematické okruhy dané zaměřením studijního oboru aj. * komunikační situace; získávání a předávání informací, např. sjednání schůzky, objednávka služby, vyřízení vzkazu apod. * jazykové funkce; obraty při zahájení a ukončení rozhovoru, vyjádření žádosti, prosby, pozvání, odmítnutí, radosti, zklamání, naděje apod.   **L7**  Tematický okruh a komunikační situace  Volný čas.  Kdo má koho rád?  Co kdo rád dělá?  Jak někoho pozvat?  Jak přijmout a odmítnout pozvání?  **L8**  Tematický okruh a komunikační situace  Seznámení, inzerát.  Kdo si s kým chce dopisovat?  O co se kdo zajímá?  Jak napsat seznamovací inzerát?  **L1**  Tematický okruh a komunikační situace  Ve škole.  Jak se zapsat do jazykového kurzu?  Jak se orientovat ve školní budově?  Kdy začíná a končí vyučování?  Do které třídy kdo chodí?  Kdo kde byl a co dělal?  **L2**  Tematický okruh a komunikační situace  Vyučování a přestávka.  Jaký kdo má rozvrh hodin?  Oblíbené předměty a známky.  **L3**  Tematický okruh a komunikační situace  Jak se orientovat ve městě?  Čím kdo jede?  **L4**  Tematický okruh a komunikační situace  Obchodní centrum.  Co komu koupit?  Kolik co stojí?  Co komu sluší?  Co kdo kupuje?  Co kdo viděl?  Kdo koho potkal?  **L5**  Tematický okruh a komunikační situace  Moskva a Petrohrad.  Co si tam kdo chce prohlédnout? | **D**  **C2**  **A3** |  |
| * prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků studijního oboru, a to i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s reáliemi mateřské země; * uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí. | 1. **Poznatky o zemích**  * vybrané poznatky všeobecného i odborného charakteru k poznání země (zemí) příslušné jazykové oblasti, kultury, umění a literatury, tradic a společenských zvyklostí * informace ze sociokulturního prostředí v kontextu znalostí o České republice |  | **HOZ** |

**Ruský jazyk 2. jazyk – 3. ročník**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Výsledky vzdělávání** | **Učivo** | **PT** | **MV** |
| **Žák**   * rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu; * odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření; * nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace; * porozumí školním a pracovním pokynům; * rozpozná význam obecných sdělení a hlášení; * čte s porozuměním věčně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu; * sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené; * sdělí a zdůvodní svůj názor; * vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích; * zaznamená písemně podstatné myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis; * vyjádří písemně svůj názor na text; * přeloží text a používá slovníky i elektronické; * zapojí se do hovoru bez přípravy; * vyřeší většinu běžných denních situacích, které se mohou odehrávat v cizojazyčném prostředí; * požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení; * uplatňuje různé techniky čtení textu; * ověří si i sdělí získané informace písemně; | **1 Řečové dovednosti**   * recepci řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů * receptivní řečová dovednost zraková = čtení a práce s textem včetně odborného * produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky * produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací apod. * jednoduchý překlad * interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností * interakce ústní * interakce písemná |  | **CJL** |
| * vyslovuje srozumitelně co nejblíže přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka; * komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib; * používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek; * uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce; * dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby; | 1. **Jazykové prostředky**  * výslovnost (zvukové prostředky jazyka) * slovní zásoba a její tvoření * gramatika (tvarosloví a větná skladba) * grafická podoba jazyka a pravopis   **L6**  mluvnice: skloňování podstatných jmen v množném čísle  zvuková a grafická stránka jazyka: výslovnost, intonace, přízvuk, azbuka  **L1**  mluvnice: časování sloves, zápor  zvuková a grafická stránka jazyka: výslovnost, intonace, přízvuk, azbuka  **L2**  mluvnice: skloňování přídavných jmen, skloňování řadových číslovek, vyjádření data  zvuková a grafická stránka jazyka: výslovnost, intonace, přízvuk, azbuka  **L3**  mluvnice: vyjádření vzájemnosti, zájmena jaký, který, vazby, časování sloves, předložky, vyjádření nutnosti  zvuková a grafická stránka jazyka: výslovnost, intonace, přízvuk, azbuka  **L4**  mluvnice: slovesné vazby, psaní data, zpodstatnělá přídavná jména, spojky protože, proto, vyjádření možnosti, nemožnosti, potřebnosti, nutnosti  zvuková a grafická stránka jazyka: výslovnost, intonace, přízvuk, azbuka  **L5**  mluvnice: skloňování přídavných jmen, vyjádření data a letopočtu  zvuková a grafická stránka jazyka: výslovnost, intonace, přízvuk, azbuka |  |  |
| * používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci; | 1. **Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce**  * tematické okruhy; osobní údaje, dům a domov, každodenní život, volný čas, zábava, jídlo a nápoje, služby, cestování, mezilidské vztahy, péče o tělo a zdraví, nakupování, vzdělávání, zaměstnání, počasí, Česká republika, země dané jazykové oblasti; tematické okruhy dané zaměřením studijního oboru aj. * komunikační situace; získávání a předávání informací, např. sjednání schůzky, objednávka služby, vyřízení vzkazu apod. * jazykové funkce; obraty při zahájení a ukončení rozhovoru, vyjádření žádosti, prosby, pozvání, odmítnutí, radosti, zklamání, naděje apod.   **L6**  Tematický okruh a komunikační situace  Praha.  Jak informovat zahraniční hosty o Praze?  Jak odpovídat na otázky?  **L1**  Tematický okruh a komunikační situace  Setkání.  Jak se kdo má?  Co je u koho nového?  Kde kdo byl a co dělal?  **L2**  Tematický okruh a komunikační situace  Jak popsat vzhled člověka?  Kdo je komu podobný?  Konkurz.  **L3**  Tematický okruh a komunikační situace  Oblečení.  Modely a módní přehlídka.  Co si kdo oblékne?  Co kdo potřebuje?  **L4**  Tematický okruh a komunikační situace  Dopis.  Jaké kdo má povahové vlastnosti?  Komu je možno důvěřovat?  Komu je třeba pomáhat?  Co kdo má dělat?  **L5**  Tematický okruh a komunikační situace  Počasí, roční období, předpověď počasí. | **A3**  **B3** |  |
| * prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků studijního oboru, a to i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s reáliemi mateřské země; * uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí. | 1. **Poznatky o zemích**  * vybrané poznatky všeobecného i odborného charakteru k poznání země (zemí) příslušné jazykové oblasti, kultury, umění a literatury, tradic a společenských zvyklostí * informace ze sociokulturního prostředí v kontextu znalostí o České republice |  | **HOZ** |

**Ruský jazyk 2. jazyk – 4. ročník**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Výsledky vzdělávání** | **Učivo** | **PT** | **MV** |
| **Žák**   * rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu; * odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření; * nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace; * porozumí školním a pracovním pokynům; * rozpozná význam obecných sdělení a hlášení; * čte s porozuměním věčně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu; * přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika; * vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity; * sdělí a zdůvodní svůj názor; * pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem; * vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích; * dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače; * zaznamená písemně podstatné myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis; * vyjádří písemně svůj názor na text; * vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru; * zapojí se do odborné debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu; * vyřeší většinu běžných denních situacích, které se mohou odehrávat v cizojazyčném prostředí; * požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení; * přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem; * uplatňuje různé techniky čtení textu; * ověří si i sdělí získané informace písemně; * zaznamená vzkazy volajících; * vyplní jednoduchý neznámý formulář | **1 Řečové dovednosti**   * recepci řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů * receptivní řečová dovednost zraková = čtení a práce s textem včetně odborného * produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky * produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací apod. * jednoduchý překlad * interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností * interakce ústní * interakce písemná |  | **CJL** |
| * vyslovuje srozumitelně co nejblíže přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka; * komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib; * používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek; * používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru; * uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce; * dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby; | 1. **Jazykové prostředky**  * výslovnost (zvukové prostředky jazyka) * slovní zásoba a její tvoření * gramatika (tvarosloví a větná skladba) * grafická podoba jazyka a pravopis   **L1**  mluvnice: určování hodin, přibližnost, základní číslovky od 100, 3.stupeň přídavných jmen  zvuková a grafická stránka jazyka: výslovnost, intonace, přízvuk, azbuka  **L2**  mluvnice: slovesné vazby, časování sloves, skloňování podstatných jmen  zvuková a grafická stránka jazyka: výslovnost, intonace, přízvuk, azbuka  **L3**  mluvnice: určování hodin, slovesné vazby, časování sloves, podmiňovací způsob, podmínkové věty  zvuková a grafická stránka jazyka: výslovnost, intonace, přízvuk, azbuka  **L4**  mluvnice: rozkazovací způsob, časování sloves  zvuková a grafická stránka jazyka: výslovnost, intonace, přízvuk, azbuka  **L5**  mluvnice: slovesné vazby, neurčitá zájmena a příslovce, 2.stupeň přídavných jmen a příslovcí  zvuková a grafická stránka jazyka: výslovnost, intonace, přízvuk, azbuka  **L1**  mluvnice: zájmena ukazovací, věta účelová, předmětná  zvuková a grafická stránka jazyka: výslovnost, intonace, přízvuk, azbuka  **L2**  mluvnice: rozkazovací způsob  zvuková a grafická stránka jazyka: výslovnost, intonace, přízvuk, azbuka  **L3**  mluvnice: slovesné vazby  zvuková a grafická stránka jazyka: výslovnost, intonace, přízvuk, azbuka |  |  |
| * vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru; * řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti; * domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace; * používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci; | 1. **Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce**  * tematické okruhy; osobní údaje, dům a domov, každodenní život, volný čas, zábava, jídlo a nápoje, služby, cestování, mezilidské vztahy, péče o tělo a zdraví, nakupování, vzdělávání, zaměstnání, počasí, Česká republika, země dané jazykové oblasti; tematické okruhy dané zaměřením studijního oboru aj. * komunikační situace; získávání a předávání informací, např. sjednání schůzky, objednávka služby, vyřízení vzkazu apod. * jazykové funkce; obraty při zahájení a ukončení rozhovoru, vyjádření žádosti, prosby, pozvání, odmítnutí, radosti, zklamání, naděje apod.   **L1**  Tematický okruh a komunikační situace  Sibiř.  Transsibiřská magistrála.  **L2**  Tematický okruh a komunikační situace  Ekologie.  Co znamená žít v souladu s přírodou?  **L3**  Tematický okruh a komunikační situace  Na letišti.  Jak informovat o příletu a odletu letadla?  **L4**  Tematický okruh a komunikační situace  Stravování.  Jak si objednat jídlo?  Jak hovořit s hosty u stolu?  Jak komunikovat při nákupu potravin.  **L5**  Tematický okruh a komunikační situace  Životní styl.  Co je pro koho důležité?  **L1**  Tematický okruh a komunikační situace  Význam cizích jazyků.  **L2**  Tematický okruh a komunikační situace  Bydlení.  V jakém domě nebo bytě chce kdo bydlet?  **L3**  Tematický okruh a komunikační situace  Zdraví a sport.  Části těla.  Jak kdo pečuje o své zdraví? | **C5**  **C5**  **C5**  **A7** |  |
| * prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků studijního oboru, a to i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s reáliemi mateřské země; * uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí. | 1. **Poznatky o zemích**  * vybrané poznatky všeobecného i odborného charakteru k poznání země (zemí) příslušné jazykové oblasti, kultury, umění a literatury, tradic a společenských zvyklostí * informace ze sociokulturního prostředí v kontextu znalostí o České republice |  | **HOZ** |

**Španělský jazyk 2. jazyk – 1. ročník**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Výsledky vzdělávání** | **Učivo** | **PT** | **MV** |
| **Žák**   * odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření; * porozumí školním a pracovním pokynům; * rozpozná význam obecných sdělení a hlášení; * čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu; * sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené; * sdělí a zdůvodní svůj názor; * pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem; * vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích; * přeloží text a používá slovníky i elektronické; * vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech * při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele; * uplatňuje různé techniky čtení textu; * ověří si i sdělí získané informace písemně; * vyplní jednoduchý neznámý formulář | **1 Řečové dovednosti**   * receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů * receptivní řečová dovednost zraková = čtení a práce s textem včetně odborného * produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky * produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací apod. * jednoduchý překlad * interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností * interakce ústní * interakce písemná |  |  |
| * vyslovuje srozumitelně co nejblíže přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka; * komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib; * uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce; * dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby; | 1. **Jazykové prostředky**  * výslovnost (zvukové prostředky jazyka) * slovní zásoba a její tvoření * gramatika (tvarosloví a větná skladba) * grafická podoba jazyka a pravopis   **L1**  **Mluvnice:** rod a číslo podstatných jmen, členy, pořadí podstatných a přídavných jmen, osobní zájmena v 1.pádě, časování slovesa ser a sloves I. třídy v přítomném čase, předložky *en, de.*  **Lexikální dovednosti:** španělská abeceda, pozdravy, země a národnosti  **Zvuková a grafická stránka jazyka**: výslovnost, intonace, přízvuk  **Reálie:** španělská jména, země Latinské Ameriky  **L2**  **Mluvnice**: časování sloves II. a III. třídy v přítomném čase, užití sloves *ser* a *estar*, ukazovací zájmena, krácení přídavných jmen, kvantifikátory, číslovky 0-100, přivlastňovací zájmena nepřízvučná, předložky *con, para.*  **Lexikální dovednosti:** názvy členů rodiny, přídavná jména popisující stavy  **Zvuková a grafická stránka jazyka**: výslovnost, intonace  **Reálie:** španělská královská rodina  **L3**  **Mluvnice**: časování nepravidelných sloves, osobní zájmena ve 3.pádu, příslovečná určení času, slovesa se změnou kmenové samohlásky, zvratná slovesa  **Lexikální dovednosti**: volnočasové aktivity, koníčky  **Zvuková a grafická stránka jazyka**: výslovnost, intonace  **Reálie:** televize, divadlo a kino ve Španělsku, latinsko-americké telenovely  **L4**  **Mluvnice**: sloveso *být*, příslovečné určení místa, kvantifikátory, řadové číslovky 1-10, základní číslovky 100-1000, vyjádření *vědět, znát a umět.*  **Lexikální dovednosti:** názvy místností a vybavení bytu, názvy budov  **Zvuková a grafická stránka jazyka**: výslovnost, intonace  **Reálie:** typické španělské domy, lofty  **L5**  **Mluvnice**: vyjádření nutnosti *(hay que, tener que)*, tázací slova s předložkou, číslovky 1000-100 000, vyjádření nabídky  **Lexikální dovednosti:** budovy ve městě, instituce, služby  **Zvuková a grafická stránka jazyka**: výslovnost, intonace  **Reálie:** některá významná španělská města, památky, zajímavosti  **L6**  **Mluvnice**: stupňování přídavných jmen, osobní zájmena ve 4.pádu, vztažná zájmena, postavení předmětu ve větě vzhledem ke slovesu.  **Lexikální dovednosti:** názvy obchodů a zboží  **Zvuková a grafická stránka jazyka**: výslovnost, intonace  **Reálie:** španělské značky, zboží | **A2**  **A3**  **A5**  **A1**  **A6**  **B2**  **B2**  **A3** | **HOZ**  **OBN**  **HOZ**  **PRA** |
| * řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti * používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci; * domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace; | 1. **Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce**  * tematické okruhy; osobní údaje, dům a domov, každodenní život, volný čas, zábava, jídlo a nápoje, služby, cestování, mezilidské vztahy, péče o tělo a zdraví, nakupování, vzdělávání, zaměstnání, počasí, Česká republika, země dané jazykové oblasti; tematické okruhy dané zaměřením studijního oboru aj. * komunikační situace; získávání a předávání informací, např. sjednání schůzky, objednávka služby, vyřízení vzkazu apod. * jazykové funkce; obraty při zahájení a ukončení rozhovoru, vyjádření žádosti, prosby, pozvání, odmítnutí, radosti, zklamání, naděje apod.   **L1**  **Tematický okruh a komunikační situace**:  přivítání a rozloučení  sdělení důležitých informací o sobě  získání informací o ostatních  představení se  **L2**  **Tematický okruh a komunikační situace:**  představení a popis jiných osob  sdělení údajů o jiných osobách  vyjádření, jak se máme  popis členů rodiny  **L3**  **Tematický okruh a komunikační situace:**  pozvání  přijetí a odmítnutí pozvání  nabídka programů  vyjádření libosti či nelibosti a zdůvodnění  základní pojmy telefonického rozhovoru  **L4**  **Tematický okruh a komunikační situace:**  určení místa bydliště  popis bydliště  vyjádření předností a nevýhod  telefonické vyžádání a poskytnutí informací v souvislosti s bytem  **L5**  **Tematický okruh a komunikační situace:**  informace o cestě  vyžádání nebo poskytnutí informací spojených s cestováním  názvy služeb a institucí ve městě  doprava a dopravní prostředky  **L6**  **Tematický okruh a komunikační situace:**  Vyžádání a poskytnutí informací spojených s nakupováním  vyjádření přednosti, libosti či nelibosti  názvy obchodů a zboží  vlastnosti a popis zboží (barvy, velikosti…)  udávání ceny | **A2**  **A1**  **A2**  **A3**  **A1**  **A2**  **A3**  **B2**  **A2**  **A2**  **A5**  **A2**  **A3** |  |
| * prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků studijního oboru, a to i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s reáliemi mateřské země; * uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí. | 1. **Poznatky o zemích**  * vybrané poznatky všeobecného i odborného charakteru k poznání země (zemí) příslušné jazykové oblasti, kultury, umění a literatury, tradic a společenských zvyklostí * informace ze sociokulturního prostředí v kontextu znalostí o České republice |  |  |

**Španělský jazyk 2. jazyk – 2. ročník**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Výsledky vzdělávání** | **Učivo** | **PT** | **MV** |
| **Žák**   * rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu; * odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření; * nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace; * porozumí školním a pracovním pokynům; * rozpozná význam obecných sdělení a hlášení; * čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu; * sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené; * pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem; * vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích; * zaznamená písemně podstatné myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis; * přeloží text a používá slovníky i elektronické; * vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrávat v cizojazyčném prostředí; * požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení; * uplatňuje různé techniky čtení textu; * ověří si i sdělí získané informace písemně; | **1 Řečové dovednosti**   * receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů * receptivní řečová dovednost zraková = čtení a práce s textem včetně odborného * produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky * produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací apod. * jednoduchý překlad * interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností * interakce ústní * interakce písemná |  |  |
| * komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib; * uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce; * dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby; | 1. **Jazykové prostředky**  * výslovnost (zvukové prostředky jazyka) * slovní zásoba a její tvoření * gramatika (tvarosloví a větná skladba) * grafická podoba jazyka a pravopis   **L7**  **Mluvnice**: zvratná slovesa, vyjádření blízké budoucnosti vazbou *ir a+ inf.*, pořadí zájmen ve větě, ukazovací zájmena, zájmeno *todo*  **Lexikální dovednosti:** denní harmonogram, názvy dnů v týdnu a měsíců v roce, profese  **Zvuková a grafická stránka jazyka**: slovní přízvuk, intonace  **Reálie:** španělské a české svátky  **L8**  **Mluvnice**: rozkazovací způsob, zájmena neurčitá a záporná a jejich krácení.  **Lexikální dovednosti:** názvy potravin a nápojů  **Zvuková a grafická stránka jazyka**: slovní přízvuk, intonace  **Reálie**: španělská kuchyně  **L9**  **Mluvnice:** neosobní slovesa, vazba *estar + gerundium*, základní číslovky do milionu, předložka *por*  **Lexikální dovednosti:** výrazy popisující počasí  **Zvuková a grafická stránka jazyka**: slovní přízvuk, intonace  **Reálie:** podnebí a počasí ve Španělsku  **L10**  **Mluvnice**: příčestí minulé, složený minulý čas, vyjádření právě ukončeného děje vazbou *acabar de + inf.*, záporná zájmena *nada* a *nadie*  **Lexikální dovednosti:** názvy činností  **Zvuková a grafická stránka jazyka**: intonace  **Reálie:** španělský dopis  **L11**  **Mluvnice**: minulý čas dokonavý, nepravidelná slovesa v minulém čase, předložka *en* v příslovečných určeních  **Lexikální dovednosti:** (historické) události, novinové titulky  **Zvuková a grafická stránka jazyka**: intonace  **Reálie:** španělská periodika, významné osobnosti latinsko-americké historie  **L12**  **Mluvnice**: užití minulého času dokonavého vs. minulý čas složený, samostatné užití členu určitého (bez pod. jm.)  **Lexikální dovednosti:** části dopisu, obraty užívané v neformální korespondencí, dopravní prostředky  **Zvuková a grafická stránka jazyka**: výslovnost, intonace  **Reálie:** významné osobnosti španělské historie | **A1**  **B1**  **C1**  **D**  **A4**  **D** | **OBN**  **HOZ**  **PEK**  **DEJ**  **PEK**  **DEJ** |
| * vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru; * používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci; | 1. **Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce**  * tematické okruhy; osobní údaje, dům a domov, každodenní život, volný čas, zábava, jídlo a nápoje, služby, cestování, mezilidské vztahy, péče o tělo a zdraví, nakupování, vzdělávání, zaměstnání, počasí, Česká republika, země dané jazykové oblasti; tematické okruhy dané zaměřením studijního oboru aj. * komunikační situace; získávání a předávání informací, např. sjednání schůzky, objednávka služby, vyřízení vzkazu apod. * jazykové funkce; obraty při zahájení a ukončení rozhovoru, vyjádření žádosti, prosby, pozvání, odmítnutí, radosti, zklamání, naděje apod.   **L7**  **Tematický okruh a komunikační situace**  denní harmonogram  vyjádření data a hodiny  dohodnutí schůzky  přijetí a odmítnutí pozvání  vyplnění formuláře  **L8**  **Tematický okruh a komunikační situace**  vyžádání a poskytnutí informací spojených se stravováním  vyjádření libosti či nelibosti  názvy základních potravin a nápojů  nabídka (menu) + objednání jídla  **L9**  **Tematický okruh a komunikační situace**  popis počasí  vyžádání a poskytnutí informací v souvislosti s počasím  dohodnutí volného programu  **L10**  **Tematický okruh a komunikační situace**  popis nedávných událostí  vyprávění zážitků  vyjádření příčiny a důsledku  psaní dopisu  **L11**  **Tematický okruh a komunikační situace**  vyprávění příběhů a popis událostí v minulosti  zprávy  **L12**  **Tematický okruh a komunikační situace**  výrazy spojené s cestováním  psaní dopisu | **A1**  **A2**  **D**  **A2**  **B1**  **A2**  **A2**  **D**  **A6**  **D** | **PEK**  **PEK** |
| * prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků studijního oboru, a to i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s reáliemi mateřské země; * uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí. | 1. **Poznatky o zemích**  * vybrané poznatky všeobecného i odborného charakteru k poznání země (zemí) příslušné jazykové oblasti, kultury, umění a literatury, tradic a společenských zvyklostí * informace ze sociokulturního prostředí v kontextu znalostí o České republice |  |  |

**Španělský jazyk 2. jazyk – 3. ročník**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Výsledky vzdělávání** | **Učivo** | **PT** | **MV** |
| **Žák**   * rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu; * odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření; * nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace; * porozumí školním a pracovním pokynům; * rozpozná význam obecných sdělení a hlášení; * čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu; * sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené; * sdělí a zdůvodní svůj názor; * vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích; * zaznamená písemně podstatné myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis; * vyjádří písemně svůj názor na text; * přeloží text a používá slovníky i elektronické; * zapojí se do hovoru bez přípravy; * vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrávat v cizojazyčném prostředí; * požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení; * uplatňuje různé techniky čtení textu; * ověří si i sdělí získané informace písemně; | **1 Řečové dovednosti**   * receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů * receptivní řečová dovednost zraková = čtení a práce s textem včetně odborného * produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky * produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací apod. * jednoduchý překlad * interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností * interakce ústní * interakce písemná |  |  |
| * vyslovuje srozumitelně co nejblíže přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka; * komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib; * používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek; * uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce; * dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby; | 1. **Jazykové prostředky**  * výslovnost (zvukové prostředky jazyka) * slovní zásoba a její tvoření * gramatika (tvarosloví a větná skladba) * grafická podoba jazyka a pravopis   **L1**  **Mluvnice**: nepřímá řeč, zájmena tázací v nepřímé řeči, předložka *para* vs. *por*, citoslovce (údiv, souhlas/ nesouhlas)  **Zvuková a grafická stránka jazyka**: intonace  **Lexikální dovednosti:** slovesa označující zážitky, popř. problémy spojené s cestováním  **Reálie:** Santiago de Compostella  **L2**  **Mluvnice:** imperfectum, srovnávání, vztažná zájmena  **Zvuková a grafická stránka jazyka**: intonace  **Lexikální dovednosti:** druhy oblečení, barvy + další adjektiva užívaná při popisu oblečení  **Reálie:** významné obchody a tržiště ve velkých španělských městech  **L3**  **Mluvnice:** Minulý čas (imperfectum vs. indefinido), infinitivní vazby  **Zvuková a grafická stránka jazyka:** intonace  **Lexikální dovednosti:** domácí práce, pracovní a školní povinnosti  **Reálie:** reklama a inzerce ve Španělsku  **L4**  **Mluvnice:** předminulý čas, vyjádření příčiny a důsledku, členy u zeměpisných názvů  **Zvuková a grafická stránka jazyka**: intonace  **Lexikální dovednosti:** názvy států, studentský žargon, záliby/ koníčky  **Reálie:** osobnosti španělského filmu (Carlos Saura, Pedro Almodóvar…)  **L5**  **Mluvnice**: budoucí čas, podmínková věta reálná v budoucnosti, zájmeno *cuyo*,  **Zvuková a grafická stránka jazyka**: intonace  **Lexikální dovednosti:** slovní zásoba vztahující se k popisu města/ vesnice a  životního prostředí, antonyma  **Reálie:** „Inteligentní“ domy, bydlení ve Španělsku  **L6**  **Mluvnice:** podmínka v přítomnosti, tvoření příslovcí, pravděpodobnost v přítomnosti  **Zvuková a grafická stránka jazyka:** intonace  **Lexikální dovednosti:** přídavná jména popisující vzhled a charakter osob  **Reálie:** Typické vlastnosti Španělů, charakteristika národa jako celku | **A2**  **A3**  **A1**  **B2**  **A1**  **C1**  **D**  **A1**  **A3**  **A6**  **A3**  **B1**  **B2**  **A1**  **A2** | **HOZ**  **OBN**  **HOZ**  **PRA**  **HOZ**  **ZPV**  **OBN** |
| * používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci; | 1. **Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce**  * tematické okruhy; osobní údaje, dům a domov, každodenní život, volný čas, zábava, jídlo a nápoje, služby, cestování, mezilidské vztahy, péče o tělo a zdraví, nakupování, vzdělávání, zaměstnání, počasí, Česká republika, země dané jazykové oblasti; tematické okruhy dané zaměřením studijního oboru aj. * komunikační situace; získávání a předávání informací, např. sjednání schůzky, objednávka služby, vyřízení vzkazu apod. * jazykové funkce; obraty při zahájení a ukončení rozhovoru, vyjádření žádosti, prosby, pozvání, odmítnutí, radosti, zklamání, naděje apod.   **L1**  **Tematický okruh a komunikační situace**   * vyjádření souhlasu/ nesouhlasu * vyjádření údivu * vyžádání a poskytování informací (nákup jízdenky, rezervace hotelu…) * krátké vypravování o zážitcích   **L2**  **Tematický okruh a komunikační situace**   * srovnávání osob * popis oblečení * způsoby odívání * nákup oděvů * vyjádření libosti/ nelibosti   **L3**  **Tematický okruh a komunikační situace**   * vyžádání/ vyjádření názoru * samostatný rozbor tématu na základě obrázků a otázek   **L4**  **Tematický okruh a komunikační situace**   * vyjádření zájmu a preference * pozvání a reakce na něj   **L5**  **Tematický okruh a komunikační situace**   * vyjádření nutnosti * popis plánů do budoucna, popř. životních cílů * vyjádření podmínky * srovnání života ve městě a na venkově (výhody a nevýhody)   **L6**  **Tematický okruh a komunikační situace**   * vnější popis osob * popis povahových vlastností * vyjádření pravděpodobnosti * vyjádření přání | **A2**  **A3**  **A2**  **A2**  **A1**  **A2**  **A2**  **A1**  **B2**  **A1**  **A2** |  |
| * prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků studijního oboru, a to i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s reáliemi mateřské země; * uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí. | 1. **Poznatky o zemích**  * vybrané poznatky všeobecného i odborného charakteru k poznání země (zemí) příslušné jazykové oblasti, kultury, umění a literatury, tradic a společenských zvyklostí * informace ze sociokulturního prostředí v kontextu znalostí o České republice |  |  |

**Španělský jazyk 2. jazyk – 4. ročník**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Výsledky vzdělávání** | **Učivo** | **PT** | **MV** |
| **Žák**   * rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu; * odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření; * nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace; * porozumí školním a pracovním pokynům; * rozpozná význam obecných sdělení a hlášení; * čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu; * přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika; * vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity; * sdělí a zdůvodní svůj názor; * pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem; * vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích; * dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače; * zaznamená písemně podstatné myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis; * vyjádří písemně svůj názor na text; * vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru; * zapojí se do odborné debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu; * vyřeší většinu běžných denních situacích, které se mohou odehrávat v cizojazyčném prostředí; * požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení; * přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem; * uplatňuje různé techniky čtení textu; * ověří si i sdělí získané informace písemně; * zaznamená vzkazy volajících; * vyplní jednoduchý neznámý formulář | **1 Řečové dovednosti**   * receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů * receptivní řečová dovednost zraková = čtení a práce s textem včetně odborného * produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky * produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací apod. * jednoduchý překlad * interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností * interakce ústní * interakce písemná |  |  |
| * vyslovuje srozumitelně co nejblíže přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka; * komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib; * používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek; * používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru; * uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce; * dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby; | 1. **Jazykové prostředky**  * výslovnost (zvukové prostředky jazyka) * slovní zásoba a její tvoření * gramatika (tvarosloví a větná skladba) * grafická podoba jazyka a pravopis   **L7**  **Mluvnice:** nepřímá řeč, příslovečné určení času ve vedlejších větách minulých  **Zvuková a grafická stránka jazyka**: intonace  **Lexikální dovednosti:** slovní zásoba vztahující se k dopravě ve městě  **Reálie:** letecká doprava ve Španělsku, madridské letiště  **L8**  **Mluvnice**: spojovací způsob, slovesné vazby, zájmeno *cualquiera*  **Zvuková a grafická stránka jazyka**: intonace  **Lexikální dovednosti**: názvy sportů, sportovní náčiní, části těla  **Reálie:** sporty ve Španělsku  **L9**  **Mluvnice**: spojovací způsob, neurčité číslovky  **Zvuková a grafická stránka jazyka**: intonace  **Lexikální dovednosti:** nemoci, zdravotní potíže, zdravotnická péče  **Reálie:** životní styl ve Španělsku v porovnání s ostatními evropskými státy, především s ČR | **B2**  **A1**  **A3**  **A3**  **B2** | **TEV**  **TEV** |
| * vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru; * řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti; * domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace; * používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci; | 1. **Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce**  * tematické okruhy; osobní údaje, dům a domov, každodenní život, volný čas, zábava, jídlo a nápoje, služby, cestování, mezilidské vztahy, péče o tělo a zdraví, nakupování, vzdělávání, zaměstnání, počasí, Česká republika, země dané jazykové oblasti; tematické okruhy dané zaměřením studijního oboru aj. * komunikační situace; získávání a předávání informací, např. sjednání schůzky, objednávka služby, vyřízení vzkazu apod. * jazykové funkce; obraty při zahájení a ukončení rozhovoru, vyjádření žádosti, prosby, pozvání, odmítnutí, radosti, zklamání, naděje apod.   **L7**  **Tematický okruh a komunikační situace**  vyjádření pocitu, emocí  vyjádření souhlasu, oponování  zpětné otázky  popis nehody  **L8**  **Tematický okruh a komunikační situace**  rada, doporučení  vybízení  zákaz  **L9**  **Tematický okruh a komunikační situace**  vyžádání a poskytnutí rady  hodnotící soud  vyjádřeni pravděpodobnosti a nejistoty  popis zdravotních potíží  **Obchodní korespondence**  části obchodního dopisu  druhy obchodní korespondence (žádost, nabídka, poptávka…) | **A2**  **A7**  **A2**  **A2**  **D** |  |
| * prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků studijního oboru, a to i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s reáliemi mateřské země; * uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí. | 1. **Poznatky o zemích**  * vybrané poznatky všeobecného i odborného charakteru k poznání země (zemí) příslušné jazykové oblasti, kultury, umění a literatury, tradic a společenských zvyklostí * informace ze sociokulturního prostředí v kontextu znalostí o České republice |  |  |

## 8.3 CERTIFIKACE ENGLISH FOR BUSINESS

Název vyučovacího předmětu: CERTIFIKACE ENGLISH FOR BUSINESS

**Obor vzdělání**: 63-41-M/004 Obchodní akademie

**Forma vzdělání**: denní

**Celkový počet vyučovacích hodin za studium**: 34 (1)

**Platnost 5. verze ŠVP od:** 1. září 2020, počínaje 1. ročníkem

**Pojetí vyučovacího předmětu**

**Obecné cíle**

Certifikace English for Business jako povinný předmět je důležitou součástí pojetí výuky cizího jazyka a vytváří specifický profil absolventa obchodní akademie. Umožňuje naplnění a prohloubení znalostí absolventa školy v oblasti odborného jazyka. Pojetí tohoto vyučovacího předmětu odpovídá nejnovějším požadavkům pedagogiky a metodiky ve vyučování cizím jazykům. Výuka je zaměřena na rozvoj receptivních i produktivních kompetencí žáků. Vychází zejména z požadavků kladených na absolventa v ekonomické praxi a při dalším studiu na vysoké škole a umožňuje žákům připravit se ke složení mezinárodního certifikátu LCCI International Business – English for Business na úrovni B1.

**Charakteristika učiva**

Učivo je uspořádáno do jednotlivých tematických celků, které jsou koncipovány tak, aby navazovaly na učivo předmětu 1. cizí jazyk a konverzace v cizím jazyce (slovní zásoba, terminologie a gramatika). Cílem je aktivní osvojení rozšířené odborné slovní zásoby a frazeologie a jejich aplikace v písemném projevu, při práci s odbornými texty při zvládání specifických komunikativních situací v ekonomické praxi. Volba tematických celků rovněž odpovídá současným potřebám trhu práce, odráží potřeby firem i trendy moderní výuky na vysokých školách.

**Používané metody a formy výuky**

Celý komplex výuky a vyučovacích metod je podřízen zlepšování komunikativních kompetencí žáků, vede žáky k osvojování různých technik samostatného učení a individuální práce odpovídající jejich schopnostem. Důležitou a nedílnou součástí výuky je používání čtených odborných textů, které slouží jako východisko následné komunikativní situace, diskuse, jako zdroj odborné slovní zásoby a produkce písemných odborných textů samotných žáků. Texty mají rovněž výchovnou a poznávací funkci. Důraz je rovněž kladen na sociálně komunikativní aspekty učení a vyučování (např. uplatňování týmové práce a kooperace, diskuse, panelové diskuze, brainstormingu apod.).

**Hodnocení výsledků žáků**

**Hodnocení výsledků žáků je hodnocením** celého komplexu kompetencí, které žák v průběhu vyučovacího procesu získá. Žáci budou posuzováni nejenom podle stupně obsahového zvládnutí učiva, ale rovněž podle svých schopností jazykové interakce a aktivního zapojení do individuálních i kolektivních projektů. V souvislosti s RVP je žádoucí zavést takové způsoby hodnocení, které směřují k omezení reproduktivního pojetí výuky. Významnou roli hraje rovněž metoda kolektivního hodnocení a následná spolupráce pedagogů s žáky, která vede k identifikaci nedostatků a jejich následnému odstranění. Důraz se klade na informativní a výchovné funkce hodnocení. Žáci budou vedeni k tomu, aby byli schopni objektivně kritického sebeposuzování. Hodnocení je pro žáka důležitým motivačním faktorem.

**Přínos k rozvoji klíčových kompetencí**

**Kompetence k učení**

Žák:

* má pozitivní vztah k učení a vzdělávání,
* ovládá různé techniky učení, umí si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky,
* uplatňuje různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umí efektivně vyhledávat a zpracovávat informace, je čtenářsky gramotný,
* s porozuměním poslouchá mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizuje si poznámky,
* využívá ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí,
* sleduje a hodnotí pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímá hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí,
* zná možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání.

**Kompetence k řešení problémů**

Žák:

* + porozumí zadání úkolu nebo určí jádro problému, získá informace potřebné k řešení problému, navrhne způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodní jej, vyhodnotí a ověří správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky,
  + uplatní při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace,
  + volí prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívá zkušeností a vědomostí dříve nabytých,
  + spolupracuje při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

**Komunikativní kompetence**

Žák:

* se vyjadřuje přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentuje,
* formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně,
* účastní se aktivně diskusí, formuluje a obhajuje své názory a postoje,
* zpracovává administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata,
* dodržuje jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii,
* zaznamenává písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.),
* vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování,
* dosáhne jazykové způsobilosti potřebné pro komunikaci v cizojazyčném prostředí nejméně v jednom cizím jazyce,
* dosáhne jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění dle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumí běžné odborné terminologii a pracovním pokynům v písemné i ústní formě),
* chápe výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, je motivován k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení.

**Personální a sociální kompetence**

Žák:

* posuzuje reálně své fyzické a duševní možnosti, odhaduje důsledky svého jednání a chování v různých situacích,
* si stanovuje cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek,
* reaguje adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímá radu i kritiku,
* ověřuje si získané poznatky, kriticky zvažuje názory, postoje a jednání jiných lidí,
* pracuje v týmu a podílí se na realizaci společných pracovních a jiných činností,
* přijímá a odpovědně plní svěřené úkoly,
* podněcuje práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažuje návrhy druhých,
* přispívá k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům,
* nepodléhá předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým.

**Občanské kompetence a kulturní povědomí**

Žák:

* jedná odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu,
* dodržuje zákony, respektuje práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupuje proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci,
* jedná v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívá k uplatňování hodnot demokracie,
* uvědomuje si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobní identitu, přistupuje s aktivní tolerancí k identitě druhých,
* zajímá se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě,
* chápe význam životního prostředí pro člověka a jedná v duchu udržitelného rozvoje,
* uznává hodnotu života, uvědomuje si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních,
* uznává tradice a hodnoty svého národa, chápe jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu.

**Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám**

Žák:

* má odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání; uvědomuje si význam celoživotního učení a je připraven přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám,
* umí získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívá poradenských a zprostředkovatelských služeb jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání,
* vhodně komunikuje s potenciálními zaměstnavateli, prezentuje svůj odborný potenciál a své profesní cíle.

**Matematické kompetence**

Žák:

* správně používá a převádí běžné jednotky,
* používá pojmy kvantifikujícího charakteru.

**Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi**

Žák:

* pracuje s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií,
* pracuje s běžným základním a aplikačním programovým vybavením,
* komunikuje elektronickou poštou a využívá další prostředky online a offline komunikace,
* získává informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet,
* pracuje s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií,
* uvědomuje si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupuje k získaným informacím, je mediálně gramotný.

**Certifikace English for Business**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Výsledky vzdělávání** | **Učivo** | **PT** | **MV** |
| **Žák**   * odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření; * efektivně se účastní komunikace ve všech probíraných odborných tématech; * vyjádří osobní názory a postoje, zjistí a respektuje stanoviska ostatních; * používá různé techniky pro zahájení, průběh a ukončení konverzace, vhodně reaguje v semi-formální komunikaci; * rozumí přiměřeně obtížnému mluvenému odbornému projevu; * aplikuje odborný jazyk při mluveném i písemném projevu; * pracuje s informacemi získanými z odborného textu; * formálně i věcně správně formuluje písemná odborná sdělení i osobní korespondenci; * zpracuje informace z telefonního rozhovoru a faxu; * zajistí rezervaci ubytování a letenek; * odpoví na nabídku pracovního místa, napíše životopis; * formálně a jazykově správně napíše některé typy obchodní korespondence; * připraví itinerář služební cesty; * aktivně vyhledává informace na internetu a v odborném textu; * pracuje s různými typy slovníků; * pracuje s diagramy a formuláři. | 1. **Cestování, služební cesta**  * proč cestovat, problémy při cestování * příprava cesty * dokumenty, zavazadla * ubytování * cestování letadlem | **C6** | **CJL**  **SVS** |
| 1. **Práce, zaměstnání**  * typy zaměstnání * pracovní povinnosti * pracovní doba * řešení pracovních problémů | **C7**  **D**  **A2** | **CJL**  **PEK**  **SVS** |
| 1. **Hledání pracovního místa**  * strukturovaný životopis * kvalifikace, dovednosti * kariérní postup * mzda, benefity | **A1**  **A2**  **A6**  **C1**  **C5**  **C9** | **CJL**  **PEK**  **SVS** |
| 1. **Obchodní korespondence**  * oběžník * telefonní vzkaz * fax * e-mail | **A2**  **C5** | **CJL**  **PEK** |
| 1. **Obchodní dopis**  * poptávka, žádost o informace * reklamace, stížnost * žádost o práci | **A2**  **C5** | **CJL**  **PEK** |
| 1. **Práce s odbornými texty a diagramy, vyplnění formulářů. Práce s internetem a různými typy slovníků.** | **D** | **IT** |

## 8.4 KONVERZACE V ANGLICKÉM JAZYCE

Název vyučovacího předmětu: KONVERZACE V ANGLICKÉM

JAZYCE

**Obor vzdělání**: 63-41-M/02 Obchodní akademie

**Forma vzdělání**: denní

**Celkový počet vyučovacích hodin za studium**: 124 (4)

**Platnost 5. verze ŠVP od:** 1. září 2020, počínaje 1. ročníkem

**Pojetí vyučovacího předmětu**

**Obecné cíle**

Konverzace v anglickém jazyce tvoří důležitou součást pojetí výuky cizího jazyka. Představuje určitý typ nadstavby vedoucí k rozšíření a prohloubení učiva. Pojetí tohoto vyučovacího předmětu odpovídá nejnovějším požadavkům pedagogiky a metodiky ve vyučování cizím jazykům.

Výuka je zaměřena především na produktivní kompetence žáků v oblasti porozumění a komunikace. Vychází zejména z interaktivních potřeb člověka ve společnosti.

**Charakteristika učiva**

Učivo je uspořádáno do jednotlivých tematických celků, které jsou koncipovány tak, aby navazovaly na učivo předmětu 1. cizí jazyk, pokud se týká slovní zásoby, terminologie i gramatiky. Cílem je aktivní osvojení rozšířené slovní zásoby a lepší zvládání komunikativních situací. Volba tematických celků rovněž odpovídá dnešním potřebám, které přispívají k výchově k demokracii a k poznávání života společnosti v zemích příslušné jazykové oblasti.

**Používané metody a formy výuky**

Celý komplex výuky a vyučovacích metod je podřízen zlepšování komunikativních kompetencí žáků. Je dáván co největší prostor pro uplatnění jazykových a řečových dovedností i pro obhájení názorů a argumentaci žáků. Důležitou a nedílnou součástí výuky je používání čtených a poslechových textů, které slouží jako východisko následné komunikativní situace a diskuse. Texty mají rovněž výchovnou a poznávací funkci. Jejich zdrojem jsou učebnice, časopisy, internet a vybraná beletrie.

Velký důraz je kladen na samostatné získávání a zpracování informací žáky za použití internetu, CD-ROM, slovníků atd. Preferováno je projektové vyučování a týmová spolupráce. Celkové pojetí výuky předmětu vede žáky k pochopení a respektování odlišných sociálních a kulturních hodnot jiných národů a jazykových oblastí.

Žáci budou rovněž motivováni k vedení jazykového portfolia, které eventuálně vyústí v získání jazykového pasu a Europasu.

**Hodnocení výsledků žáků**

Hodnocení výsledků žáků je hodnocením celého komplexu kompetencí, které žák v průběhu vyučovacího procesu získá. Žáci budou hodnoceni nejenom podle stupně obsahového zvládnutí učiva, ale rovněž podle svých schopností jazykové interakce a aktivního zapojení do individuálních i kolektivních projektů. Při hodnocení žáků je známkování doplněno i slovním hodnocením. V předmětu konverzace v cizím jazyce se hodnotí pohotovost reagování na různé podněty včetně poslechových a textových, schopnost argumentace, spolupráce s ostatními a také jazyková a obsahová správnost, bohatost a přiměřenost používaných lexikálních, gramatických a stylizačních prostředků. Hodnocení je pro žáka i důležitým motivačním faktorem.

**Přínos k rozvoji klíčových kompetencí**

**Kompetence k učení**

Žák:

* má pozitivní vztah k učení a vzdělávání,
* ovládá různé techniky učení, umí si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky,
* uplatňuje různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umí efektivně vyhledávat a zpracovávat informace, je čtenářsky gramotný,
* s porozuměním poslouchá mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizuje si poznámky,
* využívá ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí,
* sleduje a hodnotí pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímá hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí,
* zná možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání.

**Kompetence k řešení problémů**

Žák:

* + porozumí zadání úkolu nebo určí jádro problému, získá informace potřebné k řešení problému, navrhne způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodní jej, vyhodnotí a ověří správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky,
  + uplatní při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace,
  + volí prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívá zkušeností a vědomostí nabytých dříve,
  + spolupracuje při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

**Komunikativní kompetence**

Žák:

* se vyjadřuje přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentuje,
* formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně,
* účastní se aktivně diskusí, formuluje a obhajuje své názory a postoje,
* zpracovává administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata,
* dodržuje jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii,
* zaznamenává písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.),
* vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování,
* dosáhne jazykové způsobilosti potřebné pro komunikaci v cizojazyčném prostředí nejméně v jednom cizím jazyce,
* dosáhne jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění dle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumí běžné odborné terminologii a pracovním pokynům v písemné i ústní formě),
* chápe výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, je motivován k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení.

**Personální a sociální kompetence**

Žák:

* posuzuje reálně své fyzické a duševní možnosti, odhaduje důsledky svého jednání a chování v různých situacích,
* si stanovuje cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek,
* reaguje adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímá radu i kritiku,
* ověřuje si získané poznatky, kriticky zvažuje názory, postoje a jednání jiných lidí,
* má odpovědný vztah ke svému zdraví, pečuje o svůj fyzický i duševní rozvoj, je si vědom důsledků nezdravého životního stylu a závislostí,
* pracuje v týmu a podílí se na realizaci společných pracovních a jiných činností,
* přijímá a odpovědně plní svěřené úkoly,
* podněcuje práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažuje návrhy druhých,
* přispívá k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům,
* nepodléhá předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým.

**Občanské kompetence a kulturní povědomí**

Žák:

* jedná odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu,
* dodržuje zákony, respektuje práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupuje proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci,
* jedná v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívá k uplatňování hodnot demokracie,
* uvědomuje si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobní identitu, přistupuje s aktivní tolerancí k identitě druhých,
* zajímá se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě,
* chápe význam životního prostředí pro člověka a jedná v duchu udržitelného rozvoje,
* uznává hodnotu života, uvědomuje si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních,
* uznává tradice a hodnoty svého národa, chápe jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu,
* podporuje hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a má k nim vytvořen pozitivní vztah.

**Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám**

Žák:

* má odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání; uvědomuje si význam celoživotního učení a je připraven přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám,
* umí získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívá poradenských a zprostředkovatelských služeb jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání,
* vhodně komunikuje s potenciálními zaměstnavateli, prezentuje svůj odborný potenciál a své profesní cíle.

**Matematické kompetence**

Žák:

* správně používá a převádí běžné jednotky,
* používá pojmy kvantifikujícího charakteru.

**Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi**

Žák:

* pracuje s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií,
* pracuje s běžným základním a aplikačním programovým vybavením,
* komunikuje elektronickou poštou a využívá další prostředky online a offline komunikace,
* získává informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet,
* pracuje s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií,
* uvědomuje si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupuje k získaným informacím, je mediálně gramotný.

**Konverzace v anglickém jazyce – 3. ročník**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Výsledky a kompetence** | **Tematické celky** | **PT** | **MV** |
| **Řečové dovednosti**  **Žák:**   * umí v rámci všech probíraných témat vyjadřovat osobní   názory a postoje,   * dokáže zjistit v diskusi názory a stanoviska ostatních, * efektivně se účastní komunikace ve všech probíraných   tématech,   * umí použít různé techniky pro zahájení, průběh a ukončení   konverzace,   * rozšiřuje a prohlubuje svou slovní zásobu pro vyjádření   názorů a postojů,   * dovede vyjádřit různé stupně emocí při hodnocení skutečností   a zdůraznit důležitost vlastních zážitků,   * dokáže vysvětlit podstatu problému, prodiskutovat další   postup, porovnat a posoudit alternativy,   * umí rozvíjet myšlenky a uvádět pro ně podpůrné body   a relevantní příklady,   * je schopen se vypořádat se situacemi, které mohou nastat, * rozumí hlavním myšlenkám věcně a jazykově komplexního   projevu s konkrétní i abstraktní tematikou, včetně  odborných diskusí, je-li pronášena ve spisovném jazyce,   * umí získat, ověřit si a následně předat informace * osvojuje si zřetelnou, přirozenou výslovnost a intonaci * je schopen vyjadřovat široký okruh různých funkcí jazyka   a reagovat na ně,   * pro vyjádření těchto funkcí používá běžné jazykové   prostředky a neutrální styl projevu,   * umí měnit formulace, aby se vyhnul nežádoucímu opakování,   správnost použitých výrazů je obvykle vysoká, občasné  chyby nenarušují vážněji konverzaci.      **Jazykové prostředky:**  **Žák:**   * aktivně používá frazeologismy a terminologii vztahující se   k danému tématu,   * zvládá rozšiřující slovní zásobu k danému tématu. | 1. **Rodina, rodinný život**  * rodina * rodinný život ve Velké Británii, USA * a dalších anglicky mluvících zemích * porovnání s Českou republikou * přátelé * charakteristika – fyzický vzhled, * osobnostní vlastnosti | **A1** |  |
| 1. **Bydlení**  * styl, nábytek, vybavení domů   ve Velké Británii a v USA   * porovnání s Českou republikou |  |  |
| 1. **Nakupování**  * nakupování, obchody, služby |
| 1. **Potraviny, jídlo, stravovací návyky, mezinárodní kuchyně, restaurace**  * britská, americká a česká kuchyně –   znaky, zvláštnosti   * návštěva restaurace |  |  |
| 1. **Státní svátky, významné dny**  * Česká republika * Velká Británie * USA * rodinné oslavy | **A3** |  |
| 1. **Volný čas, koníčky, kultura, dovolená**  * denní program, záliby, zábava | **A3** |  |
| 1. **Sport**  * druhy sportů, hry * sportovní vybavení, pravidla * olympijské hry |  |  |
| 1. **Problémy mládeže**  * rozdíly v životním stylu, drogová   problematika | **A7** | **OBN** |
| 1. **Cestování, dopravní prostředky**  * druhy dopravních prostředků * cestování |  |  |
| 1. **Zaměstnání**  * žádost o místo * životopis * interview * kancelář | **C2**  **C4**  **C5** |  |
| 1. **Velká Británie**  * základní geografické termíny * historie * zeměpisné údaje * hospodářství * státní zřízení * zajímavá místa | **A5** | **DEJ**  **HOZ** |
| 1. **Spojené státy americké**  * historie * zeměpisné údaje * hospodářství * státní zřízení * zajímavá místa | **A5** | **DEJ**  **HOZ** |

**Konverzace v anglickém jazyce – 4. ročník**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Výsledky a kompetence** | **Tematické celky** | **PT** | **MV** |
| **Řečové dovednosti:** | **1. Další anglicky mluvící země** | **A5** | **DEJ** |
| **Žák** | * historie |  | **HOZ** |
| * dokáže se zapojit do konverzace s takovou mírou spontánnosti | * zeměpisné údaje |  |  |
| a plynulosti, která je pro danou interakci typická, | * hospodářství |  |  |
| * rozumí článkům a zprávám o současných událostech, | * státní zřízení |  |  |
| v nichž autor prezentuje určité úhly pohledu, zaujímá k nim | * zajímavá místa |  |  |
| stanoviska, | **2.  Velká města v anglicky mluvících** |  | **HOZ** |
| * má dostatečnou zásobu jazykových prostředků pro popis | **Zemích** |  |  |
| nepředvídaných situací, vysvětlení nejdůležitějších bodů | * Londýn, Washington, New York, |  |  |
| určité myšlenky nebo problému s dostatečnou přesností | Sydney apod. |  |  |
| a také pro vyjádření myšlenek abstraktního | **3. Město, ve kterém studuji** |  | **HOZ** |
| a kulturního charakteru, | * pamětihodnosti, kultura, sport, |  |  |
| * osvojil si zřetelnou, přirozenou výslovnost a intonaci, | nakupování, služby, školství |  |  |
| * umí syntetizovat a hodnotit informace a argumenty | **4.  Česká republika, Praha** | **A5** | **HOZ** |
| získané z více zdrojů, | * historie |  | **DEJ** |
| * orientuje se v základních geografických, historických | * zeměpisné údaje |  |  |
| a politicko-společenských informacích, | * hospodářství |  |  |
| * osvojuje si další, detailnější geografická a demografická fakta, | * státní zřízení |  |  |
| informace o kulturních památkách, turistických atrakcích, | * zajímavá místa |  |  |
| * orientuje se v aktuálním kulturním, politickém a společenském | **5.  Evropská unie** | **A5** | **OBN** |
| dění i v životě, | * historie, orgány, význam |  | **HOZ** |
| * vyjmenuje významné osobnosti, společenské zvyklosti |  |  | **EKO** |
| a tradice, | **6.  Masmédia, reklama** | **A6** |  |
| * orientuje se ve státním zřízení jednotlivých zemí, | * terminologie |  |  |
| * popíše problémy každodenního života, společenské zvyky | * obecná charakteristika |  |  |
| a konvence, | * srovnání České republiky s anglicky |  |  |
| * aktivně sleduje aktuální informace z kulturního, politického | mluvícími zeměmi |  |  |
| a společenského života anglicky mluvících zemí, | * reklama a její význam |  |  |
| * orientuje se v nejvýznamnějších historických etapách | **7.  Filmový průmysl, film** | **A3** | **CJL** |
| a událostech příslušných zemí, | * terminologie |  |  |
| * relativně samostatně si osvojuje další informace z historie | * oblíbený film |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| a současnosti zemí s důrazem na významné aktuální události | **8.  Životní prostředí** | **B1** | **ZPV** |
| a jejich hodnocení, výrazné tendence v myšlení, dějinách | * terminologie – jevy, které negativně | **B2** |  |
| a umění daných zemí, | ovlivňují životní prostředí | **B3** |  |
| * seznamuje se s dalšími významnými představiteli politického | * ochrana |  |  |
| života, umění, vědy a techniky (nositelé Nobelovy ceny | **9.  Systém školství** | **C3** |  |
| a jiných významných vyznamenání). | * systém školství v České republice, |  |  |
|  | Velké Británii a USA |  |  |
| **Jazykové prostředky:** | **10.  Zdravotnictví** |  | **ZPV** |
| **Žák** | * lidské tělo |  |  |
| * aktivně používá frazeologismy a terminologii vztahující se | * zdraví a nemoci |  |  |
| k danému tématu, | * návštěva u lékaře |  |  |
| * zvládá rozšiřující slovní zásobu k danému tématu. | * zdravý životní styl |  |  |
|  | **11.  Móda, životní styl** |  |  |
|  | * druhy oblečení |  |  |
|  | **12.  Literatura, oblíbená kniha** | **A3** | **CJL** |
|  | * významní anglicky píšící autoři |  |  |
|  | * oblíbený autor, kniha |  |  |
|  | **13.  Odborný jazyk** |  | **EKO** |
|  | * bankovnictví |  | **BAF** |
|  | * peníze |  |  |
|  |  |  |  |

## 8.5 DĚJEPIS

Název vyučovacího předmětu: DĚJEPIS

**Obor vzdělání**: 63-41-M/02 Obchodní akademie

**Forma vzdělání**: denní

**Celkový počet vyučovacích hodin za studium**: 132 (4)

**Platnost 5. verze ŠVP od:** 1. září 2020, počínaje 1. ročníkem

**Pojetí vyučovacího předmětu**

**Obecné cíle**

Obecným cílem předmětu je:

* + připravit žáky na aktivní život v demokratické společnosti,
  + podpořit u žáků historické vědomí,
  + vzbudit u žáků hrdost na národní dějiny a kulturu,
  + pozitivně ovlivňovat hodnotovou orientaci žáků,
  + vytvářet kritické myšlení.

**Charakteristika učiva**

* + učivo je rozděleno do dvou ročníků,
  + jedná se o výběr nejdůležitějších témat lidské historie s důrazem na dějiny střední Evropy a českého národa,
  + žák po jejich probrání získá ucelený přehled o nejdůležitějších událostech z vývoje lidské společnosti a dokáže si samostatně vytvořit názor na dějinný vývoj,
  + v prvním ročníku jde o témata: Pravěk – Utváření moderní společnosti v západní Evropě a severní Americe,
  + ve druhém ročníku jde o témata: Střední Evropa v 18. století – Pád komunismu a společenské změny na konci 20. století.

**Používané metody a formy výuky**

* + výklad, řízený rozhovor,
  + aktivační metody: skupinová práce, analýza dokumentu, referáty
  + samostatná práce s textem, mapou, atlasem,
  + samostatné vyhledávání a zpracovávání informací: knihovna, internet apod.,
  + prezentace výsledků individuální a skupinové práce (ústní, písemnou formou),
  + exkurze,
  + kooperativní vyučování,
  + multimediální metody (využití výpočetní techniky, videa, DVD, dataprojektoru).

**Hodnocení výsledků žáků**

Nejčastějšími používanými formami hodnocení žáků jsou:

* + individuální ústní zkoušení,
  + nestandardizované písemné testy,
  + klasifikace referátů a prezentací,
  + hodnocení domácích úkolů.

Při hodnocení bude kladen důraz především na:

* + správné, jasné a logické vyjadřování,
  + kultivovanost veřejného projevu,
  + práci s historickou mapou a dokumenty,
  + schopnost prezentování vlastního názoru.

**Přínos k rozvoji klíčových kompetencí**

**Kompetence k učení**

Žák:

* má pozitivní vztah k učení a vzdělávání,
* ovládá různé techniky učení, umí si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky,
* uplatňuje různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umí efektivně vyhledávat a zpracovávat informace, je čtenářsky gramotný,
* s porozuměním poslouchá mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizuje si poznámky,
* využívá ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí,
* sleduje a hodnotí pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímá hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí,
* zná možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání.

**Kompetence k řešení problémů**

Žák:

* + porozumí zadání úkolu nebo určí jádro problému, získá informace potřebné k řešení problému, navrhne způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodní jej, vyhodnotí a ověří správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky,
  + uplatní při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace,
  + volí prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívá zkušeností a vědomostí nabytých dříve,
  + spolupracuje při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

**Komunikativní kompetence**

Žák:

* se vyjadřuje přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentuje,
* formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně,
* účastní se aktivně diskusí, formuluje a obhajuje své názory a postoje,
* dodržuje jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii,
* zaznamenává písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.),
* vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování.

**Personální a sociální kompetence**

Žák:

* posuzuje reálně své fyzické a duševní možnosti, odhaduje důsledky svého jednání a chování v různých situacích,
* si stanovuje cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek,
* reaguje adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímá radu i kritiku,
* ověřuje si získané poznatky, kriticky zvažuje názory, postoje a jednání jiných lidí,
* pracuje v týmu a podílí se na realizaci společných pracovních a jiných činností,
* přijímá a odpovědně plní svěřené úkoly,
* podněcuje práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažuje návrhy druhých,
* přispívá k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům,
* nepodléhá předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým.

**Občanské kompetence a kulturní povědomí**

Žák:

* jedná odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu,
* dodržuje zákony, respektuje práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupuje proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci,
* jedná v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívá k uplatňování hodnot demokracie,
* uvědomuje si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobní identitu, přistupuje s aktivní tolerancí k identitě druhých,
* zajímá se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě,
* chápe význam životního prostředí pro člověka a jedná v duchu udržitelného rozvoje,
* uznává hodnotu života, uvědomuje si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních,
* uznává tradice a hodnoty svého národa, chápe jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu,
* podporuje hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a má k nim vytvořen pozitivní vztah.

**Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám**

Žák:

* má odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání; uvědomuje si význam celoživotního učení a je připraven přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám.

**Matematické kompetence**

Žák:

* správně používá a převádí běžné jednotky,
* používá pojmy kvantifikujícího charakteru,
* čte a vytváří různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.).

**Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi**

Žák:

* pracuje s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií,
* pracuje s běžným základním a aplikačním programovým vybavením,
* komunikuje elektronickou poštou a využívá další prostředky online a offline komunikace,
* získává informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet,
* pracuje s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií,
* uvědomuje si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupuje k získaným informacím, je mediálně gramotný.

**Dějepis – 1. ročník**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Výsledky vzdělávání** | **Učivo** | **PT** | **MV** |
| **Žák**   * objasní smysl poznávání dějin a variabilitu jejich výkladů, * pochopí metody a variabilitu výkladu dějin. | 1. **Člověk v dějinách**  * základní pojmy, metody historické práce * poznávání dějin, význam poznávání dějin, variabilita výkladů dějin |  |  |
| **Žák**   * charakterizuje vývoj člověka od lidských předchůdců po moderního člověka pomocí evoluční teorie, * popíše vývoj lidské společnosti v pravěku. | 1. **Pravěk**  * evoluční teorie * fyzický vývoj člověka * kulturní dějiny pravěku |  |  |
| **Žák**   * popíše znaky starověké společnosti, její diferenciaci, * charakterizuje podmínky vzniku nejstarších starověkých států, * vysvětlí přínos nejstarších starověkých civilizací a jejich kultury pro dnešní dobu, * vysvětlí význam antiky pro dnešní dobu, popíše kulturní odkaz antiky, * uvede příklady kulturního přínosu starověkých civilizací, judaismu a křesťanství. | 1. **Starověk**  * starověká společnost * první starověké státy * Antika * kultura Antiky |  |  |
| **Žák**   * popíše základní revoluční změny ve středověku a raném novověku, * popíše znaky středověké společnosti, vysvětlí znaky feudálního uspořádání, vysvětlí hospodářské a ideologické změny, * popíše politický vývoj střední a západní Evropy, * charakterizuje vývoj českého státu za vlády Přemyslovců a Lucemburků, * vysvětlí příčiny společenských a ideologických změn na přelomu 14. a 15. století s přihlédnutím k český dějinám, * popíše románskou a gotickou kulturu, * vysvětlí příčiny nástupu humanismu a důsledky nového myšlenkového směru, popíše základní znaky renesanční kultury, * objasní příčiny a důsledky velkých zámořských objevů, * popíše důvody reformace a protireformace s důrazem na střední Evropu, * popíše vývoj českých zemí po nástupu Habsburků na český trůn, monarchie ve střední Evropě. | 1. **Středověk a raný novověk (16. – 18. století)**  * středověká společnost, křesťanství * Velká Morava * Český stát za Přemyslovců a Lucemburků * střední Evropa do 15. století * reformace, Jan Hus, husitství * románská kultura, gotika * humanismus, renesance * Český stát za Jagellonců * Habsburská monarchie do 18. století |  |  |
| **Žák**   * na příkladu významných občanských revolucí vysvětlí boj za občanská i národní práva a vznik občanské společnosti, | 1. **Novověk (19. století)**  * velké občanské revoluce – americká a francouzská, revoluce 1848-49 v Evropě a v českých zemích | **A4** | **OBN** |

**Dějepis – 2. ročník**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Výsledky vzdělávání** | **Učivo** | **PT** | **MV** |
| **Žák**   * objasní vznik novodobého českého národa a jeho úsilí o emancipaci, * popíše česko-německé vztahy a postavení Židů a Romů ve společnosti 18. a 19. stol., * charakterizuje proces modernizace společnosti, * popíše evropskou koloniální expanzi. | 1. **Novověk (19. století)**  * **společnost a národy** – národní hnutí v Evropě a v českých zemích, českoněmecké vztahy, postavení minorit; dualismus v habsburské monarchii, vznik národního státu v Německu * **modernizace společnosti** – technická, průmyslová, komunikační revoluce, urbanizace, demografický vývoj; evropská koloniální expanze * **modernizovaná společnost a jedinec** – sociální struktura společnosti, postavení žen, sociální zákonodárství, vzdělání | **A4**  **A5** | **OBN**  **ČJL** |
| **Žák**   * vysvětlí rozdělení světa v důsledku koloniální expanze a rozpory mezi velmocemi, * popíše první světovou válku a objasní významné změny ve světě po válce, * charakterizuje první Československou republiku a srovná její demokracii se situací za tzv. druhé republiky (1938-39), * vysvětlí projevy a důsledky velké hospodářské krize, * charakterizuje fašismus a nacismus; srovná nacistický a komunistický totalitarismus, * popíše mezinárodní vztahy v době mezi první a druhou světovou válkou, objasní, jak došlo k dočasné likvidaci ČSR, * objasní cíle válčících stran ve druhé světové válce, její totální charakter a její výsledky, popíše válečné zločiny včetně holocaustu, * objasní uspořádání světa po druhé světové válce a důsledky pro Československo, * popíše projevy a důsledky studené války, * charakterizuje komunistický režim v ČSR v jeho vývoji a v souvislostech se změnami v celém komunistickém bloku, * popíše vývoj ve vyspělých demokraciích a vývoj evropské integrace, * popíše dekolonizaci a objasní problémy třetího světa, * vysvětlí rozpad sovětského bloku, * uvede příklady úspěchu vědy a techniky ve 20. století, * orientuje se v historii svého oboru – uvede její významné mezníky   a osobnosti, vysvětlí přínos studovaného oboru pro život lidí. | 1. **Novověk – 20. století**  * **vztahy mezi velmocemi** – pokus o revizi rozdělení světa první světovou válkou, české země za světové války, první odboj, poválečné uspořádání Evropy a světa, vývoj v Rusku * **demokracie a diktatura** – Československo v meziválečném období; autoritativní a totalitní režimy, nacismus v Německu a komunismus v Rusku a SSSR; velká hospodářská krize; mezinárodní vztahy ve 20. a 30. letech, růst napětí a cesta k válce; druhá světová válka, Československo za války, druhý čs. odboj, válečné zločiny včetně holocaustu, důsledky války * **svět v blocích** – poválečné uspořádání v Evropě a ve světě, poválečné Československo; studená válka; komunistická diktatura v Československu a její vývoj; demokratický svět, USA – světová supervelmoc; sovětský blok, SSSR – soupeřící supervelmoc; třetí svět a dekolonizace; konec bipolarity Východ-Západ | **A4**  **A5**  **A6** | **OBN** |

## 8.6 MATEMATIKA

Název vyučovacího předmětu: MATEMATIKA

**Obor vzdělání**: 63-41-M/02 Obchodní akademie

**Forma vzdělání**: denní

**Celkový počet vyučovacích hodin za studium**: 421 (13)

**Platnost 5. verze ŠVP od:** 1. září 2020, počínaje 1. ročníkem

**Pojetí vyučovacího předmětu**

**Obecné cíle**

Obecným cílem matematického vzdělávání je výchova přemýšlivého člověka, který bude umět používat matematiku v různých životních situacích (v odborné složce vzdělávání, v dalším studiu, v osobním životě, v budoucím zaměstnání, ve volném čase apod.). Studium matematiky vybavuje žáka schopností orientovat se v přírodních, technických a ekonomických jevech, vnímat souvislosti mezi nimi a řešit úlohy z praxe. Matematické vzdělávání pomáhá rozvíjet abstraktní a analytické myšlení, logické usuzování, učí srozumitelné a věcné argumentaci.

**Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli:**

* číst s porozuměním matematický text, užívat správné matematické terminologie a symboliky,
* porozumět obsahu potřebných matematických pojmů a vztahů mezi nimi, užít je při řešení úloh a problémů,
* používat běžné metody a algoritmické početní postupy, pro řešení konkrétní situace umět vybrat vhodný a optimální z nich,
* provádět v praktických úlohách jednoduché výpočty zpaměti, náročnější za použití kalkulátoru,
* používat běžných rýsovacích a jiných matematických pomůcek,
* rozvíjet prostorovou představivost,
* analyzovat zadanou úlohu, postihnout v ní matematický problém, vytvořit algebraický nebo geometrický model situace a úlohu vyřešit,
* provádět odhad a kontrolu správnosti výsledků,
* formulovat matematické myšlenky slovně a písemně,
* získávat informace z různých zdrojů (grafů, diagramů, tabulek, odborné literatury a internetu), třídit je, analyzovat, při řešení problému postupovat přehledně a systematicky, vyjádřit vztah mezi dvěma nebo více proměnnými, správně jej interpretovat a prakticky použít, zachytit jej tabulkou, grafem, případně rovnicí.

V afektivní oblasti směřuje matematické vzdělávání k tomu, aby žáci získali:

* pozitivní postoj k matematice a zájem o ni a její aplikace,
* motivaci k celoživotnímu vzdělávání,
* důvěru ve vlastní schopnosti a preciznost při práci,
* vztah k matematice jako součásti kultury (připomínáním významných osobností a mezníků historie vědy).

**Charakteristika učiva**

Učební osnova je zpracována pro vyučování v rozsahu 14 týdenních vyučovacích hodin za studium.

Z hlediska klíčových dovedností klademe důraz zejména na:

* dovednost analyzovat a řešit problémy,
* vhodné a správné numerické zpracování úlohy,
* posílení pozitivních rysů osobnosti (pracovitost, přesnost, důslednost, sebekontrola a odpovědnost, vytrvalost a schopnost překonávat překážky),
* chápání souvislostí a vzájemných vztahů mezi jednotlivými tematickými celky i návaznosti na další vědní obory,
* rozvoj představivosti,
* schopnost pracovat ve skupině, umět prosadit vlastní názory a přijmout myšlenky ostatních.

Hloubka probíraného učiva je variabilní, ovlivňují ji zejména vstupní vědomosti a dovednosti žáků a též jejich intelektuální úroveň. Počty vyučovacích hodin u jednotlivých tematických celků jsou pouze orientační. Vyučující může provést podle svého uvážení úpravy obsahu i rozsahu učiva s přihlédnutím k úrovni konkrétní třídy. Změny však nesmějí narušit logickou návaznost učiva.

**Používané metody a formy výuky**

V matematice je využíváno tradičních metod (výkladové hodiny) i moderních výukových metod. Je nutné zohlednit individuální vzdělávací potřeby žáků i jejich intelektuální úroveň. Pro splnění výukových cílů a zvýšení motivace žáků k matematice je vhodné střídat a kombinovat vyučovací metody a formy:

* výklad,
* samostatná práce (individuální procvičování nových dovedností),
* skupinové vyučování (řešení obtížnějších a časově náročných úloh),
* tvorba projektů (např. finanční matematika – návrh na zhodnocení finanční částky),
* shrnutí a opakování učiva po každém tematickém celku,
* aktualizace učiva (finanční matematika – zjišťování aktuálních podmínek pro zákazníky bankovních ústavů),
* práce s PC (grafické znázorňování průběhu funkce, geometrické útvary, řešení soustav rovnic),
* hry (zařazení zajímavých a netypických úloh, rébusů),
* žákovské soutěže (v rámci třídy, školy, meziškolní – porovnání vzájemné úrovně škol, celostátní soutěže – matematická soutěž odborných škol),
* diskuse (zhodnocení možností, přístupů, metod řešení, výsledků atd.),
* simulace (praktické slovní úlohy s možností využití v praktickém životě),
* podpora aktivit mezipředmětového charakteru.

**Hodnocení výsledků žáků**

K hodnocení žáků se používá různých forem zjišťování úrovně znalostí: ústní zkoušení, písemné zkoušení (orientační testy, testy s výběrem odpovědí, čtvrtletní písemné práce, opakovací testy). Způsoby hodnocení by měly spočívat v kombinaci známkování, slovního hodnocení, využívání bodového systému, eventuálně procentuálního vyjádření, pozornost by měla být věnována sebehodnocení žáků.

Hodnotí se:

* správnost, přesnost, pečlivost při řešení matematických úloh,
* schopnost samostatného úsudku,
* schopnost výstižné formulace s využitím odborné terminologie.

**Přínos k rozvoji klíčových kompetencí**

**Kompetence k učení**

Žák:

* má pozitivní vztah k učení a vzdělávání,
* ovládá různé techniky učení, umí si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky,
* uplatňuje různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umí efektivně vyhledávat a zpracovávat informace, je čtenářsky gramotný,
* s porozuměním poslouchá mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizuje si poznámky,
* využívá ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí,
* sleduje a hodnotí pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímá hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí,
* zná možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání.

**Kompetence k řešení problémů**

Žák:

* + porozumí zadání úkolu nebo určí jádro problému, získá informace potřebné k řešení problému, navrhne způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodní jej, vyhodnotí a ověří správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky,
  + uplatní při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace,
  + volí prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívá zkušeností a vědomostí nabytých dříve,
  + spolupracuje při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

**Komunikativní kompetence**

Žák:

* se vyjadřuje přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentuje,
* formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně,
* účastní se aktivně diskusí, formuluje a obhajuje své názory a postoje,
* dodržuje jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii,
* zaznamenává písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.),
* vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování.

**Personální a sociální kompetence**

Žák:

* si stanovuje cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek,
* reaguje adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímá radu i kritiku,
* adaptuje se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňuje, je připraven řešit své sociální i ekonomické záležitosti, je finančně gramotný,
* přijímá a odpovědně plní svěřené úkoly,
* přispívá k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům,
* nepodléhá předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým.

**Občanské kompetence a kulturní povědomí**

Žák:

* jedná odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu,
* uznává hodnotu života, uvědomuje si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních.

**Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám**

Žák:

* má odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání; uvědomuje si význam celoživotního učení a je připraven přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám.

**Matematické kompetence**

Žák:

* správně používá a převádí běžné jednotky,
* používá pojmy kvantifikujícího charakteru,
* provádí reálný odhad výsledku řešení dané úlohy,
* nachází vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umí je vymezit, popsat a správně využít pro dané řešení,
* čte a vytváří různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.),
* aplikuje znalosti o základních tvarech předmětů a jejich vzájemné poloze v rovině i prostoru,
* efektivně aplikuje matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích.

**Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi**

Žák:

* pracuje s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií,
* pracuje s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií.

**Matematika – 1. ročník**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Výsledky vzdělávání** | **Učivo** | **PT** | **MV** |
| **Žák**   * provádí aritmetické operace v množině reálných čísel, * používá různé zápisy reálného čísla, * znázorní reálné číslo nebo jeho aproximace na číselné ose, * řeší praktické úlohy za použití trojčlenky, procentového počtu a poměru ve vztahu k danému oboru vzdělání, * používá absolutní hodnotu a chápe její geometrický význam, * porovnává reálná čísla, určí vztahy mezi reálnými čísly. | 1. **Shrnutí a prohloubení učiva ze ZŠ**    * číselné obory    * reálná čísla a jejich vlastnosti    * aritmetické operace v číselných oborech R    * různé zápisy reálného čísla    * užití procentového počtu    * užití trojčlenky    * absolutní hodnota reálného čísla    * slovní úlohy | **A1** |  |
| **Žák**   * používá množinovou terminologii a symboliku, * provádí množinové operace, * zapíše a znázorní interval, * provádí, znázorní operace s intervaly (sjednocení, průnik). | 1. **Množiny**    * základní množinové pojmy    * intervaly jako číselné množiny    * operace s číselnými množinami    * (sjednocení, průnik) | **A1** |  |
| **Žák**   * provádí operace s mocninami a odmocninami, * řeší praktické úkoly s mocninami s přirozeným, celým a racionálním exponentem a odmocninami, * při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací. | 1. **Mocniny a odmocniny**  * mocniny s exponentem přirozeným, celým a racionálním * odmocniny | **A1** |  |
| **Žák**   * používá pojem člen, koeficient, stupeň členu, stupeň mnohočlenu, * provádí operace s mnohočleny, lomenými výrazy, výrazy obsahující mocniny a odmocniny, * provádí umocnění dvojčlenu pomocí vzorců, * rozkládá mnohočleny na součin, * určí definiční obor výrazu, * sestaví výraz na základě zadání, * modeluje jednoduché reálné situace užitím výrazů zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání, * interpretuje výraz s proměnnými zejména ve vztahu k danému oboru vzdělávání, * při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací. | 1. **Číselné a algebraické výrazy**  * číselné výrazy * algebraické výrazy * mnohočleny, lomené výrazy, výrazy s mocninami a odmocninami * definiční obor algebraického výrazu * slovní úlohy | **A1** |  |
| **Žák**   * sestrojí graf lineární funkce v kartézské soustavě souřadnic, * určí průsečíky grafu lineární funkce s osami souřadnic, * určí hodnoty proměnné pro dané funkční hodnoty, * aplikuje v úlohách poznatky o funkcích při úpravách výrazů a rovnic, * rozliší úpravy rovnic na ekvivalentní a neekvivalentní, * určí definiční obor rovnice, nerovnice, * řeší lineární rovnice, nerovnice a jejich soustavy, včetně grafického znázornění, * řeší rovnice s neznámou ve jmenovateli, * řeší rovnice v součinovém a podílovém tvaru, * vyjádří neznámou ze vzorce, * užívá rovnic, nerovnic a jejich soustav k řešení reálných problémů, zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání, * při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací, * převádí jednoduché reálné situace do matematických struktur, pracuje s matematickým modelem a výsledek vyhodnotí vzhledem k realitě. | 1. **Funkce a její průběh. Řešení rovnic a nerovnic**    * pojem funkce, definiční obor a obor hodnot funkce    * graf funkce, vlastnosti funkcí (rostoucí, klesající)    * lineární funkce    * úpravy rovnic    * lineární rovnice a nerovnice s jednou neznámou    * rovnice s neznámou ve jmenovateli    * rovnice v součinovém a podílovém tvaru    * soustavy rovnic, nerovnic    * grafické řešení rovnic, nerovnic a jejich soustav    * vyjádření neznámé ze vzorce    * slovní úlohy | **A1**  **D** | **ZPV** |

**Matematika – 2. ročník**

**Matematika**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Výsledky vzdělávání** | **Učivo** | **PT** | **MV** |
| **Žák**   * rozlišuje jednotlivé druhy funkcí, načrtne jejich grafy a určí jejich vlastnosti včetně monotonie a extrémů, * pracuje s matematickým modelem reálných situací a výsledek vyhodnotí vzhledem k realitě, * aplikuje v úlohách poznatky o funkcích při úpravách výrazů a rovnic, * určí průsečíky grafu funkce s osami souřadnic, * určí hodnoty proměnné pro dané funkční hodnoty, * přiřadí předpis funkce ke grafu a naopak, * sestrojí graf funkce dané předpisem pro zadané hodnoty, * řeší reálné problémy s použitím uvedených funkcí zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání, * řeší kvadratické rovnice a nerovnice včetně grafického znázornění, * užívá vztahy mezi kořeny a koeficienty kvadratické rovnice, * řeší jednoduché exponenciální rovnice, * řeší jednoduché logaritmické rovnice, * při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací. | **1. Funkce a její průběh. Řešení rovnic a nerovnic**   * pojem funkce, definiční obor a obor hodnot * graf funkce, vlastnosti funkcí * lineárně lomená funkce * kvadratická funkce * kvadratické rovnice a nerovnice * vztahy mezi kořeny a koeficienty kvadratické rovnice * exponenciální funkce * logaritmické funkce * logaritmus a jeho užití * věty o logaritmech * exponenciální rovnice * logaritmické rovnice * úprava výrazů obsahujících funkce * slovní úlohy | **A1**  **D** |  |
| **Žák**   * užívá pojmy: orientovaný úhel, velikost úhlu, * určí velikost úhlu ve stupních a v obloukové míře a jejich převody, * graficky znázorní goniometrické funkce v oboru reálných čísel, * určí definiční obor a obor hodnot goniometrických funkcí, určí jejich vlastnosti včetně monotonie a extrémů, * s použitím goniometrických funkcí určí ze zadaných údajů velikost stran a úhlů v pravoúhlém a obecném trojúhelníku, * používá vlastností goniometrických funkcí a vztahů při řešení goniometrických rovnic i k řešení rovinných útvarů, * při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací. | **2. Goniometrie a trigonometrie**   * orientovaný úhel * goniometrické funkce ostrého a obecného úhlu * využití goniometrických funkcí k určení stran a úhlů v trojúhelníku * věta sinová a kosinová * goniometrické rovnice * úprava výrazů obsahujících goniometrické funkce | **A1**  **D** |  |

**Statistika**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Žák**  - užívá a vysvětlí pojmy: statistický soubor, rozsah souboru, statistická jednotka, četnost, relativní četnost, statistický znak kvalitativní a kvantitativní, aritmetický průměr, hodnota znaku;   * určí četnost a relativní četnost hodnoty znaku; * sestaví tabulku četností; * graficky znázorní rozdělení četností; * určí charakteristiky polohy (aritmetický průměr, medián, modus, percentil); * určí charakteristiky variability (rozptyl, směrodatná odchylka); * čte a vyhodnotí statistické údaje v tabulkách, diagramech a grafech; * při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací. | **1. Statistické zpracování informací**   * statistická data, statistické zjišťování, zdroje dat * prezentace dat – slovní popis, tabulky, grafy * charakteristiky polohy, charakteristiky variability * poměrové ukazatelé * individuální indexy, souhrnné indexy * časové řady a jejich vyhodnocení * aplikační úlohy | **C2**  **C4**  **C8**  **C9** | **MAT**  **EKO**  **IT** |

**Matematika – 3. ročník**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Výsledky vzdělávání** | **Učivo** | **PT** | **MV** |
| **Žák**   * užívá pojmy a vztahy: bod, přímka, rovina, odchylka dvou přímek, vzdálenost bodu od přímky, vzdálenost dvou rovnoběžek, úsečka a její délka, * užívá jednotky délky a obsahu, provádí převody jednotek délky a obsahu, * řeší úlohy na polohové a metrické vlastnosti rovinných útvarů zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání, * užívá věty o shodnosti a podobnosti trojúhelníků v početních i konstrukčních úlohách, * graficky rozdělí úsečku v daném poměru, * graficky změní velikost úsečky v daném poměru, * využívá poznatky o množinách všech bodů dané vlastnosti v konstrukčních úlohách, * popíše rovinné útvary, určí jejich obvod a obsah, * při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací. | **1. Planimetrie**   * planimetrické pojmy * polohové vztahy rovinných útvarů * metrické vlastnosti rovinných útvarů * Euklidovy věty * množiny bodů dané vlastnosti * rovinné útvary: kružnice, kruh a jejich části, mnohoúhelníky, pravidelné mnohoúhelníky, složené útvary, konvexní a nekonvexní útvary * trojúhelník a čtyřúhelník (strana, vnitřní a vnější úhly, výšky, ortocentrum, těžnice, těžiště, střední příčky, kružnice opsaná a vepsaná) * shodná zobrazení rovině, jejich vlastnosti a jejich uplatnění * podobná zobrazení v rovině, jejich vlastnosti a jejich uplatnění * shodnost a podobnost | **A1** |  |
| **Žák**   * určuje vzájemnou polohu bodů a přímek, bodů a roviny, dvou přímek, přímky a roviny, dvou rovin, * určí odchylku dvou přímek, přímky a roviny, dvou rovin, * určuje vzdálenost bodů, přímek a rovin, * charakterizuje tělesa: komolý jehlan a kužel, koule a její části, * určí povrch a objem tělesa včetně složeného tělesa s využitím funkčních vztahů a trigonometrie, * využívá sítě tělesa při výpočtu povrchu a objemu tělesa, * aplikuje poznatky o tělesech v praktických úlohách, zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání, * užívá a převádí jednotky objemu, * používá vlastností a vztahů goniometrických funkcí k řešení vztahů v rovinných i prostorových útvarech, * při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací. | **2. Stereometrie**   * polohové vztahy prostorových útvarů * metrické vlastnosti prostorových útvarů * tělesa a jejich sítě * složená tělesa * výpočet povrchu, objem těles, složených těles | **A1** |  |
| **Žák**   * určí vzdálenost dvou bodů a souřadnice středu úsečky, * užívá pojmy: vektor a jeho umístění, souřadnice bodu, vektoru a velikost vektoru, * provádí operace s vektory (součet vektorů, násobek vektoru reálným číslem, skalární součin vektorů), * užije grafickou interpretaci operací s vektory; * určí velikost úhlu dvou vektorů, * užije vlastnosti kolmých a kolineárních vektorů, * určí parametrické vyjádření přímky, obecnou rovnici přímky a směrnicový tvar rovnice přímky v rovině, * určí polohové vztahy bodů a přímek v rovině a aplikuje je v úlohách, * určí metrické vlastnosti bodů a přímek v rovině a aplikuje je v úlohách, * při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací. | **3. Analytická geometrie v rovině**   * souřadnice bodu * souřadnice vektoru * střed úsečky * vzdálenost bodů * operace s vektory * přímka v rovině * polohové vztahy bodů a přímek v rovině * metrické vlastnosti bodů a přímek v rovině | **A1** |  |

**Matematika – 4. ročník**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Výsledky vzdělávání** | **Učivo** | **PT** | **MV** |
| **Žák**   * řeší jednoduché kombinatorické úlohy úvahou (používá základní kombinatorická pravidla), * užívá vztahy pro počet variací, permutací a kombinací, * počítá s faktoriály a kombinačními čísly, * užívá poznatků z kombinatoriky při řešení úloh v reálných situacích, * při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací. | **1. Kombinatorika**   * faktoriál * variace, permutace a kombinace bez opakování * variace s opakováním * počítání s faktoriály a kombinačními čísly * slovní úlohy |  |  |
| **Žák**   * užívá pojmy: náhodný pokus, výsledek náhodného pokusu, nezávislost jevů, * užívá pojmy: náhodný jev a jeho pravděpodobnost, výsledek náhodného pokusu, opačný jev, nemožný jev, jistý jev, množina výsledků náhodného pokusu, * určí pravděpodobnost náhodného jevu, * při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací. | **2. Pravděpodobnost v praktických úlohách**   * náhodný pokus, výsledek náhodného pokusu * náhodný jev * opačný jev, nemožný jev, jistý jev * množina výsledků náhodného pokusu * nezávislost jevů * výpočet pravděpodobnosti náhodného jevu * aplikační úlohy | **A1** |  |
| **Žák**   * vysvětlí posloupnost jako zvláštní případ funkce, * určí posloupnost vzorcem pro n-tý člen, výčtem prvků, graficky, * pozná aritmetickou posloupnost a určí její vlastnosti, * pozná geometrickou posloupnost a určí její vlastnosti, * užívá poznatků o posloupnostech při řešení úloh v reálných situacích, zejména ve vztahu k oboru vzdělání, * používá pojmy finanční matematiky: změny cen zboží, směna peněz, danění, úrok, úročení, jednoduché úrokování, spoření, úvěry, splátky úvěrů, * při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací. | **3. Posloupnosti a finanční matematika**   * poznatky o posloupnostech * aritmetická posloupnost * geometrická posloupnost * finanční matematika * slovní úlohy * využití posloupností pro řešení úloh z praxe | **A1** | **UCE** |

## 8.7 MATEMATICKÁ CVIČENÍ

**Název vyučovacího předmětu: MATEMATICKÁ CVIČENÍ**

**Obor vzdělání**: 63-41-M/02 Obchodní akademie

**Forma vzdělání**: denní

**Celkový počet vyučovacích hodin za studium**: 56 (2)

**Platnost 5. verze ŠVP od:** 1. září 2020, počínaje 1. ročníkem

**Pojetí vyučovacího předmětu**

**Obecné cíle**

Obecným cílem matematického vzdělávání je výchova přemýšlivého člověka, který bude umět používat matematiku v různých životních situacích (v odborné složce vzdělávání, v dalším studiu, v osobním životě, v budoucím zaměstnání, ve volném čase apod.). Studium matematiky vybavuje žáka schopností orientovat se v přírodních, technických a ekonomických jevech, vnímat souvislosti mezi nimi a řešit úlohy z praxe. Matematika umožňuje přechod od kvalitativního ke kvantitativnímu pozorování buď přímo udáním číselné hodnoty, nebo určením vztahu vyjadřujícího závislost mezi veličinami. Matematika se významně podílí na rozvoji intelektuálních schopností žáků, především v jejich logickém myšlení, vytváření úsudků a schopnosti abstrakce.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli:

* číst s porozuměním matematický text, užívat správné matematické terminologie a symboliky, porozumět obsahu potřebných matematických pojmů a vztahů mezi nimi, užít je při řešení úloh a problémů,
* používat běžné metody a algoritmické početní postupy, pro řešení konkrétní situace umět vybrat vhodný a optimální z nich,
* provádět v praktických úlohách jednoduché výpočty zpaměti, náročnější za použití kalkulátoru,
* používat běžných rýsovacích a jiných matematických pomůcek,
* rozvíjet prostorovou představivost,
* analyzovat zadanou úlohu, postihnout v ní matematický problém, vytvořit algebraický nebo geometrický model situace a úlohu vyřešit,
* provádět odhad a kontrolu správnosti výsledků,
* formulovat matematické myšlenky slovně a písemně,
* získávat informace z různých zdrojů (grafů, diagramů, tabulek, odborné literatury a internetu), třídit je, analyzovat, při řešení problému postupovat přehledně a systematicky,
* vyjádřit vztah mezi dvěma nebo více proměnnými, správně jej interpretovat a prakticky použít, zachytit jej tabulkou, grafem, případně rovnicí.

V afektivní oblasti směřuje matematické vzdělávání k tomu, aby žáci získali:

* pozitivní postoj k matematice a zájem o ni a její aplikace,
* motivaci k celoživotnímu vzdělávání,
* důvěru ve vlastní schopnosti a preciznost při práci,
* vztah k matematice jako součásti kultury (připomínáním významných osobností a mezníků historie vědy).

**Charakteristika učiva**

Učební osnova je zpracována pro vyučování v rozsahu 3 týdenních vyučovacích hodin za studium.

Z hlediska klíčových dovedností klademe důraz zejména na:

* dovednost analyzovat a řešit problémy,
* vhodné a správné numerické zpracování úlohy,
* posílení pozitivních rysů osobnosti (pracovitost, přesnost, důslednost, sebekontrola a odpovědnost, vytrvalost a schopnost překonávat překážky),
* chápání souvislostí a vzájemných vztahů mezi jednotlivými tematickými celky i návaznosti na další vědní obory,
* rozvoj představivosti,
* schopnost pracovat ve skupině, umět prosadit vlastní názory a přijmout myšlenky ostatních.

Hloubka probíraného učiva je variabilní, ovlivňují ji zejména vstupní vědomosti a dovednosti žáků a též jejich intelektuální úroveň. Počty vyučovacích hodin u jednotlivých tematických celků jsou pouze orientační. Vyučující může provést podle svého uvážení úpravy obsahu i rozsahu učiva s přihlédnutím k úrovni konkrétní třídy. Změny však nesmějí narušit logickou návaznost učiva.

**Používané formy a metody výuky**

V matematice je využíváno tradičních metod (výkladové hodiny) i moderních výukových metod (práce s PC). Je nutné zohlednit jednak individuální vzdělávací potřeby žáků a také jejich intelektuální úroveň. Pro splnění výukových cílů a zvýšení motivace žáků k matematice je vhodné střídat a kombinovat následující vyučovací metody:

* výklad,
* samostatná práce (individuální procvičování nových dovedností),
* skupinové vyučování (řešení obtížnějších a časově náročných úloh),
* shrnutí a opakování učiva po každém tematickém celku,
* práce s PC (grafické znázorňování průběhu funkce, geometrické útvary, řešení soustav rovnic),
* hry (zařazení zajímavých a netypických úloh, rébusů),
* diskuze (zhodnocení možností, přístupů, metod řešení, výsledků atd.),
* simulace (praktické slovní úlohy s možností využití v praktickém životě),
* podpora aktivit mezipředmětového charakteru.

**Hodnocení výsledků žáků**

K hodnocení žáků se používá různých forem zjišťování úrovně znalostí: ústní zkoušení, písemné zkoušení (orientační testy, testy s výběrem odpovědí, čtvrtletní písemné práce, opakovací testy).

Způsoby hodnocení by měly spočívat v kombinaci známkování, slovního hodnocení, využívání bodového systému, eventuelně procentuálního vyjádření, pozornost by měla být věnována sebehodnocení žáků.

Hodnotí se:

* správnost, přesnost, pečlivost při řešení matematických úloh,
* schopnost samostatného úsudku,
* schopnost výstižné formulace s využitím odborné terminologie.

**Přínos k rozvoji klíčových kompetencí**

**Kompetence k učení**

Žák:

* má pozitivní vztah k učení a vzdělávání,
* ovládá různé techniky učení, umí si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky,
* uplatňuje různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umí efektivně vyhledávat a zpracovávat informace, je čtenářsky gramotný,
* s porozuměním poslouchá mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizuje si poznámky,
* využívá ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí,
* sleduje a hodnotí pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímá hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí,
* zná možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání.

**Kompetence k řešení problémů**

Žák:

* + porozumí zadání úkolu nebo určí jádro problému, získá informace potřebné k řešení problému, navrhne způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodní jej, vyhodnotí a ověří správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky,
  + uplatní při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace,
  + volí prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívá zkušeností a vědomostí nabytých dříve,
  + spolupracuje při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

**Komunikativní kompetence**

Žák:

* se vyjadřuje přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentuje,
* formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně,
* účastní se aktivně diskusí, formuluje a obhajuje své názory a postoje,
* dodržuje jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii,
* zaznamenává písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.),
* vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování.

**Personální a sociální kompetence**

Žák:

* si stanovuje cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek,
* reaguje adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímá radu i kritiku.

**Občanské kompetence a kulturní povědomí**

Žák:

* jedná odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu.

**Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám**

Žák:

* má odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání; uvědomuje si význam celoživotního učení a je připraven přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám.

**Matematické kompetence**

Žák:

* správně používá a převádí běžné jednotky,
* používá pojmy kvantifikujícího charakteru,
* provádí reálný odhad výsledku řešení dané úlohy,
* nachází vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umí je vymezit, popsat a správně využít pro dané řešení,
* čte a vytváří různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.),
* aplikuje znalosti o základních tvarech předmětů a jejich vzájemné poloze v rovině i prostoru,
* efektivně aplikuje matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích.

**Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi**

Žák:

* pracuje s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií,
* pracuje s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií.

**Matematická cvičení – 4. ročník**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Výsledky a kompetence** | **Tematické celky** | **PT** | **MV** |
| **Žák** | 1. **Číselné obory** | **A1** | **MAT** |
| * uvádí vztahy mezi číselnými obory, | * opakování a prohloubení učiva |  |  |
| * provádí matematické operace v množině reálných čísel, |  |  |  |
| * používá algebraický a goniometrický tvar komplexního čísla |  |  |  |
| při řešení úloh, |  |  |  |
| * řeší kvadratické rovnice v komplexním oboru. |  |  |  |
|  | 1. **Základy teorie množin** | **A1** | **MAT** |
| * používá operace s výroky a množinami při řešení úloh. | **a matematické logiky** |  |  |
|  | * opakování a prohloubení učiva |  |  |
|  | 1. **Mocniny, odmocniny a výrazy** | **A1** | **MAT** |
| * upravuje výrazy s mocninami a odmocninami s využitím vět | * opakování a prohloubení učiva |  |  |
| o mocninách a odmocninách, |  |  |  |
| * upravuje lomené výrazy na základě znalostí vzorců, pravidel |  |  |  |
| * pro vytýkání, vlastností absolutní hodnoty. |  |  |  |
|  | 1. **Rovnice a nerovnice** | **A1** | **MAT** |
| * nalezne obor pravdivosti rovnic a nerovnic: lineární, | * opakování a prohloubení učiva |  |  |
| kvadratické, iracionální, s neznámou ve jmenovateli, |  |  |  |
| exponenciální, logaritmické, goniometrické, |  |  |  |
| * řeší soustavy rovnic a nerovnic. |  |  |  |
|  | 1. **Funkce** | **A1** | **MAT** |
| * rozlišuje jednotlivé druhy funkcí, načrtne jejich grafy a určí | * opakování a prohloubení učiva | **D** |  |
| jejich vlastnosti (funkce konstantní, lineární, lineární lomená, |  |  |  |
| kvadratická, mocninná, exponenciální, logaritmická, |  |  |  |
| goniometrická, s absolutní hodnotou). |  |  |  |
|  | 1. **Posloupnosti** | **A1** | **MAT** |
| * využívá vzorců pro aritmetickou a geometrickou posloupnost | * opakování a prohloubení učiva |  |  |
| při řešení úloh. |  |  |  |
|  | 1. **Geometrie v rovině a v prostoru** | **A1** | **MAT** |
| * řeší úlohy s využitím vzorců pro výpočet obvodů a obsahů | * opakování a prohloubení učiva |  |  |
| rovinných útvarů, povrchů a objemů těles, Pythagorovy věty, |  |  |  |
| Euklidových vět, sinové a kosinové věty. |  |  |  |
|  | 1. **Kombinatorika a pravděpodobnost** | **A1** | **MAT** |
| * řeší úlohy s využitím vzorců pro určení počtu | * opakování a prohloubení učiva |  |  |
| kombinatorických skupin, |  |  |  |
| * vyčíslí pravděpodobnosti jevů. |  |  |  |
|  | 1. **Analytická geometrie v rovině** | **A1** | **MAT** |
| * využívá znalostí rovnic přímek a kuželoseček při řešení úloh, | * opakování a prohloubení učiva |  |  |
| * stanoví vlastnosti geometrických útvarů na základě úpravy |  |  |  |
| a řešení rovnice a soustav rovnic. |  |  |  |
|  | 1. **Opakování** | **A1** | **MAT** |
| * řeší různorodé příklady s využitím poznatků získaných | * procvičování příkladů z přijímacích   zkoušek na vysoké školy | **D** |  |
| v matematice během středoškolského studia, |  |  |
| * orientuje se při výběru metody řešení. |

## 8.8 OBČANSKÁ NAUKA

Název vyučovacího předmětu: OBČANSKÁ NAUKA

**Obor vzdělání**: 63-41-M/02 Obchodní akademie

**Forma vzdělání**: denní

**Celkový počet vyučovacích hodin za studium**: 189 (6)

**Platnost 5. verze ŠVP od:** 1. září 2020, počínaje 1. ročníkem

**Pojetí vyučovacího předmětu**

**Obecné cíle**

Obecným cílem předmětu je:

* + připravit žáky na aktivní občanský život v demokratické společnosti,
  + pozitivně ovlivňovat hodnotovou orientaci žáků,
  + jednat odpovědně nejen ve vlastní prospěch, ale i pro veřejný zájem,
  + vytvářet kritické myšlení,
  + ctít život jako nejvyšší hodnotu.

**Charakteristika učiva**

* + v prvním ročníku témata:

– Člověk jako jedinec, Společenská kultura,

* + ve druhém ročníku témata:
* Člověk v lidském společenství, Člověk jako občan,
  + ve čtvrtém ročníku témata:

Člověk a svět (praktická filozofie).

**Používané metody a formy výuky:**

* + výklad, řízený rozhovor,
  + aktivační metody: skupinová práce, analýza textu, referáty, práce s tiskem, internet,
  + prezentace výsledků individuální a skupinové práce (ústní, písemnou formou),
  + samostatné vyhledávání a zpracování informací,
  + exkurze,
  + kooperativní vyučování,
  + multimediální metody (podle možností využití počítače, videa, DVD dataprojektoru),
  + projektové vyučování.

**Hodnocení výsledků žáků**

Nejčastěji používanými formami zkoušení znalostí, ze kterých vyjdou podklady pro klasifikaci, budou:

* + písemné testy nestandardizované,
  + klasifikace referátů a prezentací,
  + hodnocení domácích úkolů.

Při hodnocení bude kladen důraz na:

* + schopnost sebehodnocení výsledků práce,
  + eseje na daná nebo vybraná témata,
  + samostatné, správné a logické vyjadřování,
  + kultivovanost verbálního projevu,
  + schopnost jasně formulovat svůj názor,
  + schopnost samostatně pracovat s jednoduchým textem.

**Přínos k rozvoji klíčových kompetencí**

**Kompetence k učení**

Žák:

* má pozitivní vztah k učení a vzdělávání,
* ovládá různé techniky učení, umí si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky,
* uplatňuje různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umí efektivně vyhledávat a zpracovávat informace, je čtenářsky gramotný,
* s porozuměním poslouchá mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizuje si poznámky,
* využívá ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí,
* sleduje a hodnotí pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímá hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí,
* zná možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání.

**Kompetence k řešení problémů**

Žák:

* + porozumí zadání úkolu nebo určí jádro problému, získá informace potřebné k řešení problému, navrhne způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodní jej, vyhodnotí a ověří správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky,
  + uplatní při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace,
  + volí prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívá zkušeností a vědomostí nabytých dříve,
  + spolupracuje při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

**Komunikativní kompetence**

Žák:

* se vyjadřuje přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentuje,
* formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně,
* účastní se aktivně diskusí, formuluje a obhajuje své názory a postoje,
* zaznamenává písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.),
* vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování.

**Personální a sociální kompetence**

Žák:

* posuzuje reálně své fyzické a duševní možnosti, odhaduje důsledky svého jednání a chování v různých situacích,
* si stanovuje cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek,
* reaguje adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímá radu i kritiku,
* ověřuje si získané poznatky, kriticky zvažuje názory, postoje a jednání jiných lidí,
* má odpovědný vztah ke svému zdraví, pečuje o svůj fyzický i duševní rozvoj, je si vědom důsledků nezdravého životního stylu a závislostí,
* adaptuje se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňuje, je připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, je finančně gramotný,
* pracuje v týmu a podílí se na realizaci společných pracovních a jiných činností,
* přijímá a odpovědně plní svěřené úkoly,
* podněcuje práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažuje návrhy druhých,
* přispívá k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům,
* nepodléhá předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým.

**Občanské kompetence a kulturní povědomí**

Žák:

* jedná odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu,
* dodržuje zákony, respektuje práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupuje proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci,
* jedná v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívá k uplatňování hodnot demokracie,
* uvědomuje si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobní identitu, přistupuje s aktivní tolerancí k identitě druhých,
* zajímá se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě,
* chápe význam životního prostředí pro člověka a jedná v duchu udržitelného rozvoje,
* uznává hodnotu života, uvědomuje si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních,
* uznává tradice a hodnoty svého národa, chápe jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu,
* podporuje hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a má k nim vytvořen pozitivní vztah.

**Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám**

Žák:

* má odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání; uvědomuje si význam celoživotního učení a je připraven přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám.

**Matematické kompetence**

Žák:

* čte a vytváří různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.).

**Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi**

Žák:

* pracuje s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií,
* získává informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet,
* pracuje s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií,
* uvědomuje si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupuje k získaným informacím, je mediálně gramotný.

**Občanská nauka – 1. ročník**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Výsledky vzdělávání** | **Učivo** | **PT** | **MV** |
| **Žák**   * orientuje se v nabídce kulturních institucí; * porovná typické znaky kultur hlavních národností na našem území; * popíše vhodné společenské chování v dané situaci. | 1. **Kultura**  * kulturní instituce v ČR a v regionu * kultura národností na našem území * společenská kultura – principy a normy kulturního chování, společenská výchova * kultura, bydlení, odívání * lidové umění a užitá tvorba * estetické a funkční normy při tvorbě a výrobě předmětů používaných v běžném životě * ochrana a využívání kulturních hodnot * funkce reklamy a propagačních prostředků a její vliv na životní styl | **A3**  **A3**  **A2** | **DEJ**  **HOZ**  **DEJ**  **HOZ** |
| **Žák**   * prokáže znalost základních pojmů a teoretických psychologických disciplín; * uvědomuje si strukturu a podmíněnost lidské psychiky, a to v širším sociálním kontextu; * užívá základní znalosti z psychologie v každodenním životě; * je schopen analyzovat příčiny lidského jednání v konkrétních situacích; * prokáže, že poznatky z psychologie mu pomohou k sebereflexi a seberegulaci. | 1. **Člověk jako jedinec**  * psychologie – základní pojmy, psychologické disciplíny * základní psychické jevy * psychologie osobnosti * sociální psychologie * duševní zdraví | **A1**  **C3**  **A1**  **A1**  **C4**  **A2**  **A1** | **IT** |
| **Žák**   * charakterizuje současnou českou společnost, její etnické a sociální složení; * vysvětlí význam péče o kulturní hodnoty, význam vědy a umění; * popíše sociální nerovnost a chudobu ve vyspělých demokraciích, uvede postupy, jimiž lze do jisté míry řešit sociální problémy; popíše, kam se může obrátit, když se dostane do složité sociální situace; * objasní způsoby ovlivňování veřejnosti; * objasní význam solidarity a dobrých vztahů v komunitě; * debatuje o pozitivech i problémech multikulturního soužití, objasní příčiny migrace lidí; * posoudí, kdy je v praktickém životě rovnost pohlaví porušována. | 1. **Člověk v lidském společenství**  * společnost, společnost tradiční a moderní, pozdně moderní společnost * hmotná kultura, duchovní kultura * sociální nerovnost a chudoba v současné společnosti * současná česká společnost, společenské vrstvy, elity a jejich úloha * rasy, etnika, národy a národnosti; majorita a minority ve společnosti, multikulturní soužití; migrace, migranti, azylanti * postavení mužů a žen, genderové problémy | **A3**  **A3**  **A3**  **C2**  **C6** | **HOZ**  **DEJ**  **HOZ** |

**Občanská nauka – 2. ročník**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Výsledky vzdělávání** | **Učivo** | **PT** | **MV** |
| **Žák**   * charakterizuje demokracii a objasní, jak funguje a jaké má problémy (korupce, kriminalita…); * objasní význam práv a svobod, které jsou zakotveny v českých zákonech, a popíše způsoby, jak lze ohrožená lidská práva obhajovat; * dovede kriticky přistupovat k mediálním obsahům a pozitivně využívat nabídky masových médií; * uvede příklady funkcí obecní a krajské samosprávy; * vysvětlí, jaké projevy je možné nazvat politickým radikalismem, nebo politickým extremismem; * vysvětlí, proč je nepřijatelné propagovat hnutí omezující práva a svobody jiných lidí; * uvede příklady občanské aktivity ve svém regionu, vysvětlí, co se rozumí občanskou společností; debatuje o vlastnostech, které by měl mít občan demokratického státu. | 1. **Člověk jako občan**  * základní hodnoty a principy demokracie * lidská práva, jejich obhajování, veřejný ochránce práv, práva dětí * svobodný přístup k informacím, masová média a jejich funkce, kritický přístup k médiím, maximální využití potenciálu médií * stát, státy na počátku 21. století, český stát, státní občanství v ČR * Ústava České republiky, politický systém v ČR, struktura veřejné správy, obecní a krajská samospráva * politika, politické ideologie * politické strany, volební systémy a volby * politický radikalismus a extremismus, současná česká extremistická scéna a její symbolika, mládež a extremismus * teror, terorismus * občanská participace, občanská společnost * občanské ctnosti potřebné pro demokracii a multikulturní soužití | **A3**  **A5**  **A6**  **A7**  **A8**  **B3C9**  **D** | **DEJ**  **DEJ**  **IT** |

**Občanská nauka – 4. ročník**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Výsledky vzdělávání** | **Učivo** | **PT** | **MV** |
| **Žák**   * vysvětlí, jaké otázky řeší filozofie a filozofická etika; * dovede používat vybraný pojmový aparát, který byl součástí učiva; * dovede pracovat s jemu obsahově a formálně dostupnými texty; * debatuje o praktických filozofických a etických otázkách (ze života kolem sebe, z kauz známých z médií, z krásné literatury a jiných druhů umění); * vysvětlí, proč jsou lidé za své názory, postoje a jednání odpovědni jiným lidem; * objasní postavení církví a věřících v ČR; vysvětlí, čím jsou nebezpečné některé náboženské sekty a náboženský fundamentalismus. | 1. **Člověk a svět (praktická filozofie)**  * co řeší filozofie a filozofická etika * význam filozofie a etiky v životě člověka, jejich smysl pro řešení životních situací * etika a její předmět, základní pojmy etiky; morálka, mravní hodnoty a normy, mravní rozhodování a odpovědnost * životní postoje a hodnotová orientace, člověk mezi touhou po vlastním štěstí a angažováním se pro obecné dobro a pro pomoc jiným lidem * víra a ateismus, náboženství a církve, náboženská hnutí, sekty, náboženský fundamentalismus | **A7**  **A7**  **A7**  **A3** | **DEJ**  **DEJ** |

## SPOLEČENSKÉ VĚDY A SOUČASNÝ SVĚT

Název vyučovacího předmětu: SPOLEČENSKÉ VĚDY

A SOUČASNÝ SVĚT

**Obor vzdělání**: 63-41-M/02 Obchodní akademie

**Forma vzdělání**: denní

**Celkový počet vyučovacích hodin za studium**: 56 (2)

**Platnost 5. verze ŠVP od:** 1. září 2020, počínaje 1. ročníkem

**Pojetí vyučovacího předmětu**

**Obecné cíle**

Obecným cílem předmětu je:

* připravit žáky na aktivní občanský život v demokratické společnosti,
* pozitivně ovlivňovat hodnotovou orientaci žáků tak, aby byli slušnými lidmi a informovanými občany, aby jednali odpovědně a uvážlivě vůči sobě i společnosti,
* zajistit výuku, aby žáci jednali aktivně, samostatně, odpovědně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i v zájmu veřejném, jednali v souladu s morálními principy a přispívali k uplatňování demokratických hodnot,
* žáci dokáží kriticky myslet, nenechají sebou manipulovat a snaží se co nejvíce porozumět současnému světu,
* žáci ctí život jako nejvyšší hodnotu,
* žáci si uvědomují odpovědnost za vlastní život a jsou připraveni řešit své osobní a sociální problémy,
* žáci cíleně pracují na přípravě ke studiu na VŠ,
* žáci dodržují zákony a pravidla chování.

**Charakteristika učiva**

Výuka předmětu navazuje na znalosti a dovednosti žáků ze základní i střední školy, které dále prohlubuje.

Učivo předmětu zahrnuje tematické okruhy

Vybrané kapitoly z historie 20. století,

Vybrané kapitoly z filozofie a náboženství,

Vybrané kapitoly z psychologie,

Vybrané kapitoly ze sociologie a politologie,

Mezinárodní vztahy

**Používané metody a formy výuky**

* metody motivační – počáteční zjišťování znalostí, dovedností a postojů (propojení s praxí), demonstrace, pochvaly, hry, soutěže, simulace a řešení konfliktů a jiných situací běžného života,
* metody fixační – opakování učiva ústní i písemné, domácí práce, dialogické slovní metody (rozhovor, diskuse), brainstorming,
* metody expoziční – vyprávění, čtení krátkých ilustračních příběhů, vysvětlování, referáty, práce s učebnicí nebo s učebním textem, práce s denním tiskem, zápisy na tabuli, využití, dataprojektoru, počítače, práce s verbálními texty, ikonickými (obrázky, fotografie) a kombinovanými texty (například film),
* hromadné vyučování – vyučování frontální (výklad, opakování),
* skupinové vyučování (zpracování a prezentace tématu),
* individuální vyučování (referáty).

**Hodnocení výsledků žáků**

* + písemné zkoušení – standardizované i nestandardizované testy,
  + samostatná práce – referáty, prezentace,
  + aktivita v semináři,
  + schopnost vyhledávat prameny informací, kriticky je posuzovat, vytvářet si argumenty podložené názory a diskutovat o nich.

**Přínos k rozvoji klíčových kompetencí**

**Kompetence k učení**

Žák:

* uplatňuje různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umí efektivně vyhledávat a zpracovávat informace, je čtenářsky gramotný,
* s porozuměním poslouchá mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizuje si poznámky,
* využívá ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí,
* sleduje a hodnotí pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímá hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí,
* zná možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání.

**Kompetence k řešení problémů**

Žák:

* + porozumí zadání úkolu nebo určí jádro problému, získá informace potřebné k řešení problému, navrhne způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodní jej, vyhodnotí a ověří správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky,
  + volí prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívá zkušeností a vědomostí nabytých dříve,
  + spolupracuje při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

**Komunikativní kompetence**

Žák:

* se vyjadřuje přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentuje,
* formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně,
* účastní se aktivně diskusí, formuluje a obhajuje své názory a postoje,
* zpracovává administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata,
* dodržuje jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii,
* zaznamenává písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.),
* vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování.

**Personální a sociální kompetence**

Žák:

* posuzuje reálně své fyzické a duševní možnosti, odhaduje důsledky svého jednání a chování v různých situacích,
* si stanovuje cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek,
* reaguje adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímá radu i kritiku,
* přijímá a odpovědně plní svěřené úkoly,
* přispívá k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům,
* nepodléhá předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým.

**Občanské kompetence a kulturní povědomí**

Žák:

* jedná odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu,
* dodržuje zákony, respektuje práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupuje proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci,
* jedná v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívá k uplatňování hodnot demokracie,
* uvědomuje si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobní identitu, přistupuje s aktivní tolerancí k identitě druhých,
* zajímá se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě,
* uznává hodnotu života, uvědomuje si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních,
* uznává tradice a hodnoty svého národa, chápe jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu,
* podporuje hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a má k nim vytvořen pozitivní vztah.

**Matematické kompetence**

Žák:

* čte a vytváří různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.).

**Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi**

Žák:

* pracuje s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií,
* komunikuje elektronickou poštou a využívá další prostředky online a offline komunikace,
* získává informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet,
* pracuje s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií,
* uvědomuje si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupuje k získaným informacím, je mediálně gramotný.

**Společenské vědy a současný svět – 4. ročník**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Výsledky vzdělávání** | **Učivo** | **PT** | **MV** |
| **Žák**   * reprodukuje filozofické problémy, * orientuje se v základních aspektech vývoje   filozofického myšlení,   * zhodnotí různé filozofické názory, * charakterizuje různá světová náboženství, * uvědomuje si roli morálky v životě člověka i společnosti, * autonomním způsobem řeší morální konflikty, * prokáže schopnost porozumět prožívání, chování a jednání lidí   i sebe sama,   * zvládá strategii sebereflexe a seberegulace, * prokáže znalost základních psychologických pojmů, * prokáže ucelené znalosti o základních problémech   společenského života,   * je schopen samostatného myšlení, využívá získané vědomosti   o základních společenských jevech a procesech  v praktickém životě,   * prokáže ucelené znalosti o základních politických procesech   a porozumění principům fungování demokracie,   * dokáže zaujmout a obhájit vlastní stanoviska k politickým   problémům,   * orientuje se v problémech současného světa. | **1. Vybrané kapitoly z historie** | **A1** | **DEJ** |
| * chrudimské historické památky | **A4** | **HOZ** |
| * významné události 20. století |  |  |
| **2. Vybrané kapitoly z filozofie** | **A3** | **DEJ** |
| **a náboženství** |  | **CJL** |
| * světový názor |  |  |
| * druhy náboženství |  |  |
| * základní filozofické pojmy |  |  |
| **3. Vybrané kapitoly z etiky** | **A7** | **DEJ** |
| * základní etické pojmy |  | **CJL** |
| * problémy praktické etiky |  |  |
| **4. Vybrané kapitoly z psychologie** | **A1** | **IT** |
| * základní psychické jevy | **A2** |  |
| * psychologie osobnosti |  |  |
| **5. Vybrané kapitoly ze sociologie** | **A5** | **PRA** |
| **a politologie** |  | **DEJ** |
| **6. Mediální výchova** | **A5** | **HOZ** |
|  | **B2** | **DEJ** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

## 8.10 TĚLESNÁ VÝCHOVA

**Název vyučovacího předmětu: TĚLESNÁ VÝCHOVA**

**Obor vzdělání**: 63 – 41 – M/02 Obchodní akademie

**Forma vzdělání**: denní

**Celkový počet vyučovacích hodin za studium**: 256 (8)

**Platnost 5. verze ŠVP od:** 1. září 2020, počínaje 1. ročníkem

**Pojetí vyučovacího předmětu**

**Obecné cíle vyučovacího předmětu**

Cílem učiva daného předmětu je vybavit žáky znalostmi a dovednostmi, které se týkají aktivního rozvoje fyzického, duševního a sociálního zdraví, a ukázat žákům cestu k celoživotnímu využití těchto znalostí a dovedností. Žáci jsou vedeni k preventivní péči o zdraví, k zodpovědnosti za své chování, ke kompenzování negativních vlivů života.

Vzdělávání v tělesné výchově směřuje k tomu, aby žáci dodržovali zásady bezpečnosti práce a zásady prevence úrazů při všech pohybových aktivitách a aby pociťovali radost a uspokojení z prováděné sportovní činnosti. Role školy má informační a návodný charakter.

**Charakteristika učiva**

Obsah vzdělávání tělesné výchovy vychází z oblasti nazvané „Vzdělávání pro zdraví.“ Tato oblast zahrnuje jednak učivo potřebné k péči o vlastní zdraví, k bezpečnému jednání v krizových situacích a za mimořádných událostí, poskytnutí neodkladné první pomoci, jednak učivo tělesné výchovy. Učivo týkající se ochrany člověka za mimořádných událostí a péče o zdraví prostupuje všemi ročníky.

Učivo tělesné výchovy je členěno do tematických celků: atletika, gymnastika, pohybové hry, úpoly. Netradiční sporty, bruslení, hokej, turistika jsou zařazovány podle podmínek a zájmu žáků. Pořadová, průpravná, kondiční, posilovací, koordinační, kompenzační, regenerační, dechová, tvořivá, relaxační a jiná cvičení spolu s teoretickými poznatky a relaxačními technikami jsou do vyučovacích hodin zařazovány průběžně. Podobně jsou do vyučovacích hodin zařazovány nové poznatky z tělesné výchovy a sportu, hygieny, rekondiční a sportovní masáže, bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v tělesné výchově a sportu. Ve druhém ročníku je do výuky zařazen nepovinný lyžařský kurz a ve třetím ročníku povinný kurz turistiky a sportů v přírodě.

Tělesná výchova se orientuje na získávání pocitu sounáležitosti, osvojování sportovních dovedností užitečných pro volný čas a na sebepojetí a sebehodnocení žáků. Je posílena role žáka jako aktivního činitele v oblasti spolupráce při společných aktivitách ve smyslu fair play. V průběhu celého procesu výuky tělesné výchovy jsou žáci vedeni k tomu, aby preferovali zdravý životní styl.

Pro žáky prvních ročníků jsou vyučujícími pravidelně připravovány akce zážitkové pedagogiky, nazvané Go program. Kromě jiného se v tomto kurzu realizují pohybové hry psychomotorické (kontaktní, motivační), dobrodružné aj., jejichž cílem je spolupráce a pomoc při plnění společného úkolu, dále soutěživé a bojové hry, hry pro rozvoj pohybové představivosti, tvořivosti a fantazie.

**Směřování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí**

Výsledky vzdělávání v tělesné výchově směřují k tomu, aby si žáci vážili zdraví jako jedné z prvořadých hodnot, chápali pohyb jako vhodnou náplň volného času i významnou alternativu vůči zneužívání návykových látek. Výsledky vzdělávání v tělesné výchově dále směřují k tomu, aby žáci jednali v souladu s BOZP a vážili si dobrého životního prostředí.

**Pojetí výuky (Strategie výuky)**

Předmět tělesná výchova vede žáky ke zvyšování úrovně pohybových dovedností s přihlédnutím k fyzickým dispozicím, zdravotnímu stavu a zájmů žáků. Učební proces je založen na úzké vzájemné spolupráci učitele a žáka, na vzájemném respektu. Stupeň osvojení pohybových dovedností závisí na individuálních předpokladech žáků. V kompetenci učitele tělesné výchovy je zvolit náročnost osvojovaného učiva podle pohybových předpokladů žáků.

Vyučovací předmět tělesná výchova je zařazen do výuky v prvním až čtvrtém ročníku v rozsahu dvou vyučovacích hodin týdně. Obě vyučovací hodiny jsou sloučeny v jeden celek, což umožňuje učitelům tělesné výchovy využívat sportovní areály mimo školu – škola nemá vlastní sportoviště. Tělesná výchova je prováděna ve specifických podmínkách tělovýchovných zařízení a přírody, kvalita výuky je do značné míry závislá na prostorových podmínkách a materiální vybavenosti tělovýchovných zařízení. Z toho vyplývá, že vypuštění některého oddílu učiva je v kompetenci učitele, který nejlépe zná předpoklady žáků, konkrétní podmínky školy a využívaných sportovních zařízení. Efektivita výuky vychází z diagnostiky a všestranného poznávání žáků, na základě čehož jsou žáci rozděleni do dvou skupin. Od toho se odvíjejí rozvahy o cílech, obsahu, didaktických metodách a formách používaných ve výuce. Záměrně jsou uplatňovány činnosti, při nichž žáci vstupují do různých sociálních rolí a skupinových vztahů, zažívají odpovídající míru odpovědnosti, musí samostatně rozhodovat a hodnotit. Převažuje skupinová nebo individuální práce s jedincem, důležitá je názorná ukázka. Žákům je pravidelně nabízena možnost účasti v kroužku sportovních her v rozsahu 34 hodin za rok. Nadaní žáci se pravidelně účastní středoškolských soutěží ve florbalu, plavání, odbíjené. Volbu sportovního odvětví je možné průběžně měnit podle zájmu žáků.

**Používané metody a formy výuky**

Učitel prostřednictvím metod a forem práce navozuje takové situace a zadává takové úkoly či problémy, při kterých se žák učí vypořádat s různými životními situacemi. Prostřednictvím metod a forem práce jsou rozvíjeny klíčové kompetence žáků. Je na učiteli, jaké metody a formy výuky volí a jak často je zařazuje do výuky. Záleží na jeho profesionální úvaze, které metody a formy vybere jako vhodné pro danou situaci a dané prostředí. Učitel tělesné výchovy užívá takové metody a formy práce, které vedou k aktivní činnosti většiny žáků – umožňuje žákům samostatnou přípravu, organizaci, řízení a vyhodnocování činností při vyučovacím procesu; začleňuje do výuky sociálně interakční formy, které umožní zažít úspěch každému žákovi, zařazuje diferencované činnosti; vede žáka k hodnocení vlastního pokroku pomocí průběžného hodnocení dílčích výsledků; využívá informační a komunikační prostředky pro získávání nových poznatků; učí žáky vyjadřovat svůj názor a naslouchat druhým; používá aktivizační formy výuky – názorná ukázka, spojení výuky s konkrétními životními situacemi, předkládá žákům dostatek zpětných informací o jejich činnosti, o úrovni pohybových dovedností. Učitel aktivuje žáka pozitivní motivací k uvědomění si významu pohybu pro zdraví, podporuje zdravé využívání volného času.

**Hodnocení výsledků žáků**

Hodnocení žáků vychází z diagnostiky žáků, z poznání jejich předpokladů, zdravotního stavu a také pohybových zájmů. Učitel respektuje výrazné pohybové a výkonnostní rozdíly dané vývojovými a pohlavními odlišnostmi, dosavadními pohybovými zkušenostmi žáků, proto je žák hodnocen za změnu vlastního výkonu (dovednosti) či snahu o tuto změnu, za zájem o tělesnou výchovu a sport, za aktivitu a vztah k pohybu, za snahu využívat některé osvojené pohybové činnosti v denním režimu. Žák je veden k sebehodnocení.

Hodnocení žáka v tělesné výchově vychází:

* z vlastní aktivity žáka při hodinách tělesné výchovy, jeho přístupu k pohybovým činnostem a snahy naučit se něčemu novému;
* z výsledků hodnocení pohybových schopností a dovedností, herních činností jednotlivce a týmového herního výkonu u daného žáka;
* z výsledků testování tělesné zdatnosti (motorické testy);
* z úrovně osvojení základních teoretických poznatků;
* z postoje žáka k plnění úkolů školní tělesné výchovy.

Při konečném hodnocení je nejdůležitější vlastní aktivita žáka a jeho snaha v hodinách tělesné výchovy. Žák je hodnocen komplexně podle klasifikačního řádu. Oslabení žáci, kteří jsou zařazeni do oddělení zdravotní tělesné výchovy, se klasifikují z učiva povoleného lékařem.

Učitel vede o všech postupech a výsledcích práce v tělesné výchově ucelenou evidenci. Na jejím základě hodnotí stav tělovýchovného procesu a plánuje další tělovýchovnou činnost.

**Zdravotní tělesná výchova**

Náhrada za povinný předmět tělesná výchova se zřizuje pro žáky s trvale nebo přechodně změněným zdravotním stavem. Je realizována v prvním až čtvrtém ročníku. Ve výuce se využívá běžně dostupné náčiní pro tělesnou výchovu – švihadla, různé druhy míčů, expandery a trx. Výuka daného předmětu probíhá v tělocvičně školy.

Cílem zdravotní tělesné výchovy je zmírnit nebo odstranit zdravotní oslabení a celkově zlepšit zdravotní stav, naučit žáka v různých polohách a při pracovních činnostech zaujímat správné způsoby držení těla, správné dýchání a zvládat jednoduchá speciální cvičení související s vlastním oslabením.

Žáci, kteří jsou zařazeni do oddělení zdravotní tělesné výchovy, se klasifikují z učiva povoleného lékařem.

**Přínos k rozvoji klíčových kompetencí**

**Kompetence k učení**

Žák:

* využívá ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí,
* sleduje a hodnotí pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímá hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí.

**Kompetence k řešení problémů**

Žák:

* + porozumí zadání úkolu nebo určí jádro problému, získá informace potřebné k řešení problému, navrhne způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodní jej, vyhodnotí a ověří správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky,
  + spolupracuje při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

**Komunikativní kompetence**

Žák:

* účastní se aktivně diskusí, formuluje a obhajuje své názory a postoje,
* vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování.

**Personální a sociální kompetence**

Žák:

* posuzuje reálně své fyzické a duševní možnosti, odhaduje důsledky svého jednání a chování v různých situacích,
* si stanovuje cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek,
* reaguje adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímá radu i kritiku,
* ověřuje si získané poznatky, kriticky zvažuje názory, postoje a jednání jiných lidí,
* má odpovědný vztah ke svému zdraví, pečuje o svůj fyzický i duševní rozvoj, je si vědom důsledků nezdravého životního stylu a závislostí,
* adaptuje se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňuje, je připraven řešit své sociální i ekonomické záležitosti, je finančně gramotný,
* pracuje v týmu a podílí se na realizaci společných pracovních a jiných činností,
* přijímá a odpovědně plní svěřené úkoly,
* podněcuje práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažuje návrhy druhých,
* přispívá k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům,
* nepodléhá předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým.

**Občanské kompetence a kulturní povědomí**

Žák:

* jedná odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu,
* dodržuje zákony, respektuje práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupuje proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci,
* jedná v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívá k uplatňování hodnot demokracie,
* uvědomuje si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobní identitu, přistupuje s aktivní tolerancí k identitě druhých,
* chápe význam životního prostředí pro člověka a jedná v duchu udržitelného rozvoje,
* uznává hodnotu života, uvědomuje si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních.

**Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám**

Žák:

* má odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání; uvědomuje si význam celoživotního učení a je připraven přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám.

**Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi**

Žák:

* komunikuje elektronickou poštou a využívá další prostředky online a offline komunikace,
* získává informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet,
* pracuje s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií,
* uvědomuje si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupuje k získaným informacím, je mediálně gramotný.

**Tělesná výchova – 1. ročník**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Výsledky vzdělávání** | **Učivo** | **PT** | **MV** |
| **Žák**   * uplatňuje ve svém jednání základní znalosti o stavbě a funkci lidského organismu jako celku * popíše, jak faktory životního prostředí ovlivňují zdraví lidí * zdůvodní význam zdravého životního stylu * popíše vliv fyzického a psychického zatížení na lidský organismus | 1. **Péče o zdraví**   **Zdraví**   * činitelé ovlivňující zdraví; životní prostředí, životní styl, pohybové aktivity, výživa a stravovací návyky, rizikové chování aj. * duševní zdraví a rozvoj osobnosti; sociální dovednosti; rizikové faktory poškozující zdraví   **Zásady jednání v situacích osobního ohrožení a za mimořádných událostí**   * mimořádné události (živelní pohromy, havárie, krizové situace aj.) * základní úkoly ochrany obyvatelstva (varování, evakuace)   **První pomoc**   * úrazy a náhlé zdravotní příhody * poranění při hromadném zasažení obyvatel * stavy bezprostředně ohrožující život | **A1**  **A2**  **A6**  **A7**  **D**  **B2** | **ZPV**  **OBN** |
| * volí sportovní vybavení (výstroj a výzbroj) odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízení, hygieně, bezpečnosti) a dovede je udržovat a ošetřovat * dovede připravit prostředky k plánovaným pohybovým činnostem * uplatňuje zásady sportovního tréninku * dovede uplatňovat techniku a základy taktiky v základních a vybraných sportovních odvětvích * uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách * dovede rozlišit jednání fair play od nesportovního jednání * ověří úroveň tělesné zdatnosti a svalové nerovnováhy | 1. **Tělesná výchova**   **Teoretické poznatky**   * význam pohybu pro zdraví; prostředky ke zvyšování síly, rychlosti, vytrvalosti, obratnosti a pohyblivosti; technika a taktika; zásady sportovního tréninku * odborné názvosloví; komunikace * výstroj, výzbroj, údržba   **Pohybové dovednosti**  **Tělesná cvičení**   * pořadová, všestranně rozvíjející, kondiční, koordinační, kompenzační, relaxační aj. *jako součást všech tematických celků*   **Gymnastika**   * gymnastika; cvičení s náčiním, cvičení na nářadí, akrobacie, šplh   **Atletika**   * 1. běžecká abeceda, běhy (rychlý, vytrvalý), běh střídavým tempem, nízký start, polovysoký start   **Pohybové hry**  Odbíjená   * 1. odbití míče vrchem a spodem, podání spodem   Košíková   * 1. dribling, dvojtakt, střelba   2. herní činnost jednotlivce   Florbal   * pohyb s hokejkou a míčkem, střelba   **Bruslení**   * základy bruslení na ledě (jízda vpřed, změna směru jízdy, zastavení)   **Lyžování (nepovinné)**   * základy sjezdového lyžování (zatáčení, zastavování, sjíždění i přes terénní nerovnosti) * základy běžeckého lyžování * chování při pobytu v horském prostředí   **Testování tělesné zdatnosti**   * motorické testy | **A1**  **A2**  **A6**  **A7**  **D** | **ZPV**  **OBN** |
| * zvolí vhodná cvičení ke korekci svého zdravotního oslabení a dokáže rozlišit vhodné a nevhodné pohybové činnosti vzhledem k poruše svého zdraví * je schopen zhodnotit své pohybové možnosti a dosahovat osobního výkonu z nabídky pohybových aktivit | 1. **Zdravotní tělesná výchova**  * speciální korektivní cvičení podle druhu oslabení * pohybové aktivity, zejména gymnastická cvičení, pohybové hry, plavání, turistika a pobyt v přírodě * kontraindikované pohybové aktivity | **A1**  **A2**  **A6**  **A7** | **ZPV**  **OBN** |

**Tělesná výchova – 2. ročník**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Výsledky vzdělávání** | **Učivo** | **PT** | **MV** |
| **Žák**   * dovede posoudit vliv pracovních podmínek a povolání na své zdraví v dlouhodobé perspektivě a ví, jak by mohl kompenzovat jejich nežádoucí důsledky * dovede rozpoznat hrozící nebezpečí a ví, jak se doporučuje na ně reagovat * prokáže dovednosti poskytnutí první pomoci sobě i jiným | 1. **Péče o zdraví**   **Zdraví**   * odpovědnost za zdraví své i druhých; péče o veřejné zdraví v ČR, zabezpečení v nemoci; práva a povinnosti v případě nemoci nebo úrazu   + prevence úrazů a nemocí   **Zásady jednání v situacích osobního ohrožení a za mimořádných událostí**   * mimořádné události (živelní pohromy, havárie, krizové situace aj.) * základní úkoly ochrany obyvatelstva (varování, evakuace)   **První pomoc**   * úrazy a náhlé zdravotní příhody * poranění při hromadném zasažení obyvatel * stavy bezprostředně ohrožující život | **A1**  **A2**  **A6**  **A7**  **D**  **B2** | **ZPV**  **OBN** |
| * dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost * ovládá kompenzační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil, i vzhledem k požadavkům budoucího povolání; uplatňovat osvojené způsoby relaxace * využívá pohybově činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti * dokáže zjistit úroveň pohyblivosti, ukazatele své tělesné zdatnosti a korigovat si pohybový režim ve shodě se zjištěnými údaji * pozná chybně a správně prováděné činnosti, umí analyzovat a zhodnotit kvalitu pohybové činnosti nebo výkonu | * **Tělesná výchova**   **Teoretické poznatky**   * hygiena a bezpečnost; vhodné oblečení – cvičební úbor a obutí; záchrana a dopomoc; zásady chování a jednání v různém prostředí; regenerace a kompenzace; relaxace * pohybové testy; měření výkonů   **Pohybové dovednosti**  **Gymnastika**   * rytmická gymnastika; pohybové činnosti a kondiční programy cvičení s hudebním a rytmickým doprovodem; tanec   **Atletika**   * běhy (rychlý, vytrvalý); starty; skoky do výšky a do dálky; hody a vrh koulí   **Pohybové hry**  Odbíjená   * 1. odbití míče vrchem a spodem, podání spodem   Košíková   * 1. dribling, dvojtakt, střelba   2. herní činnost jednotlivce   Florbal   * pohyb s hokejkou a míčkem, střelba   **Bruslení \***   * základy bruslení na ledě (jízda vpřed, změna směru jízdy, zastavení)   **Turistika a sporty v přírodě**   * příprava turistické akce * orientace v krajině * orientační běh | **A1**  **A2**  **A6**  **A7**  **D** | **ZPV**  **OBN** |
| * zvolí vhodná cvičení ke korekci svého zdravotního oslabení a dokáže rozlišit vhodné a nevhodné pohybové činnosti vzhledem k poruše svého zdraví * je schopen zhodnotit své pohybové možnosti a dosahovat osobního výkonu z nabídky pohybových aktivit | 1. **Zdravotní tělesná výchova**  * speciální korektivní cvičení podle druhu oslabení * pohybové aktivity, zejména gymnastická cvičení, pohybové hry, plavání, turistika a pobyt v přírodě * kontraindikované pohybové aktivity | **A1**  **A2**  **A6**  **A7** | **ZPV**  **OBN** |

**Tělesná výchova – 3. ročník**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Výsledky vzdělávání** | **Učivo** | **PT** | **MV** |
| **Žák**   * dovede posoudit psychické, estetické a sociální účinky pohybových činností * orientuje se v zásadách zdravé výživy a v jejích alternativních směrech * diskutuje a argumentuje o etice v partnerských vztazích, o vhodných partnerech a o odpovědném přístupu k pohlavnímu životu * popíše úlohu státu a místní samosprávy při ochraně zdraví a životů obyvatel | 1. **Péče o zdraví**   **Zdraví**   * partnerské vztahy; lidská sexualita * prevence úrazů a nemocí * duševní zdraví a rozvoj osobnosti; sociální dovednosti; rizikové faktory poškozující zdraví   **Zásady jednání v situacích osobního ohrožení a za mimořádných událostí**   * mimořádné události (živelní pohromy, havárie, krizové situace aj.) * základní úkoly ochrany obyvatelstva (varování, evakuace)   **První pomoc**   * úrazy a náhlé zdravotní příhody * poranění při hromadném zasažení obyvatel * stavy bezprostředně ohrožující život | **A1**  **A2**  **A6**  **A7**  **D**  **B2** | **ZPV**  **OBN** |
| * komunikuje při pohybových činnostech – dodržuje smluvené signály a vhodně používá odbornou terminologii * sestaví soubory zdravotně zaměřených cvičení, cvičení pro tělesnou a duševní relaxaci; navrhne kondiční program osobního rozvoje a vyhodnotí jej * dokáže vyhledat potřebné informace z oblasti zdraví a pohybu * dovede o pohybových činnostech diskutovat, analyzovat je a hodnotit | 1. **Tělesná výchova**   **Teoretické poznatky**   * pravidla her, závodů a soutěží * rozhodování; zásady sestavování a vedení sestav všeobecně rozvíjejících nebo cíleně zaměřených cvičení * zdroje informací   **Pohybové dovednosti**  **Tělesná cvičení**   * pořadová, všestranně rozvíjející, kondiční, koordinační, kompenzační, relaxační aj. *jako součást všech tematických celků*   **Gymnastika**   * rytmická gymnastika; pohybové činnosti a kondiční programy cvičení s hudebním a rytmickým doprovodem; tanec   **Atletika**   * skoky do výšky a do dálky; hody a vrh koulí   **Pohybové hry**  Odbíjená   * 1. herní činnost jednotlivce, herní situace   Košíková   * 1. herní činnost jednotlivce, herní situace   Florbal   * pohyb na hřišti, střelba, herní systémy   **Úpoly**   * pády * základní sebeobrana   **Bruslení \***   * základy bruslení na ledě (jízda vpřed, změna směru jízdy, zastavení) | **A1**  **A2**  **A6**  **A7**  **D** | **ZPV**  **OBN** |
| * zvolí vhodná cvičení ke korekci svého zdravotního oslabení a dokáže rozlišit vhodné a nevhodné pohybové činnosti vzhledem k poruše svého zdraví * je schopen zhodnotit své pohybové možnosti a dosahovat osobního výkonu z nabídky pohybových aktivit | 1. **Zdravotní tělesná výchova**  * speciální korektivní cvičení podle druhu oslabení * pohybové aktivity, zejména gymnastická cvičení, pohybové hry, plavání, turistika a pobyt v přírodě * kontraindikované pohybové aktivity | **A1**  **A2**  **A6**  **A7** | **ZPV**  **OBN** |

**Tělesná výchova – 4. ročník**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Výsledky vzdělávání** | **Učivo** | **PT** | **MV** |
| **Žák**   * dovede uplatňovat naučené modelové situace k řešení stresových a konfliktních situací * objasní důsledky sociálně patologických závislostí na život jednotlivce, rodiny a společnosti a vysvětlí, jak aktivně chránit svoje zdraví * kriticky hodnotí mediální obraz krásy lidského těla a komerční reklamu; dovede posoudit prospěšné možnosti kultivace a estetizace svého vzhledu | 1. **Péče o zdraví**   **Zdraví**   * mediální obraz krásy lidského těla, komerční reklama * odpovědnost za zdraví své i druhých; péče o veřejné zdraví v ČR, zabezpečení v nemoci; práva a povinnosti v případě nemoci nebo úrazu   **Zásady jednání v situacích osobního ohrožení a za mimořádných událostí**   * mimořádné události (živelní pohromy, havárie, krizové situace aj.) * základní úkoly ochrany obyvatelstva (varování, evakuace)   **První pomoc**   * úrazy a náhlé zdravotní příhody * poranění při hromadném zasažení obyvatel * stavy bezprostředně ohrožující život | **A1**  **A2**  **A6**  **A7**  **D**  **B2** | **ZPV**  **OBN** |
| * dovede se zapojit do organizace turnajů a soutěží a umí zpracovat jednoduchou dokumentaci * dokáže rozhodovat, zapisovat a sledovat výkony jednotlivců nebo týmu * je schopen sladit pohyb s hudbou, umí sestavit pohybové vazby, hudebně pohybové motivy a vytvořit pohybovou sestavu (skladbu) * participuje na týmových herních činnostech družstva | 1. **Tělesná výchova**   **Teoretické poznatky**   * + odborné názvosloví; komunikace   + pravidla her, závodů a soutěží   + rozhodování; zásady sestavování a vedení sestav všeobecně rozvíjejících nebo cíleně zaměřených cvičení   **Pohybové dovednosti**  **Tělesná cvičení**  Atletika   * + štafetový běh   + intervalový trénink   **Pohybové hry**  Odbíjená   * 1. herní situace, hra   Košíková   * 1. herní situace, hra   Florbal   * herní systémy, hra   **Úpoly**   * Zvedání a nošení břemen   **Bruslení \***   * základy bruslení na ledě (jízda vpřed, změna směru jízdy, zastavení) | **A1**  **A2**  **A6**  **A7**  **D** | **ZPV**  **OBN** |
| * zvolí vhodná cvičení ke korekci svého zdravotního oslabení a dokáže rozlišit vhodné a nevhodné pohybové činnosti vzhledem k poruše svého zdraví * je schopen zhodnotit své pohybové možnosti a dosahovat osobního výkonu z nabídky pohybových aktivit | 1. **Zdravotní tělesná výchova**  * speciální korektivní cvičení podle druhu oslabení * pohybové aktivity, zejména gymnastická cvičení, pohybové hry, plavání, turistika a pobyt v přírodě * kontraindikované pohybové aktivity | **A1**  **A2**  **A6**  **A7** | **ZPV**  **OBN** |

## 8.11 ZÁKLADY PŘÍRODNÍCH VĚD

Název vyučovacího předmětu: ZÁKLADY PŘÍRODNÍCH VĚD

**Obor vzdělání**: 63-41-M/02 Obchodní akademie

**Forma vzdělání**: denní

**Celkový počet vyučovacích hodin za studium**: 132 (4)

**Platnost 5. verze ŠVP od:** 1. září 2020, počínaje 1. ročníkem

**Pojetí vyučovacího předmětu**

**Obecné cíle**

Předmět základy přírodních věd přispívá k chápání přírodních jevů a jejich souvislostí v přírodě i v každodenním životě, učí žáky klást si otázky o okolním světě a vyhledávat k nim relevantní, na důkazech založené odpovědi.

Přírodovědné vzdělání směřuje k tomu, aby žák:

* rozlišoval fyzikální realitu a fyzikální model,
* získal základní představy o látkové hmotě (látka a pole), o struktuře látek a jejich fyzikálních vlastnostech,
* správně používal fyzikální jednotky, násobné a dílčí jednotky,
* znal názvosloví a složení látek znečišťujících životní prostředí a potraviny,
* pochopil chemické zákonitosti a teorii o stavbě látek,
* kladl důraz na dodržování správné životosprávy a vhodné skladby potravin,
* uměl řešit jednoduchý fyzikální problém a opatřil si k tomu vhodné informace,
* uplatnil obecné poznatky k vysvětlení konkrétního fyzikálního jevu,
* chápal přínos fyzikálního poznávání při objasňování jevů v přírodě, každodenním životě, pro ochranu životního prostředí i svého zdraví,
* zdůvodnil nezbytnost udržitelného rozvoje, který je šetrný k životnímu prostředí.

V afektivní oblasti směřuje přírodovědné vzdělávání k tomu, aby žáci získali:

* motivaci přispět k dodržování zásad udržitelného rozvoje v občanském životě i v odborné pracovní činnosti,
* pozitivní postoj k přírodě,
* schopnost eliminovat negativní vlivy všech toxikomanií,
* komunikativní dovednosti,
* motivaci k celoživotnímu vzdělávání v přírodovědné oblasti.

**Charakteristika učiva**

Učební osnova je zpracována pro vyučování v rozsahu 4 týdenních vyučovacích hodin za studium.

Z hlediska klíčových kompetencí klademe důraz zejména na:

* dovednost analyzovat a řešit problémy,
* aplikaci poznatků v běžném životě,
* využívání poznatků o vzájemných přeměnách různých forem energie a jejich přenosu při řešení konkrétních problémů a úloh,
* zhodnocení výhod a nevýhod využívání různých energetických zdrojů z hlediska vlivu na životní prostředí,
* posílení pozitivních rysů osobnosti (pracovitost, přesnost, důslednost, sebekontrolu a odpovědnost, vytrvalost a schopnost překonávat překážky),
* schopnost pracovat ve skupině, umět prosadit vlastní názory a přijmout myšlenky ostatních.

Hloubka probíraného učiva je variabilní, ovlivňují ji zejména vstupní vědomosti a dovednosti žáků. Počty vyučovacích hodin u jednotlivých tematických celků jsou pouze orientační. Vyučující může provést podle svého uvážení úpravy obsahu i rozsahu učiva s přihlédnutím k úrovni konkrétní třídy. Změny nesmějí narušit logickou návaznost učiva.

**Používané formy a metody výuky**

V základu přírodních věd je využíváno tradičních metod (výkladové hodiny) i moderních výukových metod (práce s PC). Je nutné zohlednit jednak individuální vzdělávací potřeby žáků a také jejich intelektuální úroveň. Žáci budou orientováni na autodidaktické metody (osvojení různých technik samostatného učení a práce odpovídajících jejich schopnostem). Žák by měl probrané pojmy, jevy a zákony pochopit ve vzájemných souvislostech a tak, aby byl schopen si další potřebné poznatky samostatně vyhledávat a doplňovat. Důraz je kladen na sociálně komunikativní aspekty učení a vyučování (diskuse, týmová spolupráce a kooperace – projeví se zejména při shrnutí a opakování učiva). Učitel bude dbát na aktualizaci učiva – soustavné uvádění aplikací fyzikálních jevů v technice a občanském životě a hodnocení jejich vlivu na přírodu a člověka.

Vyučující zdůrazňuje pravidla bezpečného zacházení s technickými prostředky a zásady poskytování první pomoci. Důraz je kladen i na motivační činitele (zařazení jednoduchých pokusů i s improvizovanými prostředky, zařazení her, veřejné prezentace žáků, podpora aktivit mezipředmětového charakteru), shrnutí a opakování učiva po každém tematickém celku.

**Hodnocení výsledků žáků**

K hodnocení žáků se používá různých forem zjišťování úrovně znalostí: ústní zkoušení, písemné zkoušení (orientační testy, testy s výběrem odpovědí, opakovací testy), hodnocení seminárních prací. Způsoby hodnocení by měly spočívat v kombinaci známkování, slovního hodnocení, využívání bodového systému, pozornost by měla opět být věnována sebehodnocení žáků.

Hodnotí se:

* správnost, přesnost, pečlivost v písemných testech a protokolech ze seminárních prací,
* schopnost samostatného úsudku,
* schopnost výstižné formulace s využitím odborné terminologie.

**Přínos k rozvoji klíčových kompetencí**

**Kompetence k učení**

Žák:

* má pozitivní vztah k učení a vzdělávání,
* ovládá různé techniky učení, umí si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky,
* uplatňuje různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umí efektivně vyhledávat a zpracovávat informace, je čtenářsky gramotný,
* s porozuměním poslouchá mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizuje si poznámky,
* využívá ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí,
* sleduje a hodnotí pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímá hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí.

**Kompetence k řešení problémů**

Žák:

* + porozumí zadání úkolu nebo určí jádro problému, získá informace potřebné k řešení problému, navrhne způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodní jej, vyhodnotí a ověří správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky,
  + uplatní při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace,
  + volí prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro plnění jednotlivých aktivit, využívá zkušeností a vědomostí nabytých dříve,
  + spolupracuje při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

**Komunikativní kompetence**

Žák:

* se vyjadřuje přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentuje,
* formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně,
* účastní se aktivně diskusí, formuluje a obhajuje své názory a postoje,
* zpracovává administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata,
* dodržuje jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii,
* zaznamenává písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.),
* vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování.

**Personální a sociální kompetence**

Žák:

* má odpovědný vztah ke svému zdraví, pečuje o svůj fyzický i duševní rozvoj, je si vědom důsledků nezdravého životního stylu a závislostí,
* pracuje v týmu a podílí se na realizaci společných pracovních a jiných činností,
* přijímá a odpovědně plní svěřené úkoly,
* podněcuje práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažuje návrhy druhých,
* přispívá k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům,
* nepodléhá předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým.

**Občanské kompetence a kulturní povědomí**

Žák:

* jedná odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu,
* uznává hodnotu života, uvědomuje si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních,
* uznává tradice a hodnoty svého národa, chápe jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu.

**Matematické kompetence**

Žák:

* správně používá a převádí běžné jednotky,
* provádí reálný odhad výsledku řešení dané úlohy,
* nachází vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umí je vymezit, popsat a správně využít pro dané řešení,
* čte a vytváří různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.).

**Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi**

Žák:

* pracuje s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií,
* pracuje s běžným základním a aplikačním programovým vybavením,
* získává informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet,
* pracuje s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií,
* uvědomuje si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupuje k získaným informacím, je mediálně gramotný.

**Základy přírodních věd – fyzika – 1. ročník**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Výsledky vzdělávání** | **Učivo** | **PT** | **MV** |
| **Žák**   * rozliší druhy pohybů a řeší jednoduché úlohy na pohyb hmotného bodu * určí síly; které působí na tělesa, a popíše, jaký druh pohybu tyto síly vyvolají * určí mechanickou práci a energii při pohybu tělesa působením stálé síly * vysvětlí na příkladech platnost zákona zachování mechanické energie * určí výslednici sil působících na těleso * aplikuje Pascalův a Archimédův zákon při řešení úloh | 1. **Mechanika**  * pohyby přímočaré, pohyb rovnoměrný po kružnici * Newtonovy pohybové zákony, síly v přírodě, gravitace * mechanická práce a energie * posuvný a otáčivý pohyb, skládání sil   tlakové síly a tlak v tekutinách | **A1** | **MAT** |
| * vysvětlí význam teplotní roztažnosti látek v přírodě a v technické praxi * vysvětlí pojem vnitřní energie soustavy (tělesa) a způsoby její změny * popíše principy nejdůležitějších tepelných motorů * popíše přeměny skupenství látek a jejich význam v přírodě a v technické praxi | 1. **Termika**  * teplota, teplotní roztažnost látek * teplo a práce, přeměny vnitřní energie tělesa * tepelné motory * struktura pevných látek a kapalin, přeměny skupenství | **A1** | **MAT** |
| * popíše elektrické pole z hlediska jeho působení na bodový elektrický náboj * řeší úlohy s elektrickými obvody s použitím Ohmova zákona * popíše princip a použití polovodičových součástek s přechodem PN * určí magnetickou sílu v magnetickém poli vodiče s proudem * popíše princip generování střídavých proudů a jejich využití v energetice | 1. **Elektřina a magnetismus**  * elektrický náboj tělesa, elektrická síla, elektrické pole, kapacita vodiče * elektrický proud v látkách, zákony elektrického proudu, polovodiče * magnetické pole, magnetické pole elektrického proudu, elektromagnetická indukce   vznik střídavého proudu, přenos elektrické energie střídavým proudem | **A1**  **B2** | **MAT** |
| * rozliší základní druhy mechanického vlnění a popíše jejich šíření * charakterizuje základní vlastnosti zvuku * chápe negativní vliv hluku a zná způsoby ochrany sluchu * charakterizuje světlo jeho vlnovou délkou a rychlostí v různých prostředích * řeší úlohy na odraz a lom světla * řeší úlohy na zobrazení zrcadly a čočkami * vysvětlí optickou funkci oka a korekci jeho vad * popíše význam různých druhů elektromagnetického záření | 1. **Vlnění a optika**  * mechanické kmitání a vlnění * zvukové vlnění * světlo a jeho šíření * zrcadla a čočky, oko   druhy elektromagnetického záření, rentgenové záření | **A1**  **B2** | **MAT** |
| * popíše strukturu elektronového obalu atomu z hlediska energie elektronu * popíše stavbu atomového jádra a charakterizuje základní nukleony * vysvětlí podstatu radioaktivity a popíše způsoby ochrany před jaderným zářením * popíše princip získávání energie v jaderném reaktoru | 1. **Fyzika atomu**  * model atomu, laser * nukleony, radioaktivita, jaderné záření   jaderná energie a její využití | **A1**  **A4**  **B2** |  |
| * charakterizuje Slunce jako hvězdu * popíše objekty ve sluneční soustavě * zná příklady základních typů hvězd | 1. **Vesmír**  * Slunce, planety a jejich pohyb, komety   hvězdy a galaxie | **A1** |  |

**Základy přírodních věd – chemie – 2. ročník**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Výsledky vzdělávání** | **Učivo** | **PT** | **MV** |
| **Žák**   * dokáže porovnat fyzikální a chemické vlastnosti různých látek; * popíše stavbu atomu, vznik chemické vazby * zná názvy, značky a vzorce vybraných chemických prvků a sloučenin * popíše charakteristické vlastnosti nekovů, kovů a jejich umístění v periodické soustavě prvků * popíše základní metody oddělování složek ze směsí a jejich využití v praxi * vyjádří složení roztoku a připraví roztok požadovaného složení * vysvětlí podstatu chemických reakcí a zapíše jednoduchou chemickou reakci chemickou rovnicí * provádí jednoduché chemické výpočty, které lze využít odborné praxi | * 1. **Obecná chemie** * chemické látky a jejich vlastnosti * částicové složení látek, atom, molekula * chemická vazba * chemické prvky, sloučeniny * chemická symbolika * periodická soustava prvků * směsi a roztoky * chemická reakce, chemické rovnice * výpočty v chemii | **A1**  **A4** | **MAT** |
| * vysvětlí vlastnosti anorganických látek * tvoří chemické vzorce a názvy vybraných anorganických sloučenin * charakterizuje vybrané prvky a anorganické sloučeniny a zhodnotí jejich využití v odborné praxi a v běžném životě, posoudí je z hlediska vlivu na zdraví a životní prostředí | 1. **Anorganická chemie**  * anorganické látky, oxidy, kyseliny, hydroxidy, soli * názvosloví anorganických sloučenin   vybrané prvky a anorganické sloučeniny v běžném životě a v odborné praxi | **A1** |  |
| * charakterizuje základní skupiny uhlovodíků a jejich vybrané deriváty a tvoří jednoduché chemické vzorce a názvy * uvede významné zástupce jednoduchých organických sloučenin a zhodnotí jejich využití v odborné praxi a v běžném životě, posoudí je z hlediska vlivu zdraví a životní prostředí | 1. **Organická chemie**  * vlastnosti atomu uhlíku * základ názvosloví organických sloučenin * organické sloučeniny v běžném životě a odborné praxi | **A1** |  |
| * charakterizuje biogenní prvky a jejich sloučeniny * charakterizuje nejdůležitější přírodní látky * popíše vybrané biochemické děje | 1. **Biochemie**  * chemické složení živých organismů * přírodní látky, bílkoviny, sacharidy, lipidy, nukleové kyseliny, biokatalyzátory   biochemické děje | **A1** |  |

**Základy přírodních věd – biologie – 2. ročník**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Výsledky vzdělávání** | **Učivo** | **PT** | **MV** |
| **Žák**   * charakterizujeme názory na vznik a vývoj života na Zemi * vyjádří vlastními slovy základní vlastnosti živých soustav * popíše buňku jako základní stavební a funkční jednotku života * vysvětlí rozdíl mezi prokaryotickou a eukaryotickou buňkou * charakterizujeme rostlinnou a živočišnou buňku a uvede rozdíly * uvede základní skupiny organismů a porovná je * objasní význam genetiky * popíše stavbu lidského těla a vysvětlí funkci orgánů a orgánových soustav * vysvětlí význam zdravé výživy a uvede principy zdravého životního stylu * uvede příklady bakteriálních, virových a jiných onemocnění a možnosti prevence | 1. **Základy biologie**  * vznik a vývoj života na Zemi * vlastnosti živých soustav * typy buněk * rozmanitost organismů a jejich charakteristika * dědičnost a proměnlivost * biologie člověka   zdraví a nemoc | **A1** |  |
| * vysvětlí základní ekologické pojmy * charakterizuje biotické (sluneční záření, atmosféra, pedosféra, hydrosféra) a biotické faktory prostředí (populace, společenstva, ekosystémy) * charakterizuje základní vztahy mezi organismy ve společenstvu * uvede příklad potravního řetězce * popíše podstatu koloběhu látek v přírodě z hlediska látkového a energetického * charakterizuje různé typy krajiny a její využívání člověkem | 1. **Ekologie**  * základní ekologické pojmy * ekologické faktory prostředí * potravní řetězec * koloběh látek v přírodě a tok energie   typy krajiny | **B1**  **B2**  **B3** |  |
| * popíše historii vzájemného ovlivňování člověka a přírody * hodnotí vliv různých činností člověka na jednotlivé složky životního prostředí * charakterizuje působení životního prostředí na člověka a jeho zdraví * charakterizuje přírodní zdroje surovin a energie z hlediska jejich obnovitelnosti, posoudí vliv jejich využívání prostředí * popíše způsoby nakládání s odpady * charakterizuje globální problémy na Zemi * uvede základní znečišťující látky v ovzduší, ve vodě a v půdě a vyhledá informace o aktuální situaci * uvede příklady chráněných území v ČR a v regionu * uvede základní ekonomické, právní a informační nástroje společnosti na ochranu přírody a prostředí * vysvětlí udržitelný rozvoj jako integraci environmentálních, ekonomických, technologický a sociálních přístupů k ochraně životního prostředí * zdůvodní odpovědnost každého jedince za ochranu přírody, krajiny a životního prostředí * na konkrétním příkladu z občanského života a odborné praxe navrhne řešení vybraného environmentálního problému | 1. **Člověk a životní prostředí**  * vzájemné vztahy mezi člověkem a životním prostředím * dopady činností člověka na životní prostředí * přírodní zdroje energie a surovin * odpady * globální problémy * ochrana přírody a krajiny * nástroje společnosti na ochranu životního prostředí * zásady udržitelného rozvoje   odpovědnost jedince za ochranu přírody a životního prostředí | **B1**  **B2**  **B3** |  |

## 8.12 BANKOVNICTVÍ A FINANCE

Název vyučovacího předmětu: BANKOVNICTVÍ A FINANCE

**Obor vzdělání**: 63-41-M/02 Obchodní akademie

**Forma vzdělání**: denní

**Celkový počet vyučovacích hodin za studium**: 68 (2)

**Platnost 5. verze ŠVP od:** 1. září 2020, počínaje 1. ročníkem

**Pojetí vyučovacího předmětu**

**Obecné cíle**

Předmět bankovnictví a finance

* rozšiřuje odborné vzdělání,
* navazuje na předmět ekonomika,
* rozvíjí schopnost ekonomicky myslet, posuzovat výhodnost investování peněz,
* poskytuje žákům vědomosti z oblasti bankovnictví a financování podniku,
* učí žáky aktivně vyjadřovat své názory, odpovědně a samostatně jednat a nakládat s finančními zdroji,
* rozvíjí finanční gramotnost žáků i v oblasti rodinných financí.

**Charakteristika učiva**

Bankovnictví a finance se vyučuje ve 3. ročníku 2 hodiny týdně. Cílem je vytvořit ucelený systém znalostí v oboru bankovnictví a rozvíjet ekonomické myšlení. Při výuce je kladen důraz na praktické vědomosti a dovednosti, které umožní absolventům uplatnění na trhu práce. Nezbytnou součástí výuky je práce s doklady. Učivo je rozděleno na dvě základní části.

Bankovnictví

* orientace v subjektech finančního trhu, činnost bank,
* seznámení a aktivními, pasivními a neutrálními operacemi bank,
* využití znalostí výpočtu úroků z vkladů a úvěrů,
* posuzování výhodnosti uložení, investování peněz a možnosti získání úvěru,
* provádění výpočtů s valutami a devizami podle kurzovního lístku,
* práce s doklady platebního styku,
* rozhodování o finančních záležitostech jedince a rodiny, rozpočtu domácnosti, zodpovědné hospodaření s rodinnými financemi.

Finance

* posouzení jednotlivých zdrojů financování podniku,
* výpočty základních ukazatelů finanční analýzy, hodnocení dosažených výsledků hospodaření.

**Používané metody a formy výuky**

V předmětu se využívají kromě klasických metod, jako je výklad, řízený rozhovor, cvičení a výpočty, i metody, které vyžadují samostatnou aktivitu ze strany žáka nebo skupiny žáků. Především vyhledávání aktuálních ekonomických informaci na internetu a v odborném tisku, sledování a komentování vývoje ekonomické situace v bankovnictví, využití internetu k výpočtům pomocí internetových kalkulátorů a využití Excelu k ekonomickým výpočtům.

Metody výuky:

* metody motivační - příklady z praxe, pochvaly, demonstrace,
* metody fixační - opakování učiva, nácvik dovedností, domácí práce, rozhovor, diskuse,
* metody expoziční,
* popis (např. pokladního dokladu, faktury, platebních dokladů apod.),
* vysvětlování (např. ekonomických jevů a obecných závěrů),
* referáty,
* práce s učebnicí nebo s učebním textem, s internetem,
* práce s odborným a denním tiskem,
* zápisy na tabuli,
* prezentace.

Formy výuky:

Hromadné vyučování – vyučování frontální, popř. skupinové a dle potřeby individuální přístup.

**Hodnocení výsledků žáků**

Při hodnocení žáků se využívají běžné metody ústního a písemného zkoušení jako v ekonomice. Při hodnocení se klade důraz na schopnost samostatného úsudku, schopnost přesného vyjadřování a argumentace, schopnost komunikace. V úvahu se bere i aktivita při hodinách. Dále se zohledňuje i prokazování praktických dovedností (např. vyplňování dokumentů).

**Přínos k rozvoji klíčových kompetencí**

**Kompetence k učení**

Žák:

* má pozitivní vztah k učení a vzdělávání,
* ovládá různé techniky učení, umí si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky,
* uplatňuje různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umí efektivně vyhledávat a zpracovávat informace, je čtenářsky gramotný,
* s porozuměním poslouchá mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizuje si poznámky,
* využívá ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí,
* sleduje a hodnotí pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímá hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí,
* zná možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání.

**Kompetence k řešení problémů**

Žák:

* + porozumí zadání úkolu nebo určí jádro problému, získá informace potřebné k řešení problému, navrhne způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodní jej, vyhodnotí a ověří správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky,
  + uplatní při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace,
  + volí prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívá zkušeností a vědomostí nabytých dříve,
  + spolupracuje při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

**Komunikativní kompetence**

Žák:

* se vyjadřuje přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentuje,
* formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně,
* účastní se aktivně diskusí, formuluje a obhajuje své názory a postoje,
* zpracovává administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata,
* dodržuje jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii,
* zaznamenává písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.),
* vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování.

**Personální a sociální kompetence**

Žák:

* reaguje adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímá radu i kritiku,
* adaptuje se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňuje, je připraven řešit své sociální i ekonomické záležitosti, je finančně gramotný,
* pracuje v týmu a podílí se na realizaci společných pracovních a jiných činností,
* přijímá a odpovědně plní svěřené úkoly.

**Občanské kompetence a kulturní povědomí**

Žák:

* zajímá se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě.

**Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám**

Žák:

* má odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání; uvědomuje si význam celoživotního učení a je připraven přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám,
* má přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhoduje o své budoucí profesní a vzdělávací dráze,
* má reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umí je srovnávat se svými představami a předpoklady,
* umí získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívá poradenských a zprostředkovatelských služeb jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání,
* vhodně komunikuje s potenciálními zaměstnavateli, prezentuje svůj odborný potenciál a své profesní cíle,
* rozumí podstatě a principům podnikání, má představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání, dokáže vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, svými předpoklady a dalšími možnostmi.

**Matematické kompetence**

Žák:

* používá pojmy kvantifikujícího charakteru,
* provádí reálný odhad výsledku řešení dané úlohy,
* nachází vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umí je vymezit, popsat a správně využít pro dané řešení,
* čte a vytváří různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.).

**Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi**

Žák:

* pracuje s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií,
* pracuje s běžným základním a aplikačním programovým vybavením,
* získává informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet,
* pracuje s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií,
* uvědomuje si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupuje k získaným informacím, je mediálně gramotný.

**Bankovnictví a finance – 3. ročník**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Výsledky vzdělávání** | **Učivo** | **PT** | **MV** |
| **Žák**   * orientuje se v možnostech uložení peněz * orientuje se v problematice získání úvěru * vysvětlí způsoby stanovení úrokových sazeb * vysvětlí rozdíl mezi úrokovou sazbou a RPSN | 1. **Bankovnictví**  * centrální banka * komerční banky * úvěry * cena finančních produktů (poplatky, úroky) | **A5**  **C1** | **PRA**  **PEK** |
| **Žák**   * vysvětlí používání platebních nástrojů či finančních technologií, ukáže využití v modelovém příkladu * prování výpočty s kursovním lístkem * při výpočtech zahrnuje i poplatky za finanční služby | 1. **Komunikace s bankou (platební styk)**  * platební styk * peníze, virtuální peníze * hotovostní a bezhotovostní platební styk * finanční technologie | **A8**  **C1** | **PEK**  **MAT** |
| **Žák**   * orientuje se v nabídce pojistných produktů, vysvětlí princip stavebního a důchodového spoření * vybere nejvýhodnější pojistný produkt s ohledem na své potřeby | 1. **Finanční trh – další subjekty**  * úloha finančního trhu, subjekty finančního trhu * pojištění, pojistná smlouva * vklady a spoření (včetně stavebního a penzijního) |  | **EKO** |
| **Žák**   * rozliší pravidelné a nepravidelné příjmy a výdaje a na základě toho sestaví jednoduchý rozpočet domácnosti * navrhne, jak řešit schodkový rozpočet a jak naložit s přebytkovým rozpočtem * navrhne způsoby, jak využít volné finanční prostředky * vybere nejvýhodnější úvěrový produkt, zdůvodní své rozhodnutí a posoudí způsoby zajištění úvěru a vysvětlí, jak se vyvarovat předlužení * dovede posoudit služby nabízené peněžními ústavy a jinými subjekty a jejich možná rizika | 1. **Finanční gramotnost**  * rozhodování o rozpočtu domácnosti * zodpovědné hospodaření | **A8** | **EKO** |
| **Žák**   * orientuje se ve zdrojích financování činnosti podniku * odliší vlastní a cizí zdroje krátkodobé a dlouhodobé * odliší zisk a platební schopnost * vypočítá rentabilitu a výsledek interpretuje * na příkladu vysvětlí podstatu cash-flow * na příkladu vysvětlí protikladnost výnosu a rizika * sestavuje kalkulace neúplných nákladů a interpretuje výsledky | 1. **Zdroje financování, finanční řízení podniku**  * zdroje financování * vlastní kapitál, cizí zdroje * krátkodobé financování – zdroje, pracovní kapitál * řízení likvidity a solvence * dlouhodobé financování * cash flow * kalkulace úplných a neúplných nákladů * čas, výnos, riziko a likvidita ve finančním řízení | **C7** | **EKO**  **UCE**  **MAT** |

## 8.13 DANĚ

Název vyučovacího předmětu: DANĚ

**Obor vzdělání**: 63-41-M/02 Obchodní akademie

**Forma vzdělání**: denní

**Celkový počet vyučovacích hodin za studium**: 28 (1)

**Platnost 5. verze ŠVP od:** 1. září 2020, počínaje 1. ročníkem

**Pojetí vyučovacího předmětu**

**Obecné cíle**

Předmět daně

* spolu s ostatními ekonomickými předměty je základem odborného vzdělávání,
* obsah učiva vychází z aktuální legislativy,
* rozvíjí ekonomického myšlení,
* osvětlí základní principy soustavy daní a poplatků v rámci ČR i v rámci EU,
* vede k osvojení základních pojmů a mechanizmů přímých a nepřímých daní ČR,
* učí žáky orientovat se v daňových zákonech a v zákonech týkajících se správy poplatků,
* umožní žákům získat praktické dovednosti – výpočty daňových povinností, vyplňování daňových přiznání,
* učí žáky jednat samostatně a odpovědně.

**Charakteristika učiva**

V předmětu daně žáci navazují na znalosti získané ve 3. ročníku v předmětu ekonomika, tyto znalosti dále prohlubují a na jejich základě si osvojují praktické dovednosti. Ve spojení se znalostmi a dovednostmi z předmětu účetnictví pak výrazně zvyšují pravděpodobnost úspěšného uplatnění na trhu práce. Do předmětu je nejprve zařazena část teoretická, kde se žáci seznámí s poplatky správními, soudními a místními a jednotlivými přímými a nepřímými daněmi na základě platné legislativy. Následuje praktická část – výpočty a vyplňování formulářů. Důraz je kladen na rozvoj ekonomického myšlení a praktickou orientaci v platném znění zákonů.

**Používané metody a formy výuky**

Formy výuky:

Hromadné vyučování – vyučování frontální, popř. skupinové a dle potřeby individuální přístup.

Metody výuky:

* metody motivační – příklady z praxe, pochvaly, demonstrace,
* metody expoziční
* popis (např. daňového dokladu, přiznání k dani),
* vysvětlování (např. ekonomických jevů a obecných závěrů),
* práce se zákony a vyhláškami v listové nebo elektronické podobě,
* orientace v dalších informačních zdrojích (např. denním tisku),
* zápisy na tabuli,
* informace zprostředkované dataprojektorem,
* metody diagnostické,
* metody fixační – opakování učiva ústní, písemné, nácvik dovedností, domácí práce, rozhovor.

**Hodnocení výsledků žáků**

Základem hodnocení je v 1. pololetí průběžná klasifikace především teoretických znalostí a ve 2. pololetí především praktických dovedností (výpočty daňových příkladů).

**Přínos k rozvoji klíčových kompetencí**

**Kompetence k učení**

Žák:

* má pozitivní vztah k učení a vzdělávání,
* uplatňuje různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umí efektivně vyhledávat a zpracovávat informace, je čtenářsky gramotný,
* s porozuměním poslouchá mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizuje si poznámky,
* využívá ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí,
* zná možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání.

**Kompetence k řešení problémů**

Žák:

* + porozumí zadání úkolu (zdanění objektu daně), získá informace potřebné k řešení problémů, dodrží postup výpočtu daně a zdůvodní jej, uplatní optimalizaci daňové povinnosti, komentuje dosažený výsledek,
  + uplatní při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické),
  + využívá zkušeností a vědomostí nabytých dříve,
  + orientuje se v platné legislativě,
  + zadání daňových příkladů dovede řešit samostatně i ve spolupráci s jinými lidmi (týmové řešení).

**Komunikativní kompetence**

Žák:

* se vyjadřuje přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentuje,
* zpracovává dokumenty i souvislé texty na odborná témata,
* vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování.

**Personální a sociální kompetence**

Žák:

* si stanovuje cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek,
* ověřuje si získané poznatky, kriticky zvažuje názory, postoje a jednání jiných lidí,
* adaptuje se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňuje, je připraven řešit své sociální i ekonomické záležitosti, je finančně gramotný.

**Občanské kompetence a kulturní povědomí**

Žák:

* dodržuje zákony, respektuje práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupuje proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci,
* zajímá se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě.

**Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám**

Žák:

* má odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání; uvědomuje si význam celoživotního učení a je připraven přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám,
* má reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umí je srovnávat se svými představami a předpoklady,
* zná obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků.

**Matematické kompetence**

Žák:

* provádí reálný odhad výsledku řešení dané úlohy,
* efektivně aplikuje matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích.

**Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi**

Žák:

* pracuje s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií,
* získává informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet,
* uvědomuje si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupuje k získaným informacím, je mediálně gramotný.

**Daně – 4. ročník**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Výsledky vzdělávání** | **Učivo** | **PT** | **MV** |
| **Žák**   * používá základní daňové pojmy * odliší princip přímých a nepřímých daní * na příkladu popíše stanovení daňové povinnosti k silniční dani, spotřebním daním, dani z nemovitých věcí (nebo ji vypočte) | 1. **Soustava daní a zákonného pojištění**  * soustava daní, přímé a nepřímé daně * soustava poplatků * daňová správa v ČR * DPH * spotřební daně, energetické daně * daně z příjmů, srážková daň * majetkové daně - silniční daň, daň z nemovitých věcí * daň z hazardních her * sociální a zdravotní pojištění | **A5**  **A7**  **A8**  **B3**  **D** | **EKO** |
| **Žák**   * pracuje se zákonem o daních z příjmů a dalšími daňovými zákony * vypočte daňovou povinnost k dani z příjmů fyzických osob a k dani z příjmů právnických osob se zahrnutím nejobvyklejších položek ovlivňujících základ daně | 1. **Soustava daní - praktická část**  * DPH a výběrové daně * majetkové daně * daně z příjmů | **C6**  **C7**  **D** | **IT**  **EKO**  **UCE**  **MAT** |

## 8.14 EKONOMICKÁ CVIČENÍ

Název vyučovacího předmětu: EKONOMICKÁ CVIČENÍ

**Obor vzdělání**: 63-41-M/00 Obchodní akademie

**Forma vzdělání**: denní

**Celkový počet vyučovacích hodin za studium**: 56 (2)

**Platnost 5. verze ŠVP od:** 1. září 2020, počínaje 1. ročníkem

**Pojetí vyučovacího předmětu**

**Obecné cíle**

* ekonomický seminář shrnuje znalosti a dovednosti z odborných předmětů i všeobecně vzdělávacích předmětů všech ročníků,
* žáci komplexně využijí poznatky ze všech ekonomických předmětů, propojují je a zapojí i všeobecně vzdělávací předměty,
* naučí se účelně a účinně využívat prostředky informačních a komunikačních technologií,
* zvládnou efektivně obsluhovat a využívat ekonomický software,
* žáci si zvyknou kontrolovat nastavení správných parametrů ekonomického softwaru, ověřovat správné fungování ekonomických programů i s ohledem na platnou právní úpravu,
* seznámí se minimálně s jedním programem na vedení účetnictví,
* žáci získají dovednost vyhotovovat, používat a zpracovávat účetní a platební doklady, např. pokladní doklady, faktury, výpisy z bankovních účtů – pomocí software,
* aplikují poznatky z prvotní evidence zaměstnanců a mezd,
* žáci získají dovednost zpracovávat agendy související s dlouhodobým majetkem, zásobami, finančním majetkem, zúčtovacími vztahy, výrobou, odbytem,
* získají návyk ověřovat, sledovat, vyhledávat a využívat aktuální informace, využívat je v profesním i osobním životě,
* žáci mají schopnost ekonomicky myslet a chovat se racionálně,
* žáci získají návyk provést logickou kontrolu obsahu zpracovaných sestav před konečným tiskem,
* jsou schopni vybrat z celkové nabídky tiskových sestav ty, které mají největší vypovídací schopnost vzhledem k požadovanému účelu,
* žáci provedou účetní uzávěrkové operace,
* jsou schopni se orientovat v účetních výkazech, které tvoří účetní závěrku, a dokáží zhodnotit výsledky hospodaření podnikatelského subjektu na základě těchto výkazů.

**Charakteristika učiva**

Ekonomická cvičení jsou zařazena do 4. ročníku v týdenní hodinové dotaci 2 vyučovací hodiny. Do tohoto ročníku je přiřazeno učivo: pokladna, bankovní operace, zásoby, dlouhodobý majetek, mzdy, fakturace, výroba, odbyt a účetní závěrka.

**Požívané metody a formy výuky**

Ekonomická cvičení využívají teoretický základ všech ekonomických předmětů a některých všeobecně vzdělávacích předmětů při zpracování konkrétních účetních, popř. platebních dokladů, při zpracování vnějších dokladů, např. faktury, bankovního výpisu apod.

Podstatou je provádění všech účetních zápisů pomocí software, související písemnosti studenti zpracovávají výhradně pomocí výpočetní techniky, ve vybraných případech s využitím internetu.

Žáci vyhledají aktuální předpisy a zákony pomocí internetu, využívají webové stránky Ministerstva financí ČR, Ministerstva práce a sociálních věcí ČR, ČNB a další. Používají dostupné kalkulátory pro výpočet mezd, daní, úroků, dávek sociální podpory.

Souvislé příklady studenti řeší pomocí software, písemnosti vyhotovují v programu Word a Excel. Žáci si vypěstují návyk soustavné kontroly své práce. Znají způsob zjištění stavu majetku a závazků, nákladů a výnosů, výsledku hospodaření. Žáci jsou schopni zjištěné informace posoudit, vyhodnotit a využít při rozhodování a řízení podniku. Vyhledají aktuální informace na internetu a použijí je při řešení úkolů. Žáci jsou schopni samostatně řešit zadaný úkol a nést odpovědnost za výsledek své práce. Zpracují souvislý příklad včetně účetní závěrky, jehož zadání vychází z účetní praxe, komentují a kriticky posoudí výsledky. Podkladem jsou doklady, kalkulace, aktuální právní normy a předpisy.

Žáci jsou motivováni k prezentaci svých vědomostí a schopností na veřejných akcích, např. na celostátních soutěžích mezi středními školami. Používají účetní software Pohoda, případně další, prohlubují využití programů Word a Excel. Při vyhotovování písemností dodržují jazykovou správnost.

V ekonomickém semináři žáci řeší souvislé úkoly od založení firmy, zaúčtování běžného období až do stanovení hospodářského výsledku, zdanění. Výstupem je seminární práce zahrnující účetní závěrku. Využívá se skupinová práce.

**Hodnocení výsledků žáků**

Hlavní metodou kontroly žáků jsou zkoušky písemné a praktické. U písemných zkoušek se posuzuje správnost, přesnost, pečlivost a samostatnost studenta při zpracování konkrétního úkolu. Praktické zkoušky prokazují dovednosti žáků, řeší úkoly, které odpovídají běžné praxi. Důležitým způsobem je neustálé pozorování práce a chování žáků při vyučovacím procesu.

**Přínos k rozvoji klíčových kompetencí**

**Kompetence k učení**

Žák:

* má pozitivní vztah k učení a vzdělávání,
* ovládá různé techniky učení, umí si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky,
* uplatňuje různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umí efektivně vyhledávat a zpracovávat informace, je čtenářsky gramotný,
* s porozuměním poslouchá mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizuje si poznámky,
* využívá ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí,
* sleduje a hodnotí pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímá hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí,
* zná možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání.

**Kompetence k řešení problémů**

Žák:

* + porozumí zadání úkolu nebo určí jádro problému, získá informace potřebné k řešení problému, navrhne způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodní jej, vyhodnotí a ověří správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky,
  + uplatní při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace,
  + volí prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívá zkušeností a vědomostí nabytých dříve,
  + spolupracuje při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

**Komunikativní kompetence**

Žák:

* se vyjadřuje přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentuje,
* formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně,
* účastní se aktivně diskusí, formuluje a obhajuje své názory a postoje,
* zpracovává administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata,
* dodržuje jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii,
* zaznamenává písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.),
* vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování.

**Personální a sociální kompetence**

Žák:

* posuzuje reálně své fyzické a duševní možnosti, odhaduje důsledky svého jednání a chování v různých situacích,
* si stanovuje cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek,
* reaguje adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímá radu i kritiku,
* ověřuje si získané poznatky, kriticky zvažuje názory, postoje a jednání jiných lidí,
* má odpovědný vztah ke svému zdraví, pečuje o svůj fyzický i duševní rozvoj, je si vědom důsledků nezdravého životního stylu a závislostí,
* adaptuje se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňuje, je připraven řešit své sociální i ekonomické záležitosti, je finančně gramotný,
* pracuje v týmu a podílí se na realizaci společných pracovních a jiných činností,
* přijímá a odpovědně plní svěřené úkoly,
* podněcuje práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažuje návrhy druhých,
* přispívá k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům,
* nepodléhá předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým.

**Občanské kompetence a kulturní povědomí**

Žák:

* jedná odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu,
* dodržuje zákony, respektuje práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupuje proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci,
* jedná v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívá k uplatňování hodnot demokracie,
* uvědomuje si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobní identitu, přistupuje s aktivní tolerancí k identitě druhých,
* zajímá se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě,
* chápe význam životního prostředí pro člověka a jedná v duchu udržitelného rozvoje,
* uznává hodnotu života, uvědomuje si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních,
* uznává tradice a hodnoty svého národa, chápe jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu,
* podporuje hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a má k nim vytvořen pozitivní vztah.

**Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám**

Žák:

* má odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání; uvědomuje si význam celoživotního učení a je připraven přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám,
* má přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhoduje o své budoucí profesní a vzdělávací dráze,
* má reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umí je srovnávat se svými představami a předpoklady,
* umí získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívá poradenských a zprostředkovatelských služeb jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání,
* vhodně komunikuje s potenciálními zaměstnavateli, prezentuje svůj odborný potenciál a své profesní cíle,
* zná obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků,
* rozumí podstatě a principům podnikání, má představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání, dokáže vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, svými předpoklady a dalšími možnostmi.

**Matematické kompetence**

Žák:

* správně používá a převádí běžné jednotky,
* používá pojmy kvantifikujícího charakteru,
* provádí reálný odhad výsledku řešení dané úlohy,
* nachází vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umí je vymezit, popsat a správně využít pro dané řešení,
* čte a vytváří různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.),
* efektivně aplikuje matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích.

**Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi**

Žák:

* pracuje s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií,
* pracuje s běžným základním a aplikačním programovým vybavením,
* učí se používat nové aplikace,
* komunikuje elektronickou poštou a využívá další prostředky online a offline komunikace,
* získává informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet,
* pracuje s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií,
* uvědomuje si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupuje k získaným informacím, je mediálně gramotný.

**Ekonomická cvičení – 4. ročník**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Výsledky vzdělávání** | **Učivo** | **PT** | **MV** |
| **Žák**   * využívá nápovědy * má vytvořeny předpoklady učit se používat nové aplikace | 1. **Účetní program**  * seznámení se základními agendami, nápověda * využití jednoduchých souvislých příkladů k osvojení všech funkcí | **D** | **ITEUCE** |
| * zpracovává účetní doklady při běžném účtování | 1. **Zásoby – účtování v programu**  * evidence zásob, doklady * výpočty skladových cen * způsob A, způsob B |  | **ITE**  **UCE** |
| * vede evidenci dlouhodobého majetku, účtuje o dlouhodobém majetku * zpracovává účetní doklady při běžném účtování | 1. **Dlouhodobý majetek – účtování v programu**  * dlouhodobý majetek hmotný a nehmotný * pořízení a evidence, doklady * odpisy účetní a daňové * technické zhodnocení * vyřazení |  | **EKO**  **UCE**  **ITE** |
| * vyhotoví doklady pro zaúčtování mezd a účtuje o mzdách, zákonném pojištění a dani z příjmu ze závislé činnosti * zpracovává účetní doklady při běžném účtování | 1. **Zaměstnanci – účtování v programu**  * personální písemnosti, doklady * výpočet a účtování mezd * závazky z mezd * zdravotní a sociální pojištění | **C1**  **C2C5C6C8C9** | **EKO**  **PRA**  **UCE**  **ITE** |
| * účtuje na syntetických i analytických účtech podle pokladních dokladů a výpisů z účtů v Kč i cizí měně * zpracovává účetní doklady při běžném účtování | 1. **Platební styk – účtování v programu**  * hotovostní a bezhotovostní platební styk, doklady * úhrady pohledávek a závazků * finanční náklady a výnosy * inventarizace finančních účtů |  | **EKO**  **UCE ITE** |
| * účtuje náklady a výnosy hospodářských středisek * sestavuje kalkulace úplných nákladů a interpretuje výsledky * zpracuje jednoduchý rozpočet | 1. **Výroba a odbyt – účtování v programu**  * evidence zásob vlastní výroby, doklady * kalkulace a rozpočty * normování výkonů * fakturace | **B3**  **C7** | **EKO**  **UCE**  **ITE** |
| * chápe podstatu inventarizace jako nástroje kontroly věcné správnosti účetnictví * vyčíslí inventarizační rozdíly a zaúčtuje je * vypočte výsledek hospodaření v členění potřebném pro účetní výkazy, zaúčtuje jeho tvorbu a rozdělení * vypočte daňovou povinnost k dani z příjmů fyzických osob a k dani z příjmů právnických osob se zahrnutím nejobvyklejších položek ovlivňujících základ daně a zaúčtuje ji * uzavře rozvahové a výsledkové účty, účet zisku a ztráty   orientuje se v účetních výkazech a příloze k nim, vysvětlí obsah účetních výkazů a přílohy k nim | 1. **Účetní uzávěrka a závěrka – účtování v programu**  * inventarizace * uzávěrkové operace * zjištění výsledku hospodaření * úprava výsledku hospodaření na daňový základ * výpočet daňové povinnosti * uzavření účtů * závěrkové výkazy |  | **EKO**  **DAN**  **UCE**  **ITE** |
| * používá běžné základní a aplikační programové vybavení * pracuje s dalšími aplikacemi používanými v příslušné profesní oblasti * pracuje s účtovým rozvrhem * zpracovává účetní doklady při běžném účtování | 1. **Souvislý příklad v účetním programu**  * zápis počátečních stavů * vyhotovení dokladů * běžné účetní případy v syntetické a analytické evidenci * úprava výsledku hospodaření na daňový základ * výpočet a zaúčtování daně z příjmů * tisk sestav |  | **EKO**  **UCE**  **ITE** |

## 8.15 EKONOMIKA

Název vyučovacího předmětu: EKONOMIKA

**Obor vzdělání**: 63-41-M/02 Obchodní akademie

**Forma vzdělání**: denní

**Celkový počet vyučovacích hodin za studium**: 351 (11)

**Platnost 5. verze ŠVP od:** 1. září 2020, počínaje 1. ročníkem

**Pojetí vyučovacího předmětu**

**Obecné cíle**

Předmět ekonomika

* spolu s ostatními ekonomickými předměty je základem odborného vzdělání,
* je osovým ekonomickým předmětem,
* obsah učiva vychází z poznatků týkajících se tržní ekonomiky,
* vede k rozvíjení schopností ekonomicky myslet a uplatňovat při posuzování podnikových činnosti kritérium ekonomické efektivnosti,
* učí jednat hospodárně a v souladu s etikou podnikání,
* poskytuje žákům vědomosti o mikroekonomii a makroekonomii, podnikových činnostech, o financování podniku, znalosti o finančním trhu, tržním hospodářství, hospodářské politice státu i o světové ekonomice,
* učí žáky jednat odpovědně, samostatně, aktivně vyjadřovat své názory na daná ekonomická témata.

**Charakteristika učiva**

V ekonomice žáci získávají základní ekonomické dovednosti, které později využívají v praxi. Učí se využívat různé zdroje informací k doplnění svých znalostí a k vypracování jednoduchých samostatných úkolů. Při výuce je kladen důraz na praktické ekonomické vědomosti a dovednosti, které umožní absolventovi úspěšně se uplatnit na trhu práce. V průběhu studia žáci navštíví některé finanční instituce např. ČNB a některé výrobní podniky v regionu.

**1. ročník:** 3 hodiny týdně

Učivo 1. ročníku je zaměřeno na podstatu fungování tržní ekonomiky, vysvětluje základní ekonomické pojmy, jako jsou cíle a základy hospodaření, podnik, podnikání, podnikové činnosti, finanční hospodaření podniku, místo podniku v národním hospodářství.

**2. ročník:** 2 hodiny týdně

Učivo navazuje na vědomosti získané v 1. ročníku a rozšiřuje je. Vede ke zvládnutí znalostí o národním hospodářství, marketingu, výrobním procesu. Prohlubuje znalosti o oběžném majetku podniku, o dlouhodobém majetku podniku a o lidských zdrojích.

**3. ročník:** 3 hodiny týdně

Učivo 3. ročníku obsahuje témata zahraniční obchod, cenné papíry, obchodování s cennými papíry, úročení a diskontování. Poskytuje studentům základní znalosti daňové soustavy v oblasti přímých i nepřímých daní, veřejného zdravotního pojištění a sociálního zabezpečení.

**4. ročník:** 3 hodiny týdně

Učivo prohlubuje znalosti o fungování tržní ekonomiky, podává přehled dějin ekonomických teorií, seznamuje s nástroji makroekonomické hospodářské politiky státu, s ukazateli výkonnosti národního hospodářství. Vysvětluje vztah české ekonomiky ke světové ekonomice a problematiku globalizace. Prohlubuje také znalosti z oblasti marketingové strategie podniku. Seznamuje žáky se základy managementu.

**Používané metody a formy výuky**

Formy výuky:

Hromadné vyučování – vyučování frontální, popř. skupinové a dle potřeby individuální přístup.

Metody výuky:

* popis (např. výpisu z živnostenského rejstříku, pokladního dokladu, faktury, výkazu apod.),
* vyprávění (např. vyprávíme o ekonomickém dění, o jednání dodavatele a odběratele apod.),
* vysvětlování (např. ekonomických jevů a obecných závěrů),
* referáty,
* práce s učebnicí nebo s učebním textem,
* práce s odborným a denním tiskem,
* zápisy na tabuli,
* zápis promítnutý zpětným projektorem,
* zápis promítnutý dataprojektorem,
* metody motivační – příklady z praxe, pochvaly, demonstrace,
* metody fixační – opakování učiva ústní, písemné, nácvik dovedností, domácí práce, rozhovor,
* metody expoziční.

**Hodnocení výsledků žáků**

**Ústní zkoušení**

Žáci při ústním projevu:

* správně formulují z hlediska odborného,
* mluví souvisle, srozumitelně a jazykově správně,
* znají souvislosti s ostatními probíranými tematickými celky,
* jsou schopni navázat i na ostatní odborné předměty.

**Písemné zkoušení**

Žáci při písemném projevu:

* pracují správně, přesně a pečlivě z hlediska odborného,
* dbají na jazykovou stránku,
* pracují samostatně i týmově.

**Ostatní hodnocení:**

Žáci:

* vypracovávají a přednášejí referáty na dané téma,
* pracují s internetem.

**Přínos k rozvoji klíčových kompetencí**

**Kompetence k učení**

Žák:

* má pozitivní vztah k učení a vzdělávání,
* ovládá různé techniky učení, umí si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky,
* uplatňuje různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umí efektivně vyhledávat a zpracovávat informace, je čtenářsky gramotný,
* s porozuměním poslouchá mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizuje si poznámky,
* využívá ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí,
* sleduje a hodnotí pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímá hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí,
* zná možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání.

**Kompetence k řešení problémů**

Žák:

* + porozumí zadání úkolu nebo určí jádro problému, získá informace potřebné k řešení problému, navrhne způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodní jej, vyhodnotí a ověří správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky,
  + uplatní při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace,
  + volí prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívá zkušeností a vědomostí nabytých dříve,
  + spolupracuje při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

**Komunikativní kompetence**

Žák:

* se vyjadřuje přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentuje,
* formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně,
* účastní se aktivně diskusí, formuluje a obhajuje své názory a postoje,
* dodržuje jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii,
* zaznamenává písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.),
* vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování.

**Personální a sociální kompetence**

Žák:

* posuzuje reálně své fyzické a duševní možnosti, odhaduje důsledky svého jednání a chování v různých situacích,
* si stanovuje cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek,
* reaguje adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímá radu i kritiku,
* ověřuje si získané poznatky, kriticky zvažuje názory, postoje a jednání jiných lidí,
* adaptuje se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňuje, je připraven řešit své sociální i ekonomické záležitosti, je finančně gramotný,
* pracuje v týmu a podílí se na realizaci společných pracovních a jiných činností,
* přijímá a odpovědně plní svěřené úkoly,
* podněcuje práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažuje návrhy druhých.

**Občanské kompetence a kulturní povědomí**

Žák:

* jedná odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu,
* dodržuje zákony, respektuje práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupuje proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci,
* jedná v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívá k uplatňování hodnot demokracie,
* uvědomuje si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobní identitu, přistupuje s aktivní tolerancí k identitě druhých,
* zajímá se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě,
* chápe význam životního prostředí pro člověka a jedná v duchu udržitelného rozvoje,
* uznává hodnotu života, uvědomuje si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních,
* uznává tradice a hodnoty svého národa, chápe jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu,
* podporuje hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a má k nim vytvořen pozitivní vztah.

**Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám**

Žák:

* má odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání; uvědomuje si význam celoživotního učení a je připraven přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám,
* má přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhoduje o své budoucí profesní a vzdělávací dráze,
* má reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umí je srovnávat se svými představami a předpoklady,
* umí získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívá poradenských a zprostředkovatelských služeb jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání,
* vhodně komunikuje s potenciálními zaměstnavateli, prezentuje svůj odborný potenciál a své profesní cíle,
* zná obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků,
* rozumí podstatě a principům podnikání, má představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání, dokáže vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, svými předpoklady a dalšími možnostmi.

**Matematické kompetence**

Žák:

* správně používá a převádí běžné jednotky,
* používá pojmy kvantifikujícího charakteru,
* nachází vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umí je vymezit, popsat a správně využít pro dané řešení,
* čte a vytváří různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.),
* efektivně aplikuje matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích.

**Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi**

Žák:

* komunikuje elektronickou poštou a využívá další prostředky online a offline komunikace,
* získává informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet,
* pracuje s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií,
* uvědomuje si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupuje k získaným informacím, je mediálně gramotný.

**Ekonomika – 1. ročník**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Výsledky vzdělávání** | **Učivo** | **PT** | **MV** |
| **Žák**   * na příkladech z běžného života aplikuje základní pojmy např. obětovaná příležitost, rovnovážná cena * vysvětlí vznik tržní rovnováhy, důsledky působení trhu a úlohu zisku | * + - 1. **Podstata fungování tržní ekonomiky (základní ekonomické pojmy)** * potřeby a jejich uspokojování, vzácnost, obětovaná příležitost, racionální chování * statky, služby, spotřeba, životní úroveň * výrobní faktory, ekonomický koloběh * podstata tržní ekonomiky (nabídka, poptávka, tržní rovnováha) * zisk jako ekonomický stimul | **A1**  **A3**  **A5**  **A7**  **B3**  **C1**  **C2** |  |
| **Žák**   * zpracuje jednoduchý podnikatelský záměr * rozlišuje druhy živností a obchodních společností * vyhledává informace v Zákoně o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích) * orientuje se v založení podniku | **2. Organizace, podnik, právní úprava podnikání**   * podnikatelský záměr * živnost * právní formy obchodních korporací * založení/zahájení podnikání * ukončení podnikání * neziskové subjekty | **A5**  **A8**  **B3**  **C1**  **C2**  **C4**  **C7** | **PRA** |
| **Žák**   * rozliší oběžný a dlouhodobý majetek a jejich základní druhy * zařadí příklady majetku do jednotlivých složek oběžného majetku | **3. Zabezpečení hlavní činnosti podniku**   * zabezpečení hlavní činnosti oběžným majetkem * oběžný majetek, členění, pořízení * zabezpečení hlavní činnosti dlouhodobým majetkem * dlouhodobý majetek, členění, opotřebení, odpisy, kapacita | **A8**  **B3**  **C1**  **C6** | **MAT**  **PRA** |
| **Žák**   * provádí jednoduché výpočty spojené se snižováním nákladů, zvyšováním tržeb | **4. Náklady, výnosy (základy finančního hospodaření podniku)**   * dva pohledy finančního řízení (zisk, platební schopnost) * náklady – členění, možnosti snižování * výnosy – členění, možnosti zvyšování * výsledek hospodaření (tvorba, rozdělení, nerozdělený zisk) | **A1**  **B3**  **D** | **DAN**  **MAT** |
| **Žák**   * na příkladech charakterizuje obsah a průběh příslušné hlavní činnosti | **5. Hlavní činnost podniku (místo podniku v NH)**   * výroba, obchod, služby, neziskový sektor * okolí podniku | **A5** |  |

**Ekonomika – 2. ročník**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Výsledky vzdělávání** | **Učivo** | **PT** | **MV** |
| **Žák**   * komentuje aktuální stav ukazatelů NH a veřejného dluhu * vysvětlí podstatu inflace a její důsledky a na příkladu ukáže, jak se jim bránit * vysvětlí příčiny nezaměstnanosti * na příkladech ukáže, jak se projevuje stínová ekonomika, veřejné statky, externality, monopol | **Národní hospodářství**   * uspořádání národního hospodářství * ukazatele úrovně NH (HDP, inflace, platební bilance a nezaměstnanost) * funkce státu v tržní ekonomice, selhání trhu * hospodářský cyklus | **A8**  **B3**  **C2** | **STA** |
| **Žák**   * na příkladu vysvětlí cílený a individualizovaný marketing * na příkladech aplikuje poznatky o nástrojích marketingu, např. úrovně produktu, stanovení ceny (včetně nastavení a cenových triků), volba prodejní cesty a vhodné propagace (komunikace) * zpracuje jednoduchý průzkum trhu * na příkladech ukáže využití současných marketingových technik (např. guerilla, viral) a digitálních komunikačních technik | * + - 1. **Marketing** * podstata marketingu, průzkum trhu * cílený marketing (segmentace, targeting, positioning) * individualizovaný marketing (zejména CRM) * produkt, cena, distribuce, propagace | **A6**  **B2**  **C7** |  |
| **Žák**   * srovná sdílenou ekonomiku s tradičními formami podnikání * popíše, jak je zajištěna péče o jakost * provede jednoduché vyhodnocení efektivnosti * popíše ekologické souvislosti výrobní činnosti | * + - 1. **Hlavní činnost** * oblasti hlavní činnosti, sdílená ekonomika * koncept společenské odpovědnosti (CSR) * péče o jakost * výroba, členění výrobního procesu, typy výroby | **C7** | **PRA** |
| **Žák**   * vysvětlí na příkladu postup pořízení materiálu včetně výběru vhodného dodavatele * provádí základní propočty spotřeby materiálu a optimalizace zásob a nákupu, komentuje výsledky | * + - 1. **Oběžný majetek** * oběžný majetek, členění, pořízení, skladování, obrat zásob, spotřeba materiálu, optimalizace zásob a nákupu * oceňování zásob | **C1** | **MAT** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Žák**   * provádí běžné výpočty – odpisů, kapacity a jejího využití, efektivnosti investic a komentuje výsledky | * + - 1. **Dlouhodobý majetek** * dlouhodobý majetek, členění, opotřebení, odpisy, kapacita * pořízení a vyřazení dlouhodobého majetku * oceňování dlouhodobého majetku | **C1** | **MAT**  **UCE** |
| **Žák**   * popíše, jak hledat vhodné zaměstnání a jak se o něj ucházet * popíše, jak zaměstnavatel vybírá zaměstnance | * + - 1. **Lidské zdroje** * hledání zaměstnání * zdroje nových zaměstnanců, výběr zaměstnanců * hodnocení a rozmisťování zaměstnanců * vznik, změny a ukončení pracovního poměru | **C1**  **C2**  **C3**  **C4**  **C5**  **C6**  **C9** | **PRA**  **MAT** |

**Ekonomika – 3. ročník**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Výsledky vzdělávání** | **Učivo** | **PT** | **MV** |
| **Žák**   * srovná liberalismus a protekcionismus * vysvětlí důvody existence mezinárodního obchodu * posoudí dopad cel, společného trhu a změn měnového kurzu na ekonomiku * na příkladu ukáže, jak se globalizace projevuje v každodenním životě * posoudí význam společného trhu EU | **1. Světová ekonomika (zahraniční obchod)**   * mezinárodní obchod, protekcionismus a liberalismus * vnější obchodní a měnová politika * ekonomická integrace, charakteristika, strukturální fondy * charakteristika EU a obchodování v rámci EU * obchodování mimo EU, clo, celnictví, celní řízení | **A5**  **B2** |  |
| **Žák**   * vysvětlí princip fungování finančního trhu * na příkladech vysvětlí využití cenných papírů a obchodování s nimi * vysvětlí způsoby stanovení úrokových sazeb a rozdíl mezi úrokovou sazbou a RPSN, provádí obvyklé výpočty | * 1. **Finanční trh (obchodování s CP)** * finanční trh – pojem, členění, subjekty, ochrana spotřebitele, finanční technologie * peníze, virtuální peníze, cenné papíry, burza * úrokování a diskontování (úročení jednoduché, složené, diskontování, splácení dluhu) | **A8**  **C7** | **BAF**  **MAT**  **IT** |
| **Žák**   * používá základní daňové pojmy * odliší princip přímých a nepřímých daní * pracuje se zákonem o daních z příjmů * vypočte daňovou povinnost k dani z příjmů fyzických osob a k dani z příjmů právnických osob se zahrnutím nejobvyklejších položek ovlivňujících základ daně * propočítá sociální a zdravotní pojištění zaměstnavatele a zaměstnance a osoby samostatně výdělečně činné | **3. Soustava daní a zákonného pojištění**   * soustava daní, přímé a nepřímé daně * daňová správa v ČR * základní pojmy (daň, účastníci daně) * daně z příjmů, srážková daň * silniční daň * majetkové daně * spotřební daně * sociální a zdravotní pojištění | **A8**  **B3**  **C7** | **DAN**  **MAT**  **IT** |

**Ekonomika – 4. ročník**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Výsledky vzdělávání** | **Učivo** | **PT** | **MV** |
| **Žák**   1. odliší cíle expanzivní a restriktivní politiky, 2. odhadne vliv základních opatření vnitřní měnové politiky a fiskální politiky na ekonomiku 3. vypočte nárok na vybranou sociální dávku (například za pomoci kalkulaček na internetu) | **1. Národní hospodářství, hospodářská politika**   * makroekonomie a mikroekonomie * dokonalá a nedokonalá konkurence * hospodářská politika, politika expanzivní a restriktivní, vnitřní měnová politika, fiskální politika * sociální politika * soustava veřejných rozpočtů, veřejný dluh * rozpočet EU, strukturální fondy * dějiny studovaného oboru | **C2**  **C8**  **C9** | **PRA**  **BAF**  **MAT**  **IT** |
| **Žák**   * provádí mzdové výpočty s využitím znalostí o zákonné úpravě mezd a autentických podkladů (např. zákona o daních z příjmů) | **2. Mzdová politika a mzdové výpočty**   * mzdové předpisy, formy a složky mzdy, náhrady mezd, dávky nemocenského pojištění, sociální a zdravotní pojištění, daň z příjmů ze závislé činnosti * výpočet mezd | **A8**  **C1**  **C2** | **DAN**  **PRA**  **MAT**  **UCE** |
| **Žák**   * stanoví cenu výrobce jako součást nákladů, zisku a daní * na příkladu popíše průběh obchodního případu, uvede používané doklady * provede kalkulaci prodejní ceny maloobchodu * kriticky posoudí nabídku výrobku či služby (na základě vlastních či vyhledaných informací) * v příkladu vybere vhodný způsob dodání a placení * v příkladu ukáže postup reklamace a správný postup jejího řešení | **3. Prodejní činnost (marketing)**   * velkoobchod a maloobchod * marketing, prodejní činnost * kupní smlouva (včetně dodacích a platebních podmínek, všeobecné podmínky), smlouva o dílo * průběh prodejní činnosti v tuzemsku a mimo ČR * ochrana spotřebitele, nekalé obchodní praktiky * realizace dodávky - expedice, doprava, pojištění, celní řízení * závady plnění, odpovědnost za vady * komunikace při realizaci dodávky a řešení závad plnění | **C7** | **PEK**  **PRA**  **MAT** |
| **Žák**   * provede propočty související se sestavováním a kontrolou plánu * graficky vyjádří a zhodnotí organizační strukturu podniku * zhodnotí využití motivačních nástrojů * charakterizuje funkci informací v řízení organizace * využije základní rozhodovací metody | **4. Management**   * management (pojem, funkce) * manažer (stupně, dovednosti) * plánování * organizování * rozhodování * motivace a vedení lidí * kontrola * informační systém podniku, styly řízení | **A1**  **A2**  **C1**  **C4** | **EPP** |

## 8.16 HOSPODÁŘSKÝ ZEMĚPIS

Název vyučovacího předmětu: HOSPODÁŘSKÝ ZEMĚPIS

**Obor vzdělání**: 63-41-M/02 Obchodní akademie

**Forma vzdělání**: denní

**Celkový počet vyučovacích hodin za studium**: 132 (4)

**Platnost 5. verze ŠVP od:** 1. září 2020, počínaje 1. ročníkem

**Pojetí vyučovacího předmětu**

**Obecné cíle**

Obecným cílem předmětu je:

* podpořit u žáků rozvoj geografického myšlení nezbytného pro chápaní geografických, kulturních, politických a demografických souvislostí světové ekonomiky,
* připravit žáky na aktivní život v demokratické společnosti,
* rozvinout u žáků obecné povědomí o geografických souvislostech současného světa,
* podpořit přemýšlení nad globálnímu problémy současného světa,
* vzbudit u žáků trvalý zájem o současné dění,
* pozitivně ovlivňovat hodnotovou orientaci žáků,
* vytvářet kritické myšlení.

**Charakteristika učiva**

* učivo je rozděleno do dvou ročníků,
* hlavním objektem je studium vazeb přírodní a sociokulturní sféry s důrazem na poznání fungování socioekonomické sféry,
* žák tak získá obecné povědomí o fungování procesů a jevů v lidské společnosti z hlediska geografie,
* v prvním ročníku jde o témata: Úvod do geografie, výpočty v geografii – Asijské ekonomické centrum,
* ve druhém ročníku jde o témata: Evropské ekonomické centrum – Česká republika.

**Používané metody a formy výuky**

* výklad, řízená rozhovor
* aktivační metody: skupinová práce, analýza dokumentu, referáty, seminární práce, multimediální prezentace,
* samostatná práce s textem, mapou, atlasem, buzolou,
* samostatné vyhledávání a zpracovávání informací: knihovna, internet apod.,
* prezentace výsledků individuální a skupinové práce (ústní, písemnou formou),
* odborné exkurze a terénní cvičení,
* kooperativní vyučování,
* multimediální metody (využití výpočetní techniky, videa, DVD, dataprojektoru).

**Hodnocení výsledků žáků**

Nejčastějšími používanými formami hodnocení žáků budou:

* individuální ústní zkoušení,
* nestandardizované písemné testy,
* klasifikace referátů a prezentací,
* hodnocení domácích úkolů.

Při hodnocení bude kladen důraz především na:

* správné, jasné a logické vyjadřování,
* kultivovanost veřejného projevu,
* práce s mapou a dalšími geografickými pomůckami,
* schopnost prezentování vlastního názoru.

**Přínos k rozvoji klíčových kompetencí**

**Kompetence k učení**

Žák:

* má pozitivní vztah k učení a vzdělávání,
* ovládá různé techniky učení, umí si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky,
* uplatňuje různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umí efektivně vyhledávat a zpracovávat informace, je čtenářsky gramotný,
* s porozuměním poslouchá mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizuje si poznámky,
* využívá ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí,
* sleduje a hodnotí pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímá hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí,
* zná možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání.

**Kompetence k řešení problémů**

Žák:

* + porozumí zadání úkolu nebo určí jádro problému, získá informace potřebné k řešení problému, navrhne způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodní jej, vyhodnotí a ověří správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky,
  + uplatní při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace,
  + volí prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívá zkušeností a vědomostí nabytých dříve,
  + spolupracuje při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

**Komunikativní kompetence**

Žák:

* se vyjadřuje přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentuje,
* formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně,
* účastní se aktivně diskusí, formuluje a obhajuje své názory a postoje,
* zpracovává administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata,
* dodržuje jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii,
* zaznamenává písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.),
* vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování.

**Personální a sociální kompetence**

Žák:

* posuzuje reálně své fyzické a duševní možnosti, odhaduje důsledky svého jednání a chování v různých situacích,
* si stanovuje cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek,
* reaguje adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímá radu i kritiku,
* ověřuje si získané poznatky, kriticky zvažuje názory, postoje a jednání jiných lidí,
* má odpovědný vztah ke svému zdraví, pečuje o svůj fyzický i duševní rozvoj, je si vědom důsledků nezdravého životního stylu a závislostí,
* pracuje v týmu a podílí se na realizaci společných pracovních a jiných činností,
* přijímá a odpovědně plní svěřené úkoly,
* podněcuje práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažuje návrhy druhých,
* přispívá k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům,
* nepodléhá předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým.

**Občanské kompetence a kulturní povědomí**

Žák:

* jedná odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu,
* dodržuje zákony, respektuje práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupuje proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci,
* jedná v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívá k uplatňování hodnot demokracie,
* uvědomuje si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobní identitu, přistupuje s aktivní tolerancí k identitě druhých,
* zajímá se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě,
* chápe význam životního prostředí pro člověka a jedná v duchu udržitelného rozvoje,
* uznává hodnotu života, uvědomuje si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních,
* uznává tradice a hodnoty svého národa, chápe jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu,
* podporuje hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a má k nim vytvořen pozitivní vztah.

**Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám**

Žák:

* má odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání; uvědomuje si význam celoživotního učení a je připraven přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám,
* má přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhoduje o své budoucí profesní a vzdělávací dráze.

**Matematické kompetence**

Žák:

* správně používá a převádí běžné jednotky,
* používá pojmy kvantifikujícího charakteru,
* nachází vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umí je vymezit, popsat a správně využít pro dané řešení,
* čte a vytváří různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.).

**Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi**

Žák:

* pracuje s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií,
* pracuje s běžným základním a aplikačním programovým vybavením,
* komunikuje elektronickou poštou a využívá další prostředky online a offline komunikace,
* získává informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet,
* pracuje s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií,
* uvědomuje si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupuje k získaným informacím, je mediálně gramotný.

**Hospodářský zeměpis – 1. ročník**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Výsledky vzdělávání** | **Učivo** | **PT** | **MV** |
| **Žák**   * vysvětlí význam geografie pro současnou společnost, * naučí se používat základní geografické pomůcky a pracovat se základními geografickými pojmy, * dokáže vyřešit základní geografické výpočty. | 1. **Úvod do studia geografie**  * geografie jako věda, základní pojmy a pomůcky * metody geografické práce * základní geografické výpočty |  |  |
| **Žák**   * popíše fungování a složky krajinné sféry, * vysvětlí vztahy v krajinné sféře, * popíše základní problémy krajinné sféry a zamyslí se nad možnostmi jejich řešení. | 1. **Krajinná sféra**  * složky krajinné sféry * vztahy v krajinné sféře * problémy krajinné sféry | **B1** | **ZPV** |
| **Žák**   * popíše vliv geografické polohy na ekonomický vývoj světových regionů a důvody nerovnoměrného rozložení světové ekonomiky, * dokáže vystihnout hlavní trendy vývoje současné světové ekonomiky, * vysvětlí příčiny hlavních globálních problémů lidstva a dokáže nastínit možnosti řešení nejdůležitějších z nich, * popíše vývoj současné politické mapy světa, vysvětlí základní politické změny po rozpadu koloniálního systému, * dokáže charakterizovat oblasti současných politických problémů a popíše jejich důvody, * dokáže se zorientovat v základech územního a strategického plánování a v otázkách regionální politiky a regionálního rozvoje, * popíše nejvýznamnější politické a hospodářské organizace. | 1. **Globální aspekty světové ekonomiky**  * ekonomicko-geografické aspekty světového hospodářství * sociální problémy lidstva * politické problémy lidstva * vztahy politiky a ekonomiky * politická a hospodářská mapa světa a jejich vývoj * hlavní politické organizace * hlavní hospodářské organizace * člověk a příroda * územní plánování, regionální politika | **B2** | **EKO** |
| **Žák**   * popíše rozčlenění soudobého světa na civilizační sféry a civilizace, charakterizuje základní světová náboženství, * vysvětlí, s jakými konflikty a problémy se potýká soudobý svět, jak jsou řešeny, debatuje o jejich možných perspektivách, * objasní postavení České republiky v Evropě a v soudobém světě, * charakterizuje soudobé cíle EU a posoudí její politiku, * popíše funkci a činnost OSN a NATO, * vysvětlí zapojení ČR do mezinárodních struktur a podíl ČR na jejich aktivitách, * uvede příklady projevů globalizace a debatuje o jejích důsledcích. | 1. **Soudobý svět**  * rozmanitost soudobého světa; civilizační sféry a kultury; nejvýznamnější světová náboženství; velmoci, vyspělé státy, rozvojové země a jejich problémy; konflikty v soudobém světě * integrace a dezintegrace * Česká republika a svět; NATO, OSN; zapojení ČR do mezinárodních struktur; bezpečnost na počátku 21. století, konflikty v soudobém světě; globální problémy, globalizace |  | **OBN** |
| **Žák**   * vymezí hospodářské makroregiony světa, stanoví jejich centra a periferie, popíše jejich vzájemné interakce, * provede srovnání v rámci např. makroregionu, státu, oblasti podle daných kritérií (např. přírodní podmínky a zdroje, obyvatelstvo, hospodářství), * provede srovnání v rámci světového hospodářství a vybraných odvětví (např. produkce, surovinové a palivové zdroje odvětví, hlavní výrobci), * pracuje s mapami, * provede srovnání v rámci např. makroregionu, státu, oblasti podle daných kritérií (např. přírodní podmínky a zdroje, obyvatelstvo, hospodářství), * provede srovnání v rámci světového hospodářství a vybraných odvětví (např. produkce, surovinové a palivové zdroje odvětví, hlavní výrobci), * pracuje s mapami, * provede srovnání v rámci např. makroregionu, státu, oblasti podle daných kritérií (např. přírodní podmínky a zdroje, obyvatelstvo, hospodářství), * provede srovnání v rámci světového hospodářství a vybraných odvětví (např. produkce, surovinové a palivové zdroje odvětví, hlavní výrobci), * pracuje s mapami, * provede srovnání v rámci např. makroregionu, státu, oblasti podle daných kritérií (např. přírodní podmínky a zdroje, obyvatelstvo, hospodářství), * provede srovnání v rámci světového hospodářství a vybraných odvětví (např. produkce, surovinové a palivové zdroje odvětví, hlavní výrobci), * pracuje s mapami. | 1. **Regionální aspekty světového hospodářství**  * rozdělení světa do tří ekonomických center (evropské, východoasijské, severoamerické) a jejich hlavních zájmových sfér, hlavní světové ekonomické integrace   **Severoamerické ekonomické centrum a jeho zájmová zóna**   * základní charakteristika * rozdělení na menší regiony * Severní Amerika – Kanada, USA, státy Střední Ameriky * Jižní Amerika – Amazonské státy, Laplatské státy, Andské státy   **Africká ekonomická zóna**   * základní charakteristika * rozdělení na menší regiony * severní Afriky * rovníková Afrika * jižní Afrika   **Australské ekonomické centrum a jeho zájmová zóna**   * základní charakteristika * rozdělení na menší regiony * Austrálie * Nový Zéland * Oceánie * Polární oblasti   **Východoasijské ekonomické centrum a jeho zájmová zóna**   * základní charakteristika * rozdělení na menší regiony * Japonsko * Čína * Jihovýchodní Asie * Jižní Asie * Západní Asie * Střední Asie |  | **EKO** |

**Hospodářský zeměpis – 2. ročník**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Výsledky vzdělávání** | **Učivo** | **PT** | **MV** |
| **Žák**   * vymezí hospodářské makroregiony světa, stanoví jejich centra a periferie, popíše jejich vzájemné interakce, * provede srovnání v rámci např. makroregionu, státu, oblasti podle daných kritérií (např. přírodní podmínky a zdroje, obyvatelstvo, hospodářství), * provede srovnání v rámci světového hospodářství a vybraných odvětví (např. produkce, surovinové a palivové zdroje odvětví, hlavní výrobci), * pracuje s mapami, * provede srovnání v rámci např. makroregionu, státu, oblasti podle daných kritérií (např. přírodní podmínky a zdroje, obyvatelstvo, hospodářství), * provede srovnání v rámci světového hospodářství a vybraných odvětví (např. produkce, surovinové a palivové zdroje odvětví, hlavní výrobci), * pracuje s mapami, * provede srovnání v rámci např. makroregionu, státu, oblasti podle daných kritérií (např. přírodní podmínky a zdroje, obyvatelstvo, hospodářství), * provede srovnání v rámci světového hospodářství a vybraných odvětví (např. produkce, surovinové a palivové zdroje odvětví, hlavní výrobci), * pracuje s mapami, * provede srovnání v rámci např. makroregionu, státu, oblasti podle daných kritérií (např. přírodní podmínky a zdroje, obyvatelstvo, hospodářství), * provede srovnání v rámci světového hospodářství a vybraných odvětví (např. produkce, surovinové a palivové zdroje odvětví, hlavní výrobci), * pracuje s mapami, * provede srovnání v rámci např. makroregionu, státu, oblasti podle daných kritérií (např. přírodní podmínky a zdroje, obyvatelstvo, hospodářství), * provede srovnání v rámci světového hospodářství a vybraných odvětví (např. produkce, surovinové a palivové zdroje odvětví, hlavní výrobci), * pracuje s mapami, * provede srovnání v rámci např. makroregionu, státu, oblasti podle daných kritérií (např. přírodní podmínky a zdroje, obyvatelstvo, hospodářství), * provede srovnání v rámci světového hospodářství a vybraných odvětví (např. produkce, surovinové a palivové zdroje odvětví, hlavní výrobci), * pracuje s mapami, * provede srovnání v rámci např. makroregionu, státu, oblasti podle daných kritérií (např. přírodní podmínky a zdroje, obyvatelstvo, hospodářství), * provede srovnání v rámci světového hospodářství a vybraných odvětví (např. produkce, surovinové a palivové zdroje odvětví, hlavní výrobci), * pracuje s mapami. | 1. **Regionální aspekty světového hospodářství**  * rozdělení světa do tří ekonomických center (evropské, východoasijské, severoamerické) a jejich hlavních zájmových sfér, hlavní světové ekonomické integrace   **Evropské ekonomické centrum a jeho zájmová zóna**   * základní charakteristika * přírodní podmínky * přírodní zdroje * obyvatelstvo * rozdělení na menší regiony * základní ekonomická charakteristika jednotlivých regionů   **Severní Evropa**   * vymezení regionu * přírodní podmínky a přírodní zdroje * obyvatelstvo * hospodářství   **Západní Evropa**   * vymezení regionu * přírodní podmínky a přírodní zdroje * obyvatelstvo * hospodářství   **Jihozápadní Evropa**   * vymezení regionu * přírodní podmínky a přírodní zdroje * obyvatelstvo * hospodářství   **Jihovýchodní Evropa**   * vymezení regionu * přírodní podmínky a přírodní zdroje * obyvatelstvo * hospodářství   **Východní Evropa**   * vymezení regionu * přírodní podmínky a přírodní zdroje * obyvatelstvo * hospodářství   **Střední Evropa**   * vymezení regionu * přírodní podmínky a přírodní zdroje * obyvatelstvo * hospodářství | **B2**  **B3** | **EKO** |
| **Žák**   * objasní a popíše politický a hospodářský vývoj v Evropě po druhé světové válce, * popíše rozdělení Evropy po vytvoření železné opony a charakterizuje vývoj evropské integrace do 80. let 20. století, * charakterizuje vývoj evropské integrace po pádu * posoudí význam společného trhu EU. | 1. **Ekonomická integrace, charakteristika EU**  * vývoj evropské integrace * bipolarita Evropy po druhé světové válce * evropská integrace po pádu železné opony * Evropská unie |  | **EKO** |
| **Žák**   * vymezí polohu České republiky z různých hledisek, * popíše vývoj území českého a československého státu, * charakterizuje přírodní zdroje České republiky a vysvětlí jejich dopad na ekonomiku státu, * popíše obyvatelstvo České republiky, zhodnotí jeho historický vývoj a stanoví prognózy vývoje, * charakterizuje hospodářství České republiky podle makroekonomických ukazatelů, * popíše primární sektor hospodářství České republiky, * popíše sekundární sektor hospodářství České republiky, * popíše terciérní a kvartérní sektor hospodářství České republiky, * vymezí jednotlivé regiony České republiky a stanoví jejich základní znaky a specifika, * podrobně popíše Pardubický kraj s důrazem na bývalý okres Chrudim, charakterizuje region především z ekonomického hlediska. | 1. **Česká republika, struktura její ekonomiky a regionů**  * poloha a základní charakteristika * vývoj státního území * přírodní podmínky * přírodní zdroje * obyvatelstvo * charakteristika hospodářství * primární sektor * sekundární sektor * terciérní a kvartérní sektor * regiony České republiky * charakteristika místního regionu |  | **EKO** |

## 88.17 INFORMAČNÍ TECHNOLOGIE

Název vyučovacího předmětu: INFORMAČNÍ TECHNOLOGIE

**Obor vzdělání**: 63-41-M/02

**Forma vzdělání**: denní

**Celkový počet vyučovacích hodin za studium**: 200 (6)

**Platnost 5. verze ŠVP od:** 1. září 2020, počínaje 1. ročníkem

**Pojetí vyučovacího předmětu**

**Obecné cíle**

V předmětu informační technologie si žáci vytvoří a prohloubí základní představu o výpočetní technice, naučí se používat základní vybavení počítače, získají dovednosti pro práci s běžným programovým vybavením tak, aby dovedli zpracovávat ekonomické úlohy, vyhotovovat písemnosti a vyhledávat potřebné informace.

Žák

* zná základní pojmy z oboru informační technologie,
* zná schéma počítače a význam jednotlivých částí,
* umí používat počítač a jeho periferie, je si vědom možností, výhod, rizik i omezení IT,
* orientuje se ve struktuře dat, ovládá operace se soubory, umí rozpoznat běžné typy souborů a pracovat s nimi,
* rozumí principům operačního systému a umí s operačním systémem pracovat,
* umí pracovat s aktuálními verzemi kancelářských programů,
* umí pracovat s grafickým editorem,
* rozumí základům algoritmizace úloh,
* umí používat internet jako zdroj informací, využívá jeho přenosové i komunikační možnosti,
* umí vytvořit a upravit jednoduché webové stránky.

**Charakteristika učiva**

Předmět připravuje žáky na to, aby byli schopni pracovat s informačními a komunikačními prostředky efektivně a své dovednosti využívali i v jiných předmětech, v dalším studiu, v soukromém i občanském životě.

**Používané formy a metody výuky**

Stěžejní formou výuky je individuální práce žáka na počítači. Těžiště výuky spočívá v provádění praktických úkolů. Ve výuce je kladen důraz na samostatnou práci a řešení komplexních úloh. Důraz je kladen i na práci v týmu.

**Hodnocení výsledků žáků**

Základem hodnocení je průběžná klasifikace individuálně zadávaných úkolů. Důraz je kladen především na praktické dovednosti. Každý tematický celek je zakončen prověřovací prací. Prověřovací okruhy z těchto tematických celků obsahují nově probranou látku a zároveň vazby na související problémové okruhy. Ohodnocené individuálně zpracovávané okruhy jsou podkladem pro celkové hodnocení žáka. Znalosti z okruhů s popisným tématem jsou ověřovány ústním přezkoušením s důrazem na souvislost a plynulost projevu i obsahovou správnost.

**Přínos k rozvoji klíčových kompetencí**

**Kompetence k učení**

Žák:

* má pozitivní vztah k učení a vzdělávání,
* využívá ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí.

**Kompetence k řešení problémů**

Žák:

* + porozumí zadání úkolu nebo určí jádro problému, získá informace potřebné k řešení problému, navrhne způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodní jej, vyhodnotí a ověří správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky.

**Komunikativní kompetence**

Žák:

* zpracovává administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata,
* vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování.

**Personální a sociální kompetence**

Žák:

* přijímá a odpovědně plní svěřené úkoly.

**Občanské kompetence a kulturní povědomí**

Žák:

* dodržuje zákony, respektuje práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupuje proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci,
* chápe význam životního prostředí pro člověka a jedná v duchu udržitelného rozvoje.

**Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám**

Žák:

* má odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání; uvědomuje si význam celoživotního učení a je připraven přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám.

**Matematické kompetence**

Žák:

* čte a vytváří různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.).

**Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi**

Žák:

* pracuje s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií,
* pracuje s běžným základním a aplikačním programovým vybavením,
* učí se používat nové aplikace,
* komunikuje elektronickou poštou a využívá další prostředky online a offline komunikace,
* získává informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet,
* pracuje s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií,
* uvědomuje si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupuje k získaným informacím, je mediálně gramotný.

**Informační technologie – 1. ročník**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Výsledky vzdělávání** | **Učivo** | **PT** | **MV** |
| **Žák**   * používá počítač a jeho periferie (obsluhuje je, detekuje chyby, vyměňuje spotřební materiál) * je si vědom možností a výhod, ale i rizik (zabezpečení dat před zneužitím, ochrana dat před zničením, porušování autorských práv) a omezení (zejména technických a technologických) spojených s používáním výpočetní techniky * aplikuje výše uvedené – zejména aktivně využívá prostředky zabezpečení dat před zneužitím a ochrany dat před zničením * pracuje s prostředky správy operačního systému, na základní úrovni konfiguruje operační systém, nastavuje jeho uživatelské prostředí * orientuje se v běžném systému – chápe strukturu dat a množství jejich uložení, rozumí a orientuje se v systému adresářů, ovládá základní práce se soubory (vyhledávání, kopírování, přesun, mazání), odlišuje a rozpoznává základní typy souborů a pracuje s nimi * využívá nápovědy a manuálu pro práci se základním a aplikačním programovým vybavením i běžným hardware | 1. **Práce s počítačem, operační systém, soubory, adresářová struktura, souhrnné cíle**  * hardware, software, osobní počítač, principy fungování, části, periferie * základní a aplikační programové vybavení * operační systém, jeho nastavení * data, soubor, složka, souborový manažer * nápověda, manuál | **A8**  **B3**  **D** |  |
| * vytváří, upravuje a uchovává strukturované textové dokumenty (ovládá typografická pravidla, formátování, práce se šablonami, styly, objekty, hromadnou korespondenci, tvoří tabulky, grafy, makra * vytváří jednoduché multimediální dokumenty (tedy dokumenty v nichž je spojena textová, zvuková a obrazová složka informace) v některém vhodném formátu (HTML dokument, dokument textového procesoru, dokument vytvořený specializovaným SW pro tvorbu prezentací atp.) | 1. **Práce se standardním aplikačním programovým vybavením**  * textový procesor * software pro tvorbu prezentací * spolupráce částí balíku kancelářského software (sdílení a výměna dat, import a export dat…) * základy tvorby maker a jejich použití | **D** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| * komunikuje elektronickou poštou, ovládá i zaslání přílohy, či naopak její přijetí a následné otevření * volí vhodné informační zdroje k vyhledávání požadovaných informací a odpovídající techniky (metody, způsoby) k jejich získávání * získává a využívá informace z otevřených zdrojů, zejména pak z celosvětové sítě Internet, ovládá jejich vyhledávání, včetně použití filtrování * orientuje se v získaných informacích, třídí je, analyzuje, vyhodnocuje, provádí jejich výběr a dále je zpracovává | 1. **Práce v lokální síti, elektronická komunikace, komunikační a přenosové možnosti internetu**  * počítačová síť, server, pracovní stanice * email, organizace času a plánování, chat, messenger, videokonference, telefonie, FTP… | **A7**  **D** |  |

**Informační technologie – 2. ročník**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Výsledky vzdělávání** | **Učivo** | **PT** | **MV** |
| **Žák**   * využívá nápovědy a manuálu pro práci se základním a aplikačním programovým vybavením i běžným hardware * má vytvořeny předpoklady učit se používat nové aplikace, zejména za pomoci manuálu a nápovědy, rozpoznává a využívá analogií ve funkcích a ve způsobu ovládání různých aplikací * vybírá a používá vhodné programové vybavení pro řešení běžných konkrétních úkolů | 1. **Práce s počítačem, operační systém, soubory, adresářová struktura, souhrnné cíle**  * komprese dat * prostředky zabezpečení dat pře zneužitím a ochrany dat před zničením * ochrana autorských práv * nápověda, manuál | **A7**  **D** |  |
| * ovládá běžné práce s tabulkovým procesorem (editace, matematické operace, vestavěné a vlastní funkce, vyhledávání, filtrování, třídění, tvorba grafu, databáze, kontingenční tabulky a grafy, příprava pro tisk, tisk | 1. **Práce se standardním aplikačním programovým vybavením**  * tabulkový procesor * vzorce * grafy | **D** |  |
| * zaznamenává a uchovává textové, grafické i numerické informace způsobem umožňujícím jejich rychlé vyhledávání a využití * uvědomuje si nutnost posouzení validity informačních zdrojů a použití informací relevantních pro potřeby řešení konkrétního problému * správně interpretuje získané informace a výsledky jejich zpracování následně prezentuje vhodným způsobem s ohledem na jejich další uživatele |  |  |  |

**Informační technologie – 3. ročník**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Výsledky vzdělávání** | **Učivo** | **PT** | **MV** |
| **Žák**   * ovládá principy algoritmizace úloh a sestavuje algoritmy řešení konkrétních úloh (dekompozice úlohy na jednotlivé elementárnější činnosti za použití přiměřené abstrakce) * má vytvořeny předpoklady učit se používat nové aplikace, zejména za pomoci manuálu a nápovědy, rozpoznává a využívá analogií ve funkcích a ve způsobu ovládání různých aplikací * vybírá a používá vhodné programové vybavení pro řešení běžných konkrétních úkolů | 1. **Práce s počítačem, operační systém, soubory, adresářová struktura, souhrnné cíle**  * ochrana autorských práv * algoritmizace | **D** |  |
| * ovládá základní práce v databázovém procesoru (editace, vyhledávání, filtrování, třídění, relace, tvorba sestav, příprava pro tisk, tisk) * zná základní typy grafických formátů, volí odpovídající programové vybavení pro práci s nimi a na základní úrovni grafiku tvoří a upravuje * používá běžné základní a aplikační programové vybavení (aplikace dodávané s operačním systémem, dále pracuje zejména s aplikacemi tvořící tzv. kancelářský SW jako celkek) * pracuje s dalšími aplikacemi používanými v příslušné profesní oblasti | 1. **Práce se standardním aplikačním programovým vybavením**  * databáze * grafika (rastrová, vektorová, formáty, komprese, základy práce v SW nástrojích) * další aplikační programové vybavení | **D** |  |
| * chápe specifika práce v síti (včetně rizik), využívá jejich možností a pracuje s jejími prostředky * využívá další funkce poštovního klienta (organizování, plánování…) * ovládá další běžné prostředky online a offline komunikace a výměny dat * uvědomuje si nutnost posouzení validity informačních zdrojů a použití informací relevantních pro potřeby řešení konkrétního problému * rozumí běžným i odborným graficky zván informacím (schémata, grafy apod.) | 1. **Práce v lokální síti, elektronická komunikace, komunikační a přenosové možnosti internetu**  * připojení k síti a její nastavení * specifika práce v síti, sdílení dokumentů a prostředků | **D** |  |

## 8.18 PÍSEMNÁ A ELEKTRONICKÁ KOMUNIKACE

Název vyučovacího předmětu: PÍSEMNÁ A ELEKTRONICKÁ

KOMUNIKACE

**Obor vzdělání**: 63-41-M/004 Obchodní akademie

**Forma vzdělání**: denní

**Celkový počet vyučovacích hodin za studium**: 228 (7)

**Platnost 5. verze ŠVP od:** 1. září 2020, počínaje 1. ročníkem

**Pojetí vyučovacího předmětu**

**Obecné cíle**

Cílem předmětu je získání potřebných dovedností při ovládání klávesnice desetiprstovou hmatovou metodou, které jsou nutné pro další zefektivňování a zkvalitňování práce s počítačem. Žáci získávají dovednost vyhotovit na počítači vybrané druhy písemností tak, aby vyhovovaly normalizované úpravě, využívají šablon dopisních předtisků, komunikují prostřednictvím elektronické pošty, pracují s webovými stránkami. Výuka vede žáky ke kultivovanému písemnému projevu, jehož součástí je odborná stylizace, věcná a gramatická správnost. Předmět je jednou z částí praktické maturitní zkoušky z odborných předmětů. Studenti mohou složit Státní zkoušku ze zpracování textu a Státní zkoušku z kancelářského psaní na klávesnici.

**Charakteristika učiva**

Učivo je rozvrženo do ročníků s následující hodinovou dotací:

1. ročník - 2 hodiny/týden

2. ročník - 2 hodiny/týden

3. ročník - 2 hodiny/týden

4. ročník – 1 hodina/týden

První ročník – žáci se naučí postupně zvládat klávesnici desetiprstovou hmatovou metodou prostřednictvím výukového programu ZAV,

Druhý ročník – žáci průběžně zdokonalují přesnost a rychlost psaní pomocí výukového programu, seznámí se s manipulací a oběhem písemností v podniku, naučí se pořizovat záznam podle diktátu, seznámí se s psaním adres, stavbou dopisu a naučí se psát jednoduché obchodní dopisy na předtisk a dopisy bez předtisku, naučí se zpracovávat text do tabulek a pomocí korekturních značek.

Třetí ročník – žáci se naučí zpracovat na počítači písemnosti spojené s uzavřením a plněním kupních smluv, písemnosti při porušení smluvních povinností, zvládnou zpracovat písemnosti ve styku s peněžními ústavy a poštou, vypracují vnitropodnikové písemnosti.

Čtvrtý ročník – žáci se seznámí se specifiky osobních dopisů, naučí se vyhotovit písemnosti spojené se vznikem, průběhem a ukončením pracovního poměru, vypracují jednoduché právní písemnosti.

**Pojetí výuky**

Výuka probíhá v odborných učebnách vybavených počítači. Žáci využívají výukový program ZAV, odborné učebnice. Žáci si osvojují učivo na základě výkladu, popisu, vysvětlování a rozhovorů mezi žáky. Dále jsou využívány odborné texty, žáci získávají vědomosti studiem odborné literatury a prací s internetem. Dovednosti na klávesnici jsou upevňovány praktickým procvičováním, učivo je fixováno ústním a písemným opakováním. Hodiny jsou zaměřeny na výklad, procvičování, prověřování i samostatnou práci s dobrým využitím všech dostupných metod učení.

**Hodnocení výsledků žáků**

Základem pro hodnocení žáků jsou klasické diagnostické metody – zejména písemné zkoušení, kde je posuzována dosažená rychlost a přesnost dle stanovených limitů, u vyhotovovaných písemnosti jejich věcný obsah, stylizace, formální úprava dle normy a pravopis. Při klasifikaci se rovněž přihlíží k počtu napsaných cvičení výukového programu ZAV. Hodnocení žáka je doplněno i hodnocením ze strany spolužáků, sebehodnocením. Konečnou klasifikaci určí a vysvětlí učitel.

**Přínos k rozvoji klíčových kompetencí**

**Kompetence k učení**

Žák:

* má pozitivní vztah k učení a vzdělávání,
* sleduje a hodnotí pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímá hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí.

**Komunikativní kompetence**

Žák:

* formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně,
* zpracovává administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata,
* dodržuje jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii.

**Personální a sociální kompetence**

Žák:

* reaguje adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímá radu i kritiku,
* přijímá a odpovědně plní svěřené úkoly.

**Občanské kompetence a kulturní povědomí**

Žák:

* dodržuje zákony, respektuje práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupuje proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci.

**Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám**

Žák:

* vhodně komunikuje s potenciálními zaměstnavateli, prezentuje svůj odborný potenciál a své profesní cíle.

**Matematické kompetence**

Žák:

* čte a vytváří různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.).

**Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi**

Žák:

* pracuje s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií,
* pracuje s běžným základním a aplikačním programovým vybavením,
* učí se používat nové aplikace,
* komunikuje elektronickou poštou a využívá další prostředky online a offline komunikace.

**Písemná a elektronická komunikace – 1. ročník**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Výsledky vzdělávání** | **Učivo** | **PT** | **MV** |
| **Žák**   * rychle a přesně ovládá klávesnici PC hmatovou metodou | 1. **Základy psaní na klávesnici ve výukovém programu**  * nácvik psaní malých a velkých písmen, diakritických a interpunkčních znamének, číslic a značek * správná poloha těla a rukou při psaní | **A1**  **D** | **IT** |

**Písemná a elektronická komunikace – 2. ročník**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Výsledky vzdělávání** | **Učivo** | **PT** | **MV** |
| **Žák**  - zpracuje text s využitím zvýraznění a formátování  - zpracuje vybrané písemnosti nejméně v jednom cizím jazyce  - žák píše podle diktátu | **1. Zpracování textu, korekturské značky**  **-** autorská korektura  **-** opisy cizojazyčných textů  **-** zvyšování přesnosti a rychlosti psaní | **A1**  **D** | **IT** |
| * zpracovává písemnosti a tabulky a upravuje je podle normy * uplatňuje prostředky verbální a neverbální komunikace * manipuluje s dokumenty (včetně elektronických) podle stanovených pravidel | **2. Zpracování písemností a manipulace s nimi**   * pravidla stylizace * úprava obchodních dopisů na předtisk * úprava dopisů bez předtisku * náležitosti a druhy tabulek * psychologie práce * jednoduché úřední, popř. podle charakteru oboru odborné dokumenty * manipulace s písemnostmi (příjem, zapisování, vyřizování, podepisování písemností) | **A2** | **IT** |
| * zpracovává písemnosti a upravuje je podle normy | **3. Normalizovaná úprava písemností**   * pravidla doporučené normalizované úpravy písemností a adres * úprava adresy v dopise a na obálkách * stavba dopisu |  |  |

**Písemná a elektronická komunikace – 3. ročník**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Výsledky vzdělávání** | **Učivo** | **PT** | **MV** |
| **Žák**   * stylizuje a napíše na počítači běžné písemnosti spojené s nákupem zásob, např. nabídku, objednávku * zpracuje poptávku a objednávku na počítači včetně případné stylizace * stylizuje vybrané dopisy v cizím jazyce | **1. Písemnosti při uzavírání kupních smluv**  - písemnosti při nákupu materiálu – nabídka, objednávka  - poptávka, potvrzení objednávky, fakturace | **A1**  **D** | **IT** |
| * používá nejběžnější platební nástroje | **2. Písemnosti ve styku s peněžními ústavy a poštou**  - komunikace s bankou  - příkaz k úhradě a k inkasu  - pokladní doklady  - poštovní poukázky |  |  |
| * orientuje se v obsahu vybraných smluv * uplatňuje znalosti psychologie trhu v obchodním jednání * zpracuje na počítači písemnosti při prodeji a realizaci dodávky – např. nabídku, objednávku s využitím prostředků ICT * zpracuje fakturu | **3. Písemnosti při plnění a porušení kupních smluv**   * písemnosti při nákupu materiálu, fakturace **–** faktura, dodací list, přepravní doklady * písemnosti při realizaci dodávky * kupní smlouva * urgence, reklamace, upomínka * psychologie trhu | **A2** | **IT** |
| * využívá znalostí sociálního jednání * stylizuje texty související s personální prací a pracovními poradami, * písemnosti vedoucích pracovníků | **4. Interpersonální komunikace a společenský styk**   * sociologie * organizace porad a jednání * vnitřní sdělení * písemnosti při řízení podniku |  |  |

**Písemná a elektronická komunikace – 4. ročník**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Výsledky vzdělávání** | **Učivo** | **PT** | **MV** |
| **Žák**  - jedná podle zásad společenského chování a profesního vystupování  - stylizuje osobní dopisy zaměstnancům | **1. Osobní dopisy**   * blahopřejné a soustrastné dopisy * děkovné a omluvné dopisy * sociální psychologie * motivace a vedení lidí | **A1**  **D** | **IT** |
| * zpracuje na počítači písemnosti spojené se vznikem a ukončením pracovního poměru a dohodami o pracích konaných mimo pracovní poměr * vyhledá příslušnou právní úpravu v zákoníku práce | **2. Personální písemnosti**   * písemnosti při uzavírání a ukončování pracovního poměru * životopis, žádost o místo, pracovní smlouva * výpověď, zrušení pracovního poměru ve zkušební době * okamžité zrušení pracovního poměru * práce konané mimo pracovní poměr (dohody) | **A2** | **IT** |
|  | **3. Právní písemnosti**   * zastoupení při právních úkonech * půjčky mezi občany |  |  |

## 8.19 PRÁVO

Název vyučovacího předmětu: PRÁVO

**Obor vzdělání**: 63-41-M/02 Obchodní akademie

**Forma vzdělání**: denní

**Celkový počet vyučovacích hodin za studium**: 96 (3)

**Platnost 5. verze ŠVP od:** 1. září 2020, počínaje 1. ročníkem 003232232

**Pojetí vyučovacího předmětu**

**Obecné cíle**

Předmět právo poskytuje žákům základní znalosti a dovednosti k získání potřebného právního vědomí především v oblasti jejich budoucí profese. Přispívá k rozvoji odborných kompetencí tak, aby absolventi:

* uměli aplikovat poznatky z práva při řešení ekonomických problémů,
* pracovali se zdroji právních informací, samostatně je vyhledávali, správně je interpretovali, chápali a využívali,
* sledovali průběžně legislativní proces a aktuální dění,
* dodržovali právní předpisy včetně předpisů týkajících se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci,
* dodržovali právní předpisy související s ochranou životního prostředí,
* uměli uplatňovat oprávněné nároky.

**Charakteristika učiva**

Předmět dává žákům přehled o systému práva a právním řádu ČR, utváří právní vědomí na potřebné úrovni a vede žáky k dodržování právních norem. Žáci se učí orientovat v základních pramenech práva ústavního, občanského, obchodního, živnostenského, pracovního, trestního, rodinného, správního. Obsahem učiva jsou základy právních vědomostí potřebné pro orientaci v právních normách a právním systému České republiky a pro aplikaci na typické situace. Předmět taktéž přispívá k přípravě žáků na přijímací řízení a studium na vysokých a vyšších odborných školách. Učivo je rozvrženo do jednotlivých tematických celků podle právních odvětví v dotaci 2 týdenní vyučovací hodiny ve 3. ročníku a 1 týdenní vyučovací hodina ve 4. ročníku.

**Pojetí výuky**

Strategie výuky vychází z charakteru předmětu a z požadavků na cíle výuky. Upřednostňují se aktivizující výukové postupy, práce s texty, problémové učení.

Metody výuky:

* metody motivační – příklady z praxe, řešení situace běžného života z právního hlediska,
* metody fixační – opakování učiva ústní i písemné, diskuse,
* práce s doklady a právními písemnostmi,
* referáty,
* práce s učebnicí nebo s učebním textem,
* práce s právní normou nebo její částí,
* vyhledávání informací na internetu.

Formy výuky:

* hromadné vyučování – výklad, opakování,
* skupinové vyučování – řešení příkladů a problémů,
* individuální vyučování – referáty.

**Hodnocení výsledků žáků**

Ústní zkoušení

Základem pro hodnocení je průběžné ústní zkoušení ze znalostí jednotlivých právních odvětví. Při ústním zkoušení je kladen důraz na souvislost projevu a jeho věcnou správnost a na uplatňování praktických dovedností v oblasti práva včetně dovedností intelektových.

Písemné zkoušení

Po zvládnutí tematického celku nebo jeho části jsou zadávány písemné práce. U písemného projevu je kladen důraz na věcnou správnost, přesnost, přehlednost, pečlivost vyhotovení.

Součástí hodnocení je i individuální práce studentů. Při klasifikaci je také zohledněna práce žáka v hodině a jeho zájem o danou problematiku.

**Přínos k rozvoji klíčových kompetencí**

**Kompetence k učení**

Žák:

* má pozitivní vztah k učení a vzdělávání,
* ovládá různé techniky učení, umí si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky,
* uplatňuje různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umí efektivně vyhledávat a zpracovávat informace, je čtenářsky gramotný,
* s porozuměním poslouchá mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizuje si poznámky,
* využívá ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí,
* sleduje a hodnotí pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímá hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí,
* zná možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání.

**Kompetence k řešení problémů**

Žák:

* + porozumí zadání úkolu nebo určí jádro problému, získá informace potřebné k řešení problému, navrhne způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodní jej, vyhodnotí a ověří správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky,
  + uplatní při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace,
  + volí prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívá zkušeností a vědomostí nabytých dříve,
  + spolupracuje při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

**Komunikativní kompetence**

Žák:

* se vyjadřuje přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentuje,
* formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně,
* účastní se aktivně diskusí, formuluje a obhajuje své názory a postoje,
* zpracovává administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata,
* dodržuje jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii,
* zaznamenává písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.),
* vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování.

**Personální a sociální kompetence**

Žák:

* má odpovědný vztah ke svému zdraví, pečuje o svůj fyzický i duševní rozvoj, je si vědom důsledků nezdravého životního stylu a závislostí,
* adaptuje se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňuje, je připraven řešit své sociální i ekonomické záležitosti, je finančně gramotný,
* pracuje v týmu a podílí se na realizaci společných pracovních a jiných činností,
* přijímá a odpovědně plní svěřené úkoly,
* přispívá k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům,
* nepodléhá předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým.

**Občanské kompetence a kulturní povědomí**

Žák:

* jedná odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu,
* dodržuje zákony, respektuje práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupuje proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci,
* jedná v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívá k uplatňování hodnot demokracie,
* uvědomuje si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobní identitu, přistupuje s aktivní tolerancí k identitě druhých,
* zajímá se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě,
* uznává hodnotu života, uvědomuje si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních.

**Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám**

Žák:

* má odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání; uvědomuje si význam celoživotního učení a je připraven přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám,
* má přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhoduje o své budoucí profesní a vzdělávací dráze,
* má reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umí je srovnávat se svými představami a předpoklady,
* umí získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívá poradenských a zprostředkovatelských služeb jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání,
* vhodně komunikuje s potenciálními zaměstnavateli, prezentuje svůj odborný potenciál a své profesní cíle,
* zná obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků,
* rozumí podstatě a principům podnikání, má představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání, dokáže vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, svými předpoklady a dalšími možnostmi.

**Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi**

Žák:

* pracuje s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií,
* pracuje s běžným základním a aplikačním programovým vybavením,
* získává informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet,
* pracuje s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií,
* uvědomuje si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupuje k získaným informacím, je mediálně gramotný.

**Právo – 3. ročník**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Výsledky vzdělávání** | **Učivo** | **PT** | **MV** |
| **Žák**   * vysvětlí pojem právo, právní stát, uvede příklady právní ochrany a právních vztahů, * popíše soustavu soudů v ČR * vysvětlí, kdy je člověk svéprávný a má trestní odpovědnost. | 1. **Základy práva**  * právo a spravedlnost, právní stát * právní řád, právní ochrana občanů, právní vztahy * soustava soudů v České republice | **A3**  **A5**  **A7** | **OBN** |
| **Žák**   * objasní význam práv a svobod, které jsou zakotveny v českých zákonech, a popíše způsoby, jak lze ohrožená lidská práva obhajovat. | 1. **Ústavní právo**  * lidská práva, jejich obhajování, veřejný ochránce práv, * česká ústava | **A8** | **OBN** |
| **Žák**   * popíše, jaké závazky vyplývají z běžných smluv, na příkladu ukáže možné důsledky vyplývající z neznalosti smlouvy včetně jejich všeobecných podmínek, * dovede hájit své spotřebitelské zájmy např. podáním reklamace, * orientuje se v obsahu vybraných smluv, porovná nejběžnější dodací a platební podmínky, * orientuje se v právní úpravě obchodně závazkových vztahů – např. ukáže, jak řešit odpovědnost za vady či škodu, srovná prostředky zajištění závazků, posoudí důsledky změn závazků. | 1. **Občanské právo**  * majetek a jeho nabývání * vlastnictví, právo v oblasti duševního vlastnictví * smlouvy, odpovědnost za škodu * obchodní závazkové vztahy – vznik, změna, zánik, zajištění * kupní smlouva, smlouva o dílo | **A8** | **EKO**  **PEK** |
| **Žák**   * rozlišuje druhy živností, * vyhledává informace v Zákoně o živnostenském podnikání (živnostenský zákon). | 1. **Živnostenské právo**  * živosti, jejich členění a fungování * ukončení podnikání | **C7** | **EKO** |
| **Žák**   * popíše práva a povinnosti mezi dětmi a rodiči, mezi manželi, * popíše, kde může o této oblasti hledat informace nebo získat pomoc při řešení svých problémů. | 1. **Rodinné právo**  * manželství, rodina, příbuzenství * rodičovská odpovědnost, * náhradní výchova * vyživovací povinnost * majetek a jeho nabývání během manželství | **A1**  **A3**  **A7**  **A8** | **OBN** |
| **Žák**   * uvede příklady funkcí obecní a krajské samosprávy. | 1. **Správní právo**  * struktura veřejné správy, obecní a krajská samospráva * správní řízení | **A5**  **A8** |  |
| **Žák**   * objasní postupy vhodného jednání, stane-li se obětí nebo svědkem jednání, jako je šikana, lichva, korupce, násilí vydírání. | 1. **Trestní právo**  * trestní odpovědnost, tresty a ochranná opatření, orgány činné * v trestním řízení * kriminalita páchaná na dětech a mladistvých, kriminalita páchaná mladistvými | **A7**  **A8** |  |

**Právo – 4. ročník**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Výsledky vzdělávání** | **Učivo** | **PT** | **MV** |
| **Žák**   * rozlišuje druhy živností a obchodních organizací, * orientuje se v založení podniku, * vyhledává informace v Zákoně o obchodních společnostech a družstvech (zákoně o obchodních korporacích). | 1. **Obchodní právo**  * podnikání, podnikatelský záměr * právní formy podnikání * ukončení podnikání | **C7** | **EKO** |
| **Žák**   * vysvětlí základní úkoly a povinnosti organizace při zajišťování BOZP, * zdůvodní úlohu státního odborného dozoru nad bezpečností práce, * dodržuje ustanovení týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence, * uvede základní bezpečnostní požadavky při práci se zařízením na pracovišti a dbá o jejich dodržování, * uvede příklady bezpečnostních rizik, even. nejčastější příčiny úrazů a jejich prevence, * uvede povinnosti pracovníka i zaměstnavatele v případě pracovního úrazu, * orientuje se v právech a povinnostech zaměstnance a zaměstnavatele, * vyhledá příslušnou právní úpravu v Zákoníku práce. | 1. **Pracovní právo**  * řízení bezpečnosti práce v podmínkách organizace na pracovišti * pracovněprávní problematika BOZP * bezpečnost technických zařízení * vznik, změny a zánik pracovního poměru * písemnosti při uzavírání a ukončování pracovního poměru * práce konané mimo pracovní poměr * práva a povinnosti zaměstnavatelů a zaměstnanců * kolektivní vyjednávání | **C2**  **C4**  **C5**  **C6**  **C7**  **C8**  **C9** | **PEK**  **EKO** |

## 8.20 PRAXE

**Název vyučovacího předmětu: PRAXE**

**Obor vzdělání**: 63-41-M/0 Obchodní akademie

**Forma vzdělání**: denní

**Celkový počet vyučovacích hodin za studium**: 68 (2)

**Platnost 5. verze ŠVP od:** 1. září 2020, počínaje 1. ročníkem

**Pojetí vyučovacího předmětu**

**Obecné cíle**

Obecným cílem předmětu je:

* doplnit teoretickou výuku nácvikem praktických činností ve školním prostředí s výrazným propojením na prostředí reálné,
* prakticky procvičit základní komunikativní, personální a odborné kompetence žáků,
* rozvíjet komunikativní kompetence žáků, a to i v cizím jazyce,
* prakticky aplikovat využití komunikačních prostředků,
* prakticky propojit dovednosti žáků získané z různých vyučovacích předmětů,
* posílit odpovědnost žáků za plnění svěřených úkolů v požadovaném čase a kvalitě,
* posílit organizační schopnosti žáků a jejich samostatnost,
* posílit dovednost pracovat v týmu,
* posílit dovednost žáků samostatně získávat potřebné informace.

**Charakteristika učiva**

Učivo praxe využívá znalostí a dovedností žáků získaných v ostatních předmětech, zejména odborných ekonomických a v jazycích. Propojuje je s praktickými činnostmi – žáci se učí plnit konkrétní úkoly na různých firemních pozicích.

**Používané metody a formy výuky**

Základem výuky předmětu je realizace programu JA Firma poskytovaného organizací JA Czech. Modul je založen na týmovém řešení praktických úkolů spojených s každodenním fungováním podniku. Žáci zakládají reálnou firmu a seznamují se s jejím chodem v různých fázích její existence. Sami navrhují podstatné prvky výuky (podnikatelský záměr, právní formu apod.) a navazují kontakty se subjekty z okolí firmy. Součástí výuky modulu je   
i příprava a účast žáků na akcích pořádaných školou (den otevřených dveří, návštěvy zahraničních partnerských škol) nebo organizací JA Czech (akademie a soutěže). Příprava těchto akcí ale probíhá z větší části mimo běžný rámec výuky, většinou ve volném čase žáků. Modul je dále rozšířen o případové studie a praktická cvičení z oblasti interpersonální komunikace a společenského chování.

Školní část výuky je doplněna odbornou praxí v rozsahu deseti pracovních dnů realizovanou   
v měsíci květnu. Odbornou praxi žáci absolvují v prostředí reálných pracovišť subjektů různých právních forem. Mezi školou a subjekty jsou uzavírány dohody o odborné praxi žáků, ve kterých jsou specifikovány podmínky spolupráce. Žáci pracují dle pokynů zaměstnance, který je vedením daného subjektu ustanoven jako garant výkonu odborné praxe a zároveň jako kontaktní osoba pro komunikaci se školou. Určení pedagogičtí pracovníci školy žáky na pracovištích navštěvují a získávají informace o průběhu praxe.

Typické obsahové okruhy činnosti v rámci odborné praxe:

* práce s ekonomickým a účetním software,
* zpracovávání účetních dokladů,
* tvorba a zpracování textů obchodní a úřední korespondence (včetně cizojazyčné),
* příprava prezentací v příslušných programech s použitím multimediálních prvků,
* evidence a zpracovávání různých druhů písemností s využitím programů MS Office,
* práce s grafickými programy,
* používání internetu a elektronické pošty,
* práce s právními a vnitropodnikovými normami,
* účast na pracovních jednáních různého typu,
* jednání v pracovněprávních vztazích,
* specifické činnosti v rámci podmínek daného subjektu.

**Hodnocení výsledků žáků**

V rámci školní části výuky je průběžně hodnocena především míra zapojení žáka do týmové práce a úroveň jeho komunikace v rámci firmy. Dále je hodnoceno dodržování stanovených termínů a úroveň zpracování písemných výstupů jednotlivých činností.

Žák zpracovává dvakrát během školního roku stručné písemné zhodnocení své práce ve firmě, které je zaměřeno na autoevaluaci vlastního přínosu k činnosti firmy.

Podkladem pro hodnocení odborné praxe je písemná zpráva z odborné praxe, kterou žáci zpracovávají dle zadané osnovy, dále komunikace s garantem odborné praxe a jeho výstupní hodnocení žáka po absolvování odborné praxe.

Kritéria pro hodnocení:

* aktivita, samostatnost, pečlivost a správnost při plnění zadaných úkolů,
* dodržování stanovených termínů,
* formální a obsahová úroveň požadovaných výstupů,
* chování a vystupování žáka,
* schopnost zapojit se do týmové práce,
* dodržování závazných norem.

**Přínos k rozvoji klíčových kompetencí**

**Kompetence k učení**

Žák:

* uplatňuje různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umí efektivně vyhledávat a zpracovávat informace, je čtenářsky gramotný,
* s porozuměním poslouchá mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizuje si poznámky,
* využívá ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí,
* sleduje a hodnotí pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímá hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí.

**Kompetence k řešení problémů**

Žák:

* + porozumí zadání úkolu nebo určí jádro problému, získá informace potřebné k řešení problému, navrhne způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodní jej, vyhodnotí a ověří správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky,
  + volí prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívá zkušeností a vědomostí nabytých dříve,
  + spolupracuje při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

**Komunikativní kompetence**

Žák:

* se vyjadřuje přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentuje,
* formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně,
* účastní se aktivně diskusí, formuluje a obhajuje své názory a postoje,
* zpracovává administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata,
* dodržuje jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii,
* zaznamenává písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.),
* vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování.

**Personální a sociální kompetence**

Žák:

* posuzuje reálně své fyzické a duševní možnosti, odhaduje důsledky svého jednání a chování v různých situacích,
* reaguje adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímá radu i kritiku,
* pracuje v týmu a podílí se na realizaci společných pracovních a jiných činností,
* přijímá a odpovědně plní svěřené úkoly,
* podněcuje práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažuje návrhy druhých,
* přispívá k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům.

**Občanské kompetence a kulturní povědomí**

Žák:

* jedná odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu,
* dodržuje zákony, respektuje práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupuje proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci,
* jedná v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívá k uplatňování hodnot demokracie,
* chápe význam životního prostředí pro člověka a jedná v duchu udržitelného rozvoje.

**Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám**

Žák:

* umí získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívá poradenských a zprostředkovatelských služeb jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání,
* vhodně komunikuje s potenciálními zaměstnavateli, prezentuje svůj odborný potenciál a své profesní cíle,
* rozumí podstatě a principům podnikání, má představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání, dokáže vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, svými předpoklady a dalšími možnostmi.

**Matematické kompetence**

Žák:

* nachází vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umí je vymezit, popsat a správně využít pro dané řešení,
* čte a vytváří různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.).

**Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi**

Žák:

* pracuje s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií,
* pracuje s běžným základním a aplikačním programovým vybavením,
* komunikuje elektronickou poštou a využívá další prostředky online a offline komunikace,
* získává informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet,
* pracuje s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií.

**Praxe – 3. ročník**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Výsledky vzdělávání** | **Učivo** | **PT** | **MV** |
| **Žák**   * zpracuje jednoduchý podnikatelský záměr * pracuje s právními předpisy a rejstříky nebo výňatky z nich (např. občanským zákoníkem) | 1. **Organizace firmy**  * struktura firmy * výběr právní formy a obchodního jména * volba podnikatelského záměru * průzkum trhu, analýza průzkumu | **C7**  **D** | **EKO**  **UCE**  **PRA ITE** |
| * odliší vlastní a cizí zdroje krátkodobé a dlouhodobé * vyhledá potřebnou informaci v účetních předpisech nebo výňatku z nich * na příkladech aplikuje poznatky o nástrojích marketingu | 1. **Podnikatelský plán**  * stanovení výše potřebného vstupního kapitálu * návrh možností zdrojů financování – vlastní kapitál, cizí zdroje * sestavení plánu příjmů a výdajů * návrh reklamní a prodejní strategie * zpracování plánu výroby a prodeje * výběr způsobu evidence činnosti (účetnictví, daňová evidence) | **D** | **UCE**  **EKO BAF**  **ITE** |
| * komunikuje elektronickou poštou, ovládá i zaslání přílohy, či naopak její přijetí a následné otevření * zpracovává účetní doklady při běžném účtování | 1. **Vlastní činnost (výroba, prodej, poskytování služeb)**  * vyhotovení propagačních materiálů, příprava prodejního místa * evidence činnosti včetně zpracování příslušných dokladů, manipulace s dokumenty * vedení skladové evidence * inventarizace majetku * komunikace s externími subjekty * organizace a vedení porad, školení spolupracovníků | **A2**  **A6**  **B3**  **D** | **UCE**  **EKO**  **CJL**  **ITE**  **PEK** |
| * orientuje se v účetních výkazech | 1. **Ukončení činnosti**  * uzavření evidence a vyhotovení příslušných výkazů * zhodnocení úspěšnosti podnikatelského plánu * sestavení výroční zprávy * prezentace činnosti na soutěžích | **C5** | **UCE**  **EKO**  **CJL**  **ITE**  **AJ** |
| * uplatňuje prostředky verbální a neverbální komunikace | 1. **Interpersonální komunikace**  * komunikační situace, komunikační strategie * verbální a neverbální komunikace * zátěžové situace při komunikaci * předcházení konfliktním situacím * základní pravidla skupinové práce * role jednotlivce v pracovním týmu | **A1**  **A2** | **OBN** |
| * jedná podle zásad společenského chování a profesního vystupování | 1. **Společenský styk**  * modelové situace |  |  |

## 8.21 ÚČETNICTVÍ

Název vyučovacího předmětu: ÚČETNICTVÍ

**Obor vzdělání**: 63-41-M/02 Obchodní akademie

**Forma vzdělání**: denní

**Celkový počet vyučovacích hodin za studium**: 380 (12)

**Platnost 5. verze ŠVP od:** 1. září 2020, počínaje 1. ročníkem

**Pojetí vyučovacího předmětu**

**Obecné cíle**

Smyslem předmětu účetnictví je rozvíjet logické, ekonomické myšlení, prohlubovat morální a pracovní vlastnosti, zejména smysl pro odpovědnost, pečlivost, přesnost a systematickou práci.

Žáci si osvojí odborné vědomosti, dovednosti a návyky nezbytné pro praktickou činnost. Naučí se orientovat v právních předpisech týkajících se účetnictví. Uvědomí si nutnost dodržovat zákony a následky jejich porušování.

Úkolem je získat poznatky trvalé a dlouhodobé platnosti a správně se orientovat v měnících se podmínkách ekonomické praxe a uvědomit si nutnost pokračovat v dalším sebevzdělávání.

Cílem je vypěstovat v žácích schopnost kontrolovat a hodnotit číselné údaje získané účetnictvím.

**Charakteristika učiva**

Učivo je zaměřeno na komplexní zpracování účetnictví firmy od jejího vzniku až po sestavení účetní uzávěrky a závěrky.

Předmět poskytuje žákům odborné vědomosti a dovednosti týkající se sběru, třídění, zpracovávání a využívání ekonomických informací. Výkladové a procvičovací příklady směřují k vytváření základních dovedností a návyků pro strojové zpracování záznamů.

2. ročník – 4 hodiny týdně

Obsahem 2. ročníku je podstata účetnictví. Žáci si mají osvojit základní pojmy. Úkolem je naučit žáky vyhotovovat a zpracovávat účetní doklady a zvládnout účtování na syntetických a analytických účtech. Rovněž se seznámí s vedením daňové evidence osob samostatně výdělečně činných. Dokonalé zvládnutí obecných základů účetnictví je důležitým předpokladem pro orientaci a schopnost chápat změny, které přináší ekonomický vývoj.

3. ročník – 4 hodiny týdně

Obsahem 3. ročníku je rozšíření tematických celků ze 2. ročníku. Učivo rozvíjí účtování zásob, dlouhodobého majetku, krátkodobého finančního majetku, zúčtovacích vztahů, účtování na kapitálových účtech, nákladů a výnosů.

4. ročník – 4 hodiny týdně

Obsahem 4. ročníku je manažerské účetnictví, které je zaměřeno na rozpočetnictví, kalkulace a vnitropodnikové účetnictví. Další kapitoly jsou věnovány právním formám podnikání, jako jsou podniky jednotlivců a obchodní společnosti.

**Používané metody a formy výuky**

Při vyučování jsou používány základní metody jako výklad, rozbor, řízená diskuse. Zvýšená pozornost se věnuje formám analytické evidence a jejím vztahům k evidenci syntetické. Žáci odvozují postupy účtování a provádějí účetní zápisy do účetních knih ručně nebo pomocí účetního programu. Při práci využívají účtovou osnovu.

V průběhu studia žáci zpracovávají souvislé příklady včetně vyčíslení daňové povinnosti.

Zadání vychází z účetní praxe.

Vyučující by měl u žáků navodit přesvědčení, že účetnictví má nezastupitelné místo při sběru, třídění a zpracování informací potřebných pro rozhodování a řízení podniku.

Účetnictví je důležitou částí odborné složky vzdělávání a tvoří spolu s předměty ekonomika, právo a informační technologie soustavu odborných poznatků a dovedností, na které žáci navazují ve 4. ročníku studia v předmětu ekonomická cvičení.

V jednotlivých ročnících žáci řeší souvislé úkoly formou individuální i skupinové práce, spočívají v účtování podniku běžného období až do stanovení výsledku hospodaření, výstupem je účetní závěrka.

**Hodnocení výsledků žáků**

V průběhu výuky jsou žáci hodnoceni podle míry dosahování stanovených vědomostí a dovedností. Metodou kontroly jsou zkoušky písemné, praktické a ústní. U písemných zkoušek se posuzuje správnost, přesnost a pečlivost při provádění účetních zápisů a schopnost samostatné práce žáka. Při hodnocení praktické zkoušky se posuzuje úroveň a forma vyhotovovaných písemností a schopnost využívat vědomostí a dovedností z ostatních ekonomických předmětů. Ústně jsou žáci zkoušeni průběžně v jednotlivých hodinách. Hodnotí se znalost vybraných teoretických poznatků, přesná formulace při ústním projevu z hlediska odborné i jazykové správnosti.

**Přínos k rozvoji klíčových kompetencí**

**Kompetence k učení**

Žák:

* má pozitivní vztah k učení a vzdělávání,
* ovládá různé techniky učení, umí si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky,
* uplatňuje různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umí efektivně vyhledávat a zpracovávat informace, je čtenářsky gramotný,
* s porozuměním poslouchá mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizuje si poznámky,
* využívá ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí,
* sleduje a hodnotí pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímá hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí,
* zná možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání.

**Kompetence k řešení problémů**

Žák:

* + porozumí zadání úkolu nebo určí jádro problému, získá informace potřebné k řešení problému, navrhne způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodní jej, vyhodnotí a ověří správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky,
  + uplatní při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace,
  + volí prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívá zkušeností a vědomostí nabytých dříve,
  + spolupracuje při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

**Komunikativní kompetence**

Žák:

* se vyjadřuje přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentuje,
* formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně,
* účastní se aktivně diskusí, formuluje a obhajuje své názory a postoje,
* zpracovává administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata,
* dodržuje jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii,
* zaznamenává písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.),
* vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování.

**Personální a sociální kompetence**

Žák:

* posuzuje reálně své fyzické a duševní možnosti, odhaduje důsledky svého jednání a chování v různých situacích,
* si stanovuje cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek,
* reaguje adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímá radu i kritiku,
* ověřuje si získané poznatky, kriticky zvažuje názory, postoje a jednání jiných lidí,
* má odpovědný vztah ke svému zdraví, pečuje o svůj fyzický i duševní rozvoj, je si vědom důsledků nezdravého životního stylu a závislostí,
* adaptuje se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňuje, je připraven řešit své sociální i ekonomické záležitosti, je finančně gramotný,
* pracuje v týmu a podílí se na realizaci společných pracovních a jiných činností,
* přijímá a odpovědně plní svěřené úkoly,
* podněcuje práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažuje návrhy druhých,
* přispívá k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům,
* nepodléhá předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým.

**Občanské kompetence a kulturní povědomí**

Žák:

* jedná odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu,
* dodržuje zákony, respektuje práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupuje proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci,
* jedná v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívá k uplatňování hodnot demokracie,
* uvědomuje si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobní identitu, přistupuje s aktivní tolerancí k identitě druhých,
* zajímá se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě,
* chápe význam životního prostředí pro člověka a jedná v duchu udržitelného rozvoje,
* uznává hodnotu života, uvědomuje si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních,
* uznává tradice a hodnoty svého národa, chápe jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu,
* podporuje hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a má k nim vytvořen pozitivní vztah.

**Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám**

Žák:

* má odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání; uvědomuje si význam celoživotního učení a je připraven přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám,
* má přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhoduje o své budoucí profesní a vzdělávací dráze,
* má reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umí je srovnávat se svými představami a předpoklady,
* umí získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívá poradenských a zprostředkovatelských služeb jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání,
* vhodně komunikuje s potenciálními zaměstnavateli, prezentuje svůj odborný potenciál a své profesní cíle,
* zná obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků,
* rozumí podstatě a principům podnikání, má představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání, dokáže vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, svými předpoklady a dalšími možnostmi.

**Matematické kompetence**

Žák:

* správně používá a převádí běžné jednotky,
* používá pojmy kvantifikujícího charakteru,
* provádí reálný odhad výsledku řešení dané úlohy,
* nachází vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umí je vymezit, popsat a správně využít pro dané řešení,
* čte a vytváří různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.),
* efektivně aplikuje matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích.

**Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi**

Žák:

* pracuje s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií,
* pracuje s běžným základním a aplikačním programovým vybavením,
* učí se používat nové aplikace,
* komunikuje elektronickou poštou a využívá další prostředky online a offline komunikace,
* získává informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet,
* pracuje s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií,
* uvědomuje si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupuje k získaným informacím, je mediálně gramotný.

**Účetnictví – 2. ročník**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Výsledky vzdělávání** | **Učivo** | **PT** | **MV** |
| **Žák**   * charakterizuje funkci informací v řízení organizace | 1. **Podstata a význam účetnictví**  * podstata, funkce a význam účetnictví * zásady vedení účetnictví | **A8** |  |
| * zpracovává účetní doklady při běžném účtování | 1. **Účetní doklady**  * význam a druhy * náležitosti, vyhotovování, oběh |  |  |
| * rozliší oběžný a dlouhodobý majetek a jejich základní druhy * odliší vlastní a cizí zdroje krátkodobé a dlouhodobé * chápe podstatu inventarizace jako nástroje kontroly věcné správnosti účetnictví * schématicky sestaví rozvahu * uzavře rozvahové a výsledkové účty | 1. **Základy účetnictví**  * majetek podniku * vlastní kapitál, cizí zdroje * inventura a inventarizace * rozvaha * rozvahové účty * výsledkové účty * podvojný zápis * syntetická a analytická evidence |  | **EKO** |
| * zpracovává účetní doklady při běžném účtování * pracuje s účtovým rozvrhem * účtuje náklady a výnosy ve finančním účetnictví * vyčíslí inventarizační rozdíly a zaúčtuje je | 1. **Základy účtování na syntetických účtech**  * finanční majetek * materiál a zboží * dlouhodobý majetek * mzdy * výrobky * účtování nákladů a výnosů | **C6** | **EKO** |
| * provádí účetní zápisy do účetních knih, opravuje účetní zápisy | 1. **Účetní technika**  * organizace účetnictví * účetní zápisy * opravy účetních zápisů * účetní knihy | **C7** |  |
| * pracuje s účtovým rozvrhem * zpracovává účetní doklady při běžném účtování | 1. **Souvislý příklad**  * vyhotovení a zpracování dokladů * účetní deník * hlavní kniha * uzávěrkové účty |  |  |
| * vede daňovou evidenci | 1. **Daňová evidence**  * evidence příjmů a výdajů * evidence majetku, pohledávek a závazků | **A8**  **C7** | **EKO**  **PRA**  **DAN** |

**Pozn.: Učivo „Informační systém podniku“ je obsaženo v předmětu ekonomika, 4. ročník.**

**Účetnictví – 3. ročník**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Výsledky vzdělávání** | **Učivo** | **PT** | **MV** |
| **Žák**   * vyhledá potřebnou informaci v účetních předpisech nebo výňatku z nich | 1. **Předpisy upravující účtování**  * zákon o účetnictví * české účetní standardy pro podnikatele | **C7** | **EKO** |
| * vyhotoví základní účetní doklady, vede karty zásob, účtuje o zásobách * účtuje o nedokončené výrobě a výrobcích | 1. **Účtování zásob**  * metody oceňování zásob * materiál * zboží * zásoby vytvořené vlastní činností, evidence nedokončené výroby a výrobků |  | **EKO** |
| * vede evidenci dlouhodobého majetku, účtuje o dlouhodobém majetku | 1. **Účtování dlouhodobého majetku**  * metody oceňování dlouhodobého majetku * dlouhodobý hmotný majetek * dlouhodobý nehmotný majetek |  | **EKO** |
| * účtuje na syntetických i analytických účtech podle pokladních dokladů a výpisů z účtů v Kč i v cizí měně * účtuje další závazky a pohledávky | 1. **Účtování krátkodobého finančního majetku**  * pokladna a ceniny * bankovní účty a úvěry * účtování hotovostního a bezhotovostního platebního styku v tuzemské i zahraniční měně |  | **EKO**  **BAF**  **MAT** |
| * zpracuje fakturu, vede knihy faktur, účtuje o nákupu a prodeji v Kč a cizí měně * účtuje krátkodobé závazky * vypočte daňovou povinnost k DPH s využitím samovyměření daně * účtuje o DPH na vstupu a výstupu při obchodování v tuzemsku (včetně samovyměření daně), v EU a s třetími zeměmi * vyhotoví doklady pro zaúčtování mezd a účtuje o mzdách, zákonném pojištění a dani z příjmu ze závislé činnosti | 1. **Zúčtovací vztahy (účtování o krátkodobých a dlouhodobých pohledávkách a krátkodobých závazcích)**  * účtování závazků a pohledávek z obchodního styku  u kupujícího a prodávajícího (provozní zálohy, směnky) * zúčtování se zaměstnanci * pohledávky a závazky ke společníkům * daně a dotace | **C6**  **C7** | **EKO**  **PRA**  **DAN** |
| * účtuje dlouhodobé závazky, pohyb na kapitálových účtech, tvorbu a čerpání rezerv | 1. **Kapitálové účty**  * vlastní kapitál * vznik společnosti * změny výše základního kapitálu – zvyšování, snižování * výsledek hospodaření - dělení zisku, vypořádání ztráty * účet individuálního podnikatele * cizí zdroje - účtování o dlouhodobých závazcích a dalších zdrojích financování | **C7** | **EKO** |
| * účtuje náklady a výnosy ve finančním účetnictví * účtuje časové rozlišení nákladů a výnosů | 1. **Účtování nákladů a výnosů**  * náklady – členění * výnosy - členění * zásady pro účtování nákladů a výnosů * časové rozlišení nákladů a výnosů |  | **EKO** |
| * chápe podstatu inventarizace jako nástroje kontroly věcné správnosti účetnictví * vyčíslí inventarizační rozdíly a zaúčtuje je * vypočte výsledek hospodaření v členění potřebném pro účetní výkazy, zaúčtuje jeho tvorbu a rozdělení * vypočte daňovou povinnost k dani z příjmů fyzických osob a k dani z příjmů právnických osob se zahrnutím nejobvyklejších položek ovlivňujících základ daně a zaúčtuje ji * uzavře rozvahové a výsledkové účty, účet zisku a ztráty | 1. **Účetní uzávěrka**  * pojem a postup * inventarizace * uzávěrkové operace * výsledek hospodaření (tvorba, rozdělení, nerozdělený zisk)  a jeho účtování (včetně daně z příjmů) * výpočet a účtování daně z příjmů právnických osob, fyzických osob z podnikání * uzavření účtů | **C7** | **DAN**  **EKO**  **MAT** |
| * pracuje s účtovým rozvrhem * zpracovává účetní doklady při běžném účtování | 1. **Souvislý příklad včetně účetní uzávěrky**  * vyhotovení a zpracování dokladů * účetní deník * hlavní kniha * záznamní evidence DPH * kontrola věcné a formální správnosti účtování * uzávěrkové operace * výpočet a zaúčtování daně z příjmů právnických osob | **D** |  |

**Účetnictví – 4. ročník**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Výsledky vzdělávání** | **Učivo** | **PT** | **MV** |
| **Žák**   * orientuje se v účetních výkazech a příloze k nim, vysvětlí obsah účetních výkazů a přílohy k nim | 1. **Účetní závěrka**  * rozvaha * výkaz zisku a ztráty * příloha |  | **MAT** |
| * účtuje náklady a výnosy hospodářských středisek * sestavuje kalkulace úplných nákladů a interpretuje výsledky * zpracuje jednoduchý rozpočet | 1. **Manažerské účetnictví**  * hospodářská střediska * rozpočty hospodářských středisek * kalkulace úplných nákladů (předběžné a výsledné) * vnitropodnikové účetnictví – jednookruhové, dvouokruhové |  | **EKO**  **MAT** |
| * pracuje s právními předpisy a rejstříky nebo výňatky z nich * orientuje se v založení podniku | 1. **Právní formy podnikání**  * podniky fyzických osob – možné způsoby evidence podnikatelské činnosti * obchodní společnosti – charakteristika, založení, vznik, změny v základním kapitálu, rozdělení hospodářského výsledku | **A8**  **C7** | **EKO**  **PRA** |
| * používá běžné základní a aplikační programové vybavení * pracuje s dalšími aplikacemi používanými v příslušné profesní oblasti * pracuje s účtovým rozvrhem * zpracovává účetní doklady při běžném účtování | 1. **Souvislý příklad v účetním programu**  * zápis počátečních stavů * vyhotovení dokladů * běžné účetní případy v syntetické a analytické evidenci * úprava výsledku hospodaření na daňový základ * výpočet a zaúčtování daně z příjmů * tisk sestav | **D** | **ITE** |

## 8.22 ANGLIČTINA PRO EKONOMICKOU PRAXI

Název vyučovacího předmětu: ANGLIČTINA PRO EKONOMICKOU PRAXI

**Obor vzdělání**: 63-41-M/004 Obchodní akademie

**Forma vzdělání**: denní

**Celkový počet vyučovacích hodin za studium**: 56 (2)

**Platnost 5. verze ŠVP od:** 1. září 2020, počínaje 1. ročníkem

**Pojetí vyučovacího předmětu**

**Obecné cíle**

Angličtina pro ekonomickou praxi jako volitelný předmět je důležitou součástí pojetí výuky cizího jazyka a vytváří specifický profil absolventa obchodní akademie. Představuje určitý typ nadstavby vedoucí k rozšíření a prohloubení znalostí. Pojetí tohoto vyučovacího předmětu odpovídá nejnovějším požadavkům pedagogiky a metodiky ve vyučování cizím jazykům. Výuka je zaměřena především na produktivní kompetence žáků v oblasti porozumění a komunikace. Vychází zejména z požadavků kladených na absolventa v ekonomické praxi a při dalším studiu na vysoké škole.

**Charakteristika učiva**

Učivo je uspořádáno do jednotlivých tematických celků, které jsou koncipovány tak, aby navazovaly na učivo předmětu 1. cizí jazyk a konverzace v cizím jazyce (slovní zásoba, terminologie a gramatika). Cílem je aktivní osvojení rozšířené odborné slovní zásoby a frazeologie a jejich aplikace v písemném projevu, při práci s odborným textem i při zvládání specifických komunikativních situací v ekonomické praxi. Volba tematických celků rovněž odpovídá současným potřebám trhu práce, odráží potřeby firem i trendy moderní výuky na vysokých školách.

**Používané metody a formy výuky**

V současném pojetí výuky je nutné akceptovat individuální vzdělávací potřeby žáků, ale zároveň prohlubovat jejich dovednosti při týmové práci. Celý komplex výuky a vyučovacích metod je podřízen zlepšování komunikativních kompetencí žáků, vede žáky k osvojování různých technik samostatného učení a individuálních práce odpovídající jejich schopnostem. Důraz je rovněž kladen na sociálně komunikativní aspekty učení a vyučování (např. uplatňování týmové práce a kooperace, diskuze, panelové diskuze, brainstorming apod.). Důležitou a nedílnou součástí výuky je používání čtených a poslechových odborných textů, které slouží jako východisko následné komunikativní situace a diskuze. Texty mají rovněž výchovnou a poznávací funkci.

**Hodnocení výsledků žáků**

Hodnocení výsledků žáků je hodnocením celého komplexu kompetencí, které žák v průběhu vyučovacího procesu získá. Žáci budou posuzováni nejenom podle stupně obsahového zvládnutí učiva, ale rovněž podle svých schopností jazykové interakce a aktivního zapojení do individuálních i kolektivních projektů. V souvislosti s RVP je žádoucí zavést takové způsoby hodnocení, které směřují k omezení reproduktivního pojetí výuky. Významnou roli hraje rovněž metoda kolektivního hodnocení a následná spolupráce pedagogů s žáky, která vede k identifikaci nedostatků a jejich následnému odstranění. Důraz se klade na informativní a výchovné funkce hodnocení. Žáci budou vedeni k tomu, aby byli schopni objektivně kritického sebeposuzování. Hodnocení je pro žáka důležitým motivačním faktorem.

**Přínos k rozvoji klíčových kompetencí**

**Kompetence k učení**

Žák:

* má pozitivní vztah k učení a vzdělávání,
* ovládá různé techniky učení, umí si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky,
* uplatňuje různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umí efektivně vyhledávat a zpracovávat informace, je čtenářsky gramotný,
* s porozuměním poslouchá mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizuje si poznámky,
* využívá ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí,
* sleduje a hodnotí pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímá hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí,
* zná možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání.

**Kompetence k řešení problémů**

Žák:

* + porozumí zadání úkolu nebo určí jádro problému, získá informace potřebné k řešení problému, navrhne způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodní jej, vyhodnotí a ověří správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky,
  + uplatní při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace,
  + volí prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívá zkušeností a vědomostí nabytých dříve,
  + spolupracuje při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

**Komunikativní kompetence**

Žák:

* se vyjadřuje přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentuje,
* formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně,
* účastní se aktivně diskusí, formuluje a obhajuje své názory a postoje,
* zpracovává administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata,
* dodržuje jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii,
* zaznamenává písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.),
* vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování,
* dosáhne jazykové způsobilosti potřebné pro komunikaci v cizojazyčném prostředí nejméně v jednom cizím jazyce,
* dosáhne jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění dle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumí běžné odborné terminologii a pracovním pokynům v písemné i ústní formě),
* chápe výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, je motivován k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení.

**Personální a sociální kompetence**

Žák:

* posuzuje reálně své fyzické a duševní možnosti, odhaduje důsledky svého jednání a chování v různých situacích,
* si stanovuje cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek,
* reaguje adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímá radu i kritiku,
* ověřuje si získané poznatky, kriticky zvažuje názory, postoje a jednání jiných lidí,
* pracuje v týmu a podílí se na realizaci společných pracovních a jiných činností,
* přijímá a odpovědně plní svěřené úkoly,
* podněcuje práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažuje návrhy druhých,
* přispívá k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům,
* nepodléhá předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým.

**Občanské kompetence a kulturní povědomí**

Žák:

* jedná odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu,
* dodržuje zákony, respektuje práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupuje proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci,
* jedná v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívá k uplatňování hodnot demokracie,
* uvědomuje si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobní identitu, přistupuje s aktivní tolerancí k identitě druhých,
* zajímá se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě,
* chápe význam životního prostředí pro člověka a jedná v duchu udržitelného rozvoje,
* uznává hodnotu života, uvědomuje si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních,
* uznává tradice a hodnoty svého národa, chápe jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu.

**Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám**

Žák:

* má odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání; uvědomuje si význam celoživotního učení a je připraven přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám,
* umí získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívá poradenských a zprostředkovatelských služeb jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání,
* vhodně komunikuje s potenciálními zaměstnavateli, prezentuje svůj odborný potenciál a své profesní cíle.

**Matematické kompetence**

Žák:

* správně používá a převádí běžné jednotky,
* používá pojmy kvantifikujícího charakteru.

**Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi**

Žák:

* pracuje s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií,
* pracuje s běžným základním a aplikačním programovým vybavením,
* komunikuje elektronickou poštou a využívá další prostředky online a offline komunikace,
* získává informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet,
* pracuje s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií,
* uvědomuje si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupuje k získaným informacím, je mediálně gramotný.

**Angličtina pro ekonomickou praxi – 4. ročník**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Výsledky vzdělávání** | **Učivo** | **PT** | **MV** |
| **Žák** | **1. Hledání pracovního místa** | **A1** | **CJL** |
| * efektivně se účastní komunikace ve všech probíraných | * inzerát | **A2** | **PEK** |
| odborných tématech, | * průvodní dopis | **A6** | **SVS** |
| * vyjádří osobní názory a postoje, zjistí a respektuje | * odpověď na inzerát | **C1** |  |
| stanoviska ostatních, | * pohovor | **C5** |  |
| * vysvětlí podstatu problému, prodiskutuje další postup, | * CV | **C9** |  |
| * porovná a posoudí další alternativy, | **2. Obchodní korespondence** | **A2** | **PEK** |
| * používá různé techniky pro zahájení, průběh a ukončení | * struktura dopisu | **C5** |  |
| konverzace, | * další typy obchodní korespondence |  |  |
| * rozvíjí myšlenky a uvádí pro ně podpůrné body a relevantní | **3. Osobní korespondence** | **A2** | **PEK** |
| příklady při odborné diskuzi, | * blahopřání | **A3** | **CJL** |
| * rozumí přiměřeně obtížnému mluvenému odbornému projevu, | * kondolence |  |  |
| * aplikuje odborný jazyk při mluveném i písemném projevu, | * děkovné dopisy |  |  |
| * pracuje s informacemi získanými z odborného textu, | **4. Telefonování, SMS zprávy, e-maily** | **A2, D** |  |
| * formálně i věcně správně formuluje písemná odborná sdělení | **5. Setkání s klienty** | **A2** | **SVS** |
| i osobní korespondenci, | * uvítání | **C5** |  |
| * reaguje přiměřeně na otázky při přijímacím pohovoru, | * vlastní jednání, konzultace témat |  |  |
| * vede telefonický rozhovor, | * rozloučení |  |  |
| * vhodně komunikuje s obchodními partnery v různých | * společenské fráze |  |  |
| situacích, | **6. Firma**   * organizační struktura * popis vlastní firmy * poskytování a získávání informací   o firmě   * personální politika, lidské zdroje,   správná komunikace | **C7**  **D** | **PRX**  **EKO** |
| * sestaví a realizuje prezentaci na odborné téma, |
| * sjednává a připravuje obchodní jednání včetně rezervace |
| ubytování a letenek, |
| * sestaví inzerát, odpoví na nabídku pracovního místa, |
| napíše životopis i průvodní dopis k němu, |
| * formálně a jazykově správně napíše některé typy osobní |  |
| a obchodní korespondence, sestaví a odešle | **7. Prezentace** | **C7** | **PRX** |
| E-mail a SMS zprávu, | * práce s PC | **D** | **IT** |
| * zformuluje pozvánku na jednání, vytvoří zápis ze schůzky, | * obecné zásady pro její přípravu |  | **CJL** |
| * připraví itinerář služební cesty, navrhne vizitku, | * prezentace vlastní firmy |  |  |
| * aktivně vyhledává informace na internetu | * propagační materiály |  |  |
| * pracuje s různými typy slovníků. |  |  |  |
|  | **8. Obchodní a společenské události** | **A2** | **SVS** |
|  | * sjednávání schůzek | **A3** | **PRX** |
|  | * pozvánka na jednání |  | **PEK** |
|  | * zápis ze schůzek, konferencí |  |  |
|  | * náležitosti vizitek |  |  |
|  | **9. Služební cesty** | **C6** | **CJL** |
|  | * itinerář |  |  |
|  | * rezervace ubytování v hotelu, na recepci |  |  |
|  | * cestování letadlem, orientace na letišti |  |  |
|  | **10. Práce s odborným ekonomickým** | **D** | **IT** |
|  | **textem a internetem. Práce** |  |  |
|  | **s různými typy slovníků** |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

## 8.23 APLIKACE INFORMAČNÍCH TECHNOLOGIÍ V EKONOMICE

Název vyučovacího předmětu: APLIKACE INFORMAČNÍCH TECHNOLOGIÍ V EKONOMICE

**Obor vzdělání**: 63-41-M/004

**Forma vzdělání**: denní

**Celkový počet vyučovacích hodin za studium**: 56 (2)

**Platnost 5. verze ŠVP od:** 1. září 2020, počínaje 1. ročníkem

**Pojetí vyučovacího předmětu**

Obecné cíle

V předmětu aplikace informačních technologií v ekonomice si žáci vytvoří a prohloubí základní představu nezbytnosti využití výpočetní techniky pro řešení ekonomických úloh, prezentaci výsledků práce v různých aplikacích, zopakují si a zdokonalí dovednosti při využívání kancelářských programů, prohloubí dovednosti pro práci s běžným programovým vybavením tak, aby dovedli zpracovávat složitější ekonomické úlohy, efektivně vyhotovovat písemnosti a prezentovat výsledky své práce.

Žák

* prohloubí znalost základních pojmů z oboru informační technologie,
* prohloubí znalost schématu počítače a významu jednotlivých částí,
* ověří si využívání počítače a jeho periferií, je si vědom možností, výhod, rizik i omezení IT,
* orientuje se ve struktuře dat, ovládá operace se soubory, umí rozpoznat běžné typy souborů a pracovat s nimi,
* umí pracovat s aktuálními verzemi kancelářských programů,
* používá i složitější způsoby zpracování ekonomických informací,
* umí pracovat s grafickým editorem,
* rozumí základům algoritmizace úloh,
* umí používat internet jako zdroj informací, využívá jeho přenosové i komunikační možnosti,
* umí vytvořit a upravit jednoduché webové stránky.

**Charakteristika učiva**

Předmět připravuje žáky na to, aby byli schopni pracovat s informačními a komunikačními prostředky efektivně a své dovednosti využívali zejména v praxi, ale i v jiných předmětech, v dalším studiu, v soukromém i občanském životě.

**Používané metody a formy výuky**

Stěžejní formou výuky je individuální práce žáka na počítači. Těžiště výuky spočívá v provádění praktických úkolů formou realizace vybraného projektu, který žák zpracuje od vyhledání informací až po jejich nejrůznější prezentaci. Ve výuce je kladen důraz na samostatnou práci a řešení komplexních úloh. Důraz je kladen i na práci v týmu.

**Hodnocení výsledků žáků**

Základem hodnocení je průběžná klasifikace individuálně zadaných projektů. Důraz je kladen především na praktické dovednosti. Hodnocení se zaměřuje nejen na věcnou a formální správnost řešení zadaného projektu, ale také jeho prezentaci před třídním publikem, eventuálně i na webu. Zde je kladen důraz na vystupování, slovní projev a vystižení podstaty řešení problému.

**Přínos k rozvoji klíčových kompetencí**

**Kompetence k učení**

Žák:

* má pozitivní vztah k učení a vzdělávání,
* s porozuměním poslouchá mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizuje si poznámky,
* využívá ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí,
* zná možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání.

**Kompetence k řešení problémů**

Žák:

* + porozumí zadání úkolu nebo určí jádro problému, získá informace potřebné k řešení problému, navrhne způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodní jej, vyhodnotí a ověří správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky,
  + volí prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívá zkušeností a vědomostí nabytých dříve.

**Komunikativní kompetence**

Žák:

* se vyjadřuje přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentuje,
* zpracovává administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata.

**Personální a sociální kompetence**

Žák:

* ověřuje si získané poznatky, kriticky zvažuje názory, postoje a jednání jiných lidí,
* adaptuje se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňuje, je připraven řešit své sociální i ekonomické záležitosti, je finančně gramotný,
* pracuje v týmu a podílí se na realizaci společných pracovních a jiných činností,
* přijímá a odpovědně plní svěřené úkoly.

**Občanské kompetence a kulturní povědomí**

Žák:

* dodržuje zákony, respektuje práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupuje proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci,
* chápe význam životního prostředí pro člověka a jedná v duchu udržitelného rozvoje.

**Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám**

Žák:

* má odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání; uvědomuje si význam celoživotního učení a je připraven přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám,
* má přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhoduje o své budoucí profesní a vzdělávací dráze.

**Matematické kompetence**

Žák:

* provádí reálný odhad výsledku řešení dané úlohy,
* čte a vytváří různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.).

**Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi**

Žák:

* pracuje s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií,
* pracuje s běžným základním a aplikačním programovým vybavením,
* komunikuje elektronickou poštou a využívá další prostředky online a offline komunikace,
* získává informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet,
* pracuje s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií,
* uvědomuje si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupuje k získaným informacím, je mediálně gramotný.

**Aplikace informačních technologií v ekonomice - 4. ročník**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Výsledky vzdělávání** | **Učivo** | **PT** | **MV** |
| **Žák**   * chápe specifika práce v síti (včetně rizik), využívá jejich možností a pracuje s jejími prostředky * ovládá další běžné prostředky online a offline komunikace a výměny dat * vybírá a používá vhodné programové vybavení pro řešení běžných konkrétních úkolů * používá počítač a jeho periferie * je si vědom možností a výhod, ale i rizik (zabezpečení dat před zneužitím, ochrana dat před zničením, porušování autorských práv) a omezení (zejména technických a technologických) spojených s používáním výpočetní techniky | 1. **Hardware a software**  * počítač a jeho komponenty * software, operační systém * komponenty počítačové sítě * digitální záznam informací, formáty datových souborů * orientace ve využití počítačových sítí * bezpečnostní pravidla při používání počítače a internetu | **A8**  **D** | **IT** |
| * zná základní typy grafických formátů, volí odpovídající programové vybavení pro práci s nimi a na základní úrovni grafiku tvoří a upravuje * správně interpretuje získané informace a výsledky jejich zpracování následně prezentuje vhodným způsobem s ohledem na jejich další uživatele * vytváří jednoduché multimediální dokumenty (tedy dokumenty, v nichž je spojena textová, zvuková a obrazová složka informace) v některém vhodném formátu (HTML dokument, dokument textového procesoru, dokument vytvořený specializovaným SW pro tvorbu prezentací atp.) | 1. **Počítačová grafika, prezentace, tvorba webových stránek, multimédia**  * základy počítačové grafiky, formáty, jejich vlastnosti a způsoby využití * základy práce v grafickém programu, práce s fotografií * struktura webu, princip HTML, tvorba webu s využitím připravené šablony * zásady přístupnosti a použitelnosti webových stránek * základní pojmy a principy z oblasti multimédií, formáty * získávání a přehrávání multimediálních souborů, převody formátů souborů | **D** | **IT**  **EKO** |
| * vytváří jednoduché multimediální dokumenty (tedy dokumenty, v nichž je spojena textová, zvuková a obrazová složka informace) v některém vhodném formátu (HTML dokument, dokument textového procesoru, dokument vytvořený specializovaným SW pro tvorbu prezentací atp.) * ovládá další běžné prostředky online a offline komunikace a výměny dat * komunikuje elektronickou poštou, ovládá i zaslání přílohy, či naopak její přijetí a následné otevření | 1. **LMS (Learning Management System)**  * komunikace v rámci skupiny uživatelů, on-line nástroje pro komunikaci, sdílení dokumentů * základy řízení projektu, využití LMS jako prezentačního nástroje, software pro tvorbu prezentací a další aplikační programové vybavení * principy tvorby e-learningového kurzu a jeho využití při výuce, školení * tvorba testu pomocí on-line nástrojů, zálohování kurzů | **D** | **IT** |
| * vytváří, upravuje a uchovává strukturované textové dokumenty (ovládá typografická pravidla, formátování, práce se šablonami, styly, objekty, hromadnou korespondenci, tvoří tabulky, grafy, makra) * ovládá běžné práce s tabulkovým procesorem (editace, matematické operace, vestavěné a vlastní funkce, vyhledávání, filtrování, třídění, tvorba grafu, databáze, kontingenční tabulky a grafy, příprava pro tisk, tisk) | 1. **Textový editor a tabulkový procesor**  * hromadná korespondence * makra * export a import dat | **D** | **IT** |
| * ovládá základní práce v databázovém procesoru (editace, vyhledávání, filtrování, třídění, relace, tvorba sestav, příprava pro tisk, tisk) * získává a využívá informace z otevřených zdrojů, zejména pak z celosvětové sítě Internet, ovládá jejich vyhledávání, včetně použití filtrování * orientuje se v získaných informacích, třídí je, analyzuje, vyhodnocuje, provádí jejich výběr a dále je zpracovává * zaznamenává a uchovává textové, grafické i numerické informace způsobem umožňujícím jejich rychlé vyhledávání a využití * rozumí běžným i odborným graficky zván informacím (schémata, grafy apod.) | 1. **Relační databáze**  * vkládání a editace dat, import a export * formuláře a sestavy, využití relací * vyhledávací dotazy, filtrování * databáze typu klient-server, SQL jazyk a transakční zpracování | **D** | **IT** |
| * ovládá principy algoritmizace úloh a sestavuje algoritmy řešení konkrétních úloh (dekompozice úlohy na jednotlivé elementárnější činnosti za použití přiměřené abstrakce) | 1. **Algoritmizace úloh, základy programování, makra**  * algoritmizace úlohy, vlastnosti algoritmu * základy programové a datové struktury * záznam a spuštění makra * programovací jazyky * úprava struktury kódu programovacího jazyka | **D** | **IT** |

## 8.24 EKONOMIE PRO PRAXI A PODNIKÁNÍ

**Název vyučovacího předmětu: EKONOMIE PRO PRAXI**

**A PODNIKÁNÍ**

**Obor vzdělání**: 63-41-M/004 Obchodní akademie

**Forma vzdělání**: denní

**Celkový počet vyučovacích hodin za studium**: 56 (2)

**Platnost 5. verze ŠVP od:** 1. září 2020, počínaje 1. ročníkem

**Pojetí vyučovacího předmětu**

**Obecné cíle**

Obecným cílem předmětu je:

* posílit dovednost samostatně získávat potřebné informace a adekvátním způsobem je použít,
* posílit dovednost pracovat v týmu,
* rozvíjet právní a etické povědomí,
* prakticky aplikovat efektivní využití technických komunikačních prostředků,
* utvářet a rozvíjet osobnostní profil,
* rozvíjet profesní komunikační dovednosti.

**Charakteristika učiva**

Učivo využívá poznatků odborných ekonomických i všeobecně vzdělávacích předmětů, bezprostředně navazuje na předmět praxe. Vědomosti a dovednosti sjednocuje a prohlubuje v kontextu koncepčních, technických a komunikačních manažerských dovedností.

**Používané metody a formy výuky**

Tematické celky základy profesní komunikace a obchodní jednání a prezentace jsou založeny na úvodním výkladu spolu s motivačním rozhovorem ke každé z řešených oblastí   
a následném praktickém cvičení. Důraz je kladen na týmovou práci žáků a zároveň na posilování specifik každé role v pracovním týmu.

Další součástí výuky je problematika etiky v podnikání. Tematický celek je rozdělen do 12 oblastí. Každé z témat je uvedeno případovou studií, která je zaměřena na samostatný okruh problémů. Obsahem případových studií jsou eticky sporné příběhy z reálných firem; tyto příběhy jsou východiskem pro skupinové žákovské diskuze a navazující učitelem řízenou diskuzi. Studie na sebe navazují velmi volně, což umožňuje řešit je v libovolném pořadí i s případným přihlédnutím k aktuálnímu společenskému dění.

**Hodnocení výsledků žáků**

Učitel průběžně hodnotí především míru zapojení žáka do týmové práce, jeho snahu přijmout týmové hodnoty a zároveň uplatnit svoji individualitu při zachování pravidel profesní komunikace. Dále hodnotí požadované výstupy žákovských skupin nebo jednotlivců – zejména zpracované produktové, příp. soutěžní prezentace a prezentace v cizím jazyce.

**Přínos k rozvoji klíčových kompetencí**

**Kompetence k učení**

Žák:

* uplatňuje různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umí efektivně vyhledávat a zpracovávat informace, je čtenářsky gramotný,
* využívá ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí,
* zná možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání.

**Kompetence k řešení problémů**

Žák:

* + porozumí zadání úkolu nebo určí jádro problému, získá informace potřebné k řešení problému, navrhne způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodní jej, vyhodnotí a ověří správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky,
  + uplatní při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace,
  + volí prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívá zkušeností a vědomostí nabytých dříve,
  + spolupracuje při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

**Komunikativní kompetence**

Žák:

* se vyjadřuje přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentuje,
* zpracovává administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata,
* dodržuje jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii.

**Personální a sociální kompetence**

Žák:

* posuzuje reálně své fyzické a duševní možnosti, odhaduje důsledky svého jednání a chování v různých situacích,
* si stanovuje cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek,
* reaguje adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímá radu i kritiku,
* pracuje v týmu a podílí se na realizaci společných pracovních a jiných činností.

**Občanské kompetence a kulturní povědomí**

Žák:

* jedná odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu,
* dodržuje zákony, respektuje práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupuje proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci,
* jedná v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívá k uplatňování hodnot demokracie,
* chápe význam životního prostředí pro člověka a jedná v duchu udržitelného rozvoje.

**Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám**

Žák:

* umí získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívá poradenských a zprostředkovatelských služeb jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání,
* vhodně komunikuje s potenciálními zaměstnavateli, prezentuje svůj odborný potenciál a své profesní cíle,
* rozumí podstatě a principům podnikání, má představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání, dokáže vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, svými předpoklady a dalšími možnostmi.

**Matematické kompetence**

Žák:

* nachází vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umí je vymezit, popsat a správně využít pro dané řešení,
* čte a vytváří různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.).

**Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi**

Žák:

* pracuje s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií,
* pracuje s běžným základním a aplikačním programovým vybavením,
* komunikuje elektronickou poštou a využívá další prostředky online a offline komunikace,
* získává informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet,
* pracuje s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií.

**Ekonomie pro praxi a podnikání – 4. ročník**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Výsledky vzdělávání** | **Učivo** | **PT** | **MV** |
| **Žák**   * uplatňuje prostředky verbální a neverbální komunikace * jedná podle zásad společenského chování a profesního vystupování | 1. **Základy profesní komunikace**  * informace a komunikace * role jedince v pracovním týmu * profesní vystupování na bázi asertivního jednání | **A1**  **A2**  **C4**  **D** | **OBN**  **ITE** |
| * uplatňuje znalosti psychologie trhu v obchodním jednání | 1. **Obchodní jednání a prezentace**  * fáze obchodního jednání * taktiky obchodního jednání * příprava a realizace obchodní prezentace | **C4**  **C5**  **D** | **CJL**  **ITE**  **AJ** |
| * využívá znalosti sociálního jednání * dovede používat vybraný pojmový aparát, který byl součástí učiva * vysvětlí, proč jsou lidé za své názory, postoje a jednání odpovědni jiným lidem | 1. **Etika v podnikání**  * pojem etika * univerzální hodnoty * univerzální hodnoty v praxi * osobní hodnoty * firemní hodnotový žebříček * konflikt hodnot * překážky v cestě ke správnému rozhodování * osobní hodnoty a etika v podnikání * etika v podnikání ve vztahu ke společnosti * podnikání, společnost a svět * význam etiky pro soukromý i profesní život jedince | **A1**  **A2A7**  **B3**  **C6** | **OBN**  **PRA** |

## 8.25 TURISMUS A PRŮVODCOVSKÉ SLUŽBY

**Název vyučovacího předmětu: TURISMUS A PRŮVODCOVSKÉ**

**SLUŽBY**

**Obor vzdělání**: 63-41-M/004 Obchodní akademie

**Forma vzdělání**: denní

**Celkový počet vyučovacích hodin za studium**: 56 (2)

**Platnost 5. verze ŠVP od:** 1. září 2020, počínaje 1. ročníkem

**Pojetí vyučovacího předmětu**

**Obecné cíle**

Obecným cílem předmětu je posílit dovednost samostatně získávat potřebné informace a adekvátním způsobem je použít, posílit dovednost pracovat v týmu, rozvíjet právní a etické povědomí, prakticky aplikovat efektivní využití technických komunikačních prostředků, utvářet a rozvíjet osobnostní profil, rozvíjet profesní komunikační dovednosti.

Dalším cílem vyučovacího předmětu je předání informací o nejvýznamnějších turistických destinacích v České republice a v zahraničí. Žáci se seznámí s jedinečností těchto oblastí, s jejich přírodními, kulturními, společenskými, ekonomickými a ekologickými podmínkami. Získané informace žáci využívají při tvorbě nabídky služeb a k průvodcovské činnosti.

V tematických celcích věnovaných průvodcovství je cílem předat žákům ucelenou soustavu vědomostí a praktických dovedností nezbytných pro výkon průvodcovské činnosti. Žáci se seznámí s charakteristikou osobnosti průvodce, požadavky pro výkon průvodcovské činnosti a metodikou přípravy průvodce. Dalším cílem je seznámit žáky s podstatou a významem jednotlivých odvětví cestovního ruchu, vést žáky k orientaci v základních teoretických pojmech z problematiky cestovního ruchu a ke schopnosti rozpoznat a klasifikovat služby cestovního ruchu.

**Charakteristika učiva**

Obsah učiva je rozložen do několika logicky navazujících tematických celků. Jedná se především o následující:

* zeměpis cestovního ruchu,
* průvodcovská činnost,
* osobnost průvodce,
* pracovní pozice spojené s průvodcovstvím a cestovním ruchem vůbec,
* turistická informační centra,
* turistické kanceláře a agentury.

**Používané metody a formy výuky**

* výklad učitele a řízený dialog,
* samostatná práce individuální, párová i skupinová
* samostatná práce s textem, mapou, atlasem,
* samostatná domácí práce (příprava prezentací, samostatného projektu),
* terénní cvičení,
* projektové vyučování,
* multimediální metody (podle možností využití počítače, videa, DVD, dataprojektoru, interaktivní tabule),
* exkurze (cestovní kancelář nebo agentura, turistické informační centrum).

**Hodnocení výsledků žáků**

V předmětu Turismus a průvodcovské služby se hodnotí především míra zapojení žáka do párové či skupinové práce. Dále jsou hodnoceny požadované výstupy jednotlivce, žákovských skupin či dvojic – zejména zpracované referáty, prezentace a závěrečný projekt.

Nejčastěji používanými formami hodnocení žáků jsou:

* prezentace individuálních či skupinových prací,
* hodnocení domácích úkolů
* prezentace závěrečného projektu.

**Přínos k rozvoji klíčových kompetencí**

**Kompetence k učení**

Žák:

* uplatňuje různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umí efektivně vyhledávat a zpracovávat informace, je čtenářsky gramotný,
* s porozuměním poslouchá mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizuje si poznámky,
* využívá ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí,
* zná možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání.

**Kompetence k řešení problémů**

Žák:

* + porozumí zadání úkolu nebo určí jádro problému, získá informace potřebné k řešení problému, navrhne způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodní jej, vyhodnotí a ověří správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky,
  + uplatní při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace,
  + volí prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívá zkušeností a vědomostí nabytých dříve,
  + spolupracuje při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

**Komunikativní kompetence**

Žák:

* se vyjadřuje přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentuje,
* formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně,
* účastní se aktivně diskusí, formuluje a obhajuje své názory a postoje,
* dodržuje jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii,
* vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování,
* dosáhne jazykové způsobilosti potřebné pro komunikaci v cizojazyčném prostředí nejméně v jednom cizím jazyce,
* dosáhne jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění dle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumí běžné odborné terminologii a pracovním pokynům v písemné i ústní formě),
* chápe výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, je motivován k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení.

**Personální a sociální kompetence**

Žák:

* stanovuje si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek,
* reaguje adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímá radu i kritiku,
* pracuje v týmu a podílí se na realizaci společných pracovních a jiných činností,
* přijímá a odpovědně plní svěřené úkoly,
* podněcuje práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažuje návrhy druhých,
* přispívá k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům,
* nepodléhá předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým.

**Občanské kompetence a kulturní povědomí**

Žák:

* jedná odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i v zájmu veřejném,
* dodržuje zákony, respektuje práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupuje proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci,
* jedná v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívá k uplatňování hodnot demokracie,
* uvědomuje si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobní identitu, přistupuje s aktivní tolerancí k identitě druhých,
* zajímá se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě,
* chápe význam životního prostředí pro člověka a jedná v duchu udržitelného rozvoje,
* uznává tradice a hodnoty svého národa, chápe jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu,
* podporuje hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a má k nim vytvořen pozitivní vztah.

**Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám**

Žák:

* má odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání; uvědomuje si význam celoživotního učení a je připraven přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám,
* má přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhoduje o své budoucí profesní a vzdělávací dráze,
* má reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umí je srovnávat se svými představami a předpoklady,
* umí získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívá poradenských a zprostředkovatelských služeb jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání,
* rozumí podstatě a principům podnikání, má představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání, dokáže vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, svými předpoklady a dalšími možnostmi.

**Matematické kompetence**

Žák:

* správně používá a převádí běžné jednotky,
* používá pojmy kvantifikujícího charakteru,
* efektivně aplikuje matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích.

**Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi**

Žák:

* pracuje s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií,
* pracuje s běžným základním a aplikačním programovým vybavením,
* učí se používat nové aplikace,
* komunikuje elektronickou poštou a využívá další prostředky online a offline komunikace,
* získává informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet,
* pracuje s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií,
* uvědomuje si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupuje k získaným informacím, je mediálně gramotný.

**Turismus a průvodcovské služby – 4. ročník**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Výsledky vzdělávání** | **Učivo** | **PT** | **MV** |
| **Žák**   * vysvětlí vztah geografie a cestovního ruchu, * charakterizuje a popíše vývojové trendy v oblasti cestovního ruchu, * popíše jednotlivé formy cestovního ruchu, vysvětlí dělení cestovního ruchu podle způsobu realizace; | 1. **Zeměpis cestovního ruchu**  * vymezení základních pojmů * trendy vývoje v cestovním ruchu * členění cestovního ruchu podle formy a způsobu realizace |  | **HOZ** |
| * vysvětlí obsah pojmu cestovní ruch, * popíše způsoby organizace cestovního ruchu a jeho řízení, * vymezí základní podmínky rozvoje cestovního ruchu, * vysvětlí postavení cestovního ruchu v terciérním sektoru tržní ekonomiky, * popíše a charakterizuje vývojové trendy v současném cestovním ruchu; | 1. **Podmínky rozvoje cestovního ruchu, charakteristika cestovního ruchu**  * definice pojmu cestovní ruch * řízení a organizace cestovního ruchu * podmínky rozvoje cestovního ruchu * postavení cestovního ruchu v ekonomice * vývojové trendy v cestovním ruchu | **C2**  **C6** | **HOZ**  **EKO** |
| * vymezí základní regionální členění světa podle cestovního ruchu, * vymezí a charakterizuje regiony České republiky, Evropy a světa ve vztahu k cestovnímu ruchu, * popíše nejvýznamnější přírodní a kulturní památky cestovního ruchu v jednotlivých regionech; | 1. **Oblasti cestovního ruchu**  * regionální rozdělení cestovního ruchu * Česká republika * Evropa * svět | **B2** | **HOZ** |
| * charakterizuje uspořádání cestovního ruchu v ČR, * charakterizuje mezinárodní instituce v rámci cestovního ruchu, * popíše základní právní normy vztahující se k cestovnímu ruchu, vysvětlí jejich důležitost; | 1. **Organizační, ekonomické a právní aspekty cestovního ruchu**  * institucionální uspořádání cestovního ruchu v ČR * mezinárodní organizace v cestovním ruchu * právní normy vztahující se k cestovnímu ruchu |  |  |
| * uvede základní strukturu služeb v cestovním ruchu a dokáže je charakterizovat, * zvolí optimální techniky poskytování daných služeb podle charakteru jednotlivé služby, * zvolí vhodné nástroje pro poskytování služeb v cestovním ruchu; | 1. **Služby poskytované v cestovním ruchu**  * charakteristika poskytovaných služeb * dopravní služby * pasové, vízové služby * pojišťovací služby * další služby | **C2** |  |
| * charakterizuje cestovní kancelář a cestovní agenturu, * popíše vývoj cestovních kanceláří v ČR po roce 1989, * charakterizuje služby poskytované cestovními kancelářemi a agenturami, * popíše organizační strukturu cestovní kanceláře a agentury, vymezí základní požadavky na pracovníky na jednotlivých pracovních pozicích; | 1. **Cestovní kanceláře**  * kategorizace cestovních kanceláří a agentur * vývoj cestovních kanceláří v ČR * služby poskytované cestovními kancelářemi a agenturami * organizační struktura cestovních kanceláří a agentur | **C4** |  |
| * charakterizuje činnost turistických informačních center, * popíše základní služby poskytované turistickými informačními centry, * pracuje s informacemi a informačními systémy tur. inf. center, * popíše specifika regionálního cestovního ruchu; | 1. **Turistická informační centra a střediska**  * činnost turistických informačních center * poskytované služby v TIC * informační systémy používané v cestovním ruchu * regionální cestovní ruch |  | **HOZ** |
| * popíše a charakterizuje náplň práce průvodce, * charakterizuje vlastnosti průvodce, které je zejména třeba rozvíjet, * popíše přípravu průvodce na zájezd, * popíše standardní i neobvyklé situace při realizaci zájezdu, * prakticky provede vyúčtování zájezdu, * prokáže schopnost reagovat na modelové situace, které mohou nastat při realizaci zájezdu; | 1. **Průvodce v cestovním ruchu**  * osobnost průvodce * psychologické aspekty práce průvodce * společenské aspekty práce průvodce * odborné aspekty práce průvodce * pracovní náplň průvodce * příprava na zájezd * praktická realizace zájezdu * vyúčtování zájezdu * modelové situace | **A2** | **OBN** |
| * zpracuje projektový návrh zájezdu pro vybranou skupinu klientů do zvolené destinace. | 1. **Projekt**  * praktická příprava zájezdu do vybrané destinace pro vybranou skupinu klientů | **D** | **IT** |

# 9. PERSONÁLNÍ A MATERIÁLNÍ ZABEZPEČENÍ VZDĚLÁVÁNÍ

**Název ŠVP:**  Obchodníakademie Chrudim

**Kód a název oboru vzdělávání:** 63-41-M/02 Obchodní akademie

**Název školy:** Obchodní akademie, Chrudim, Tyršovo náměstí 250

**Adresa školy:** Tyršovo náměstí 250, 537 60 Chrudim

**Zřizovatel:** Pardubický kraj

**Stupeň poskytovaného vzdělání:** střední vzdělání s maturitní zkouškou

**Délka a forma vzdělávání:** 4 roky, denní studium

**Platnost 5. verze ŠVP od:** 1. září 2020, počínaje 1. ročníkem

**Personální zabezpečení vzdělávání**

Všichni pedagogové, kteří se podíleli na tvorbě školního vzdělávacího programu, mají odbornou a pedagogickou způsobilost, tj. všichni splňují předpoklady pro výkon funkce pedagogického pracovníka podle § 3 – 9 zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících, v platném znění.

Jednou z priorit školy je zvyšování odborné kvalifikace pedagogů. V průběhu každého školního roku proto absolvují pedagogičtí pracovníci specializovaná školení, která zvyšují jejich odbornou kvalifikaci, rozvíjejí jejich odborné kompetence a celkově tak přispívají ke zvyšování úrovně vzdělávání. Na škole také působí výchovná poradkyně a protidrogová preventistka.

**Materiální zabezpečení vzdělávání**

Materiální podmínky realizace školního vzdělávacího programu jsou určeny zejména budovou a jejím vybavením. Budova obchodní akademie i pozemek, na kterém je umístěna, je majetkem Pardubického kraje. Budova pochází z roku 1893, prošla několika etapami rekonstrukce. Běžná údržba probíhá průběžně, ale z finančních důvodů ne vždy v optimálním rozsahu.

Pro výuku slouží 11 kmenových učeben, 4 odborné učebny výpočetní techniky, 2 odborné učebny cizích jazyků, 1 multimediální učebna a 2 víceúčelové učebny. Žáci mají k dispozici žákovskou studovnu vybavenou počítači s připojením na internet a žákovskou knihovnu. Škola je vybavena i odbornou knihovnou pro pedagogy.

K zabezpečení realizace ŠVP po materiálně technické stránce škola používá celou řadu pomůcek: PC, tiskárny, dataprojektory, interaktivní tabuli, vizualizér, ekonomický software, software pro výuku psaní na PC hmatovou desetiprstovou metodou. Odborné učebny cizích jazyků jsou vybaveny i cizojazyčnými slovníky a odbornými texty. Učebna hospodářského zeměpisu je vybavena atlasy světa, atlasy České republiky a výukovými mapami.

Vybavení školy má v současné době pro realizaci ŠVP dostačující úroveň. Podle finančních možností školy je v plánu rozšíření vybavení školy o dataprojektory, interaktivní tabule a počítače do kmenových učeben. Slabším místem je vybavení pro výuku tělesné výchovy, protože škola nemá vlastní tělocvičnu. Výuka tělesné výchovy je proto realizována v blízké sportovní hale, v tělocvičnách základních škol, fitnesscentru a v gymnastickém sále, který je umístěn v suterénu školy.

# 10. SPOLUPRÁCE SE SOCIÁLNÍMI PARTNERY PŘI REALIZACI ŠVP

**Název ŠVP:**  Obchodníakademie Chrudim

**Kód a název oboru vzdělávání:** 63-41-M/02 Obchodní akademie

**Název školy:** Obchodní akademie, Chrudim, Tyršovo náměstí 250

**Adresa školy:** Tyršovo náměstí 250, 537 60 Chrudim

**Zřizovatel:** Pardubický kraj

**Stupeň poskytovaného vzdělání:** střední vzdělání s maturitní zkouškou

**Délka a forma vzdělávání:** 4 roky, denní studium

**Platnost 5. verze ŠVP od:** 1. září 2020, počínaje 1. ročníkem

Výchovně vzdělávací proces je ovlivňován potřebami trhu práce. Konzultace se sociálními partnery byly tak nezbytnou součástí tvorby školního vzdělávacího programu naší školy. Spolupráce se sociálními partnery také napomáhá rozvoji klíčových a odborných kompetencí žáků.

Mezi hlavní sociální partnery patří především zástupci firem, kteří pracují jako externí konzultanti v rámci předmětu praxe, zástupci Úřadu práce v Chrudimi, Městského úřadu v Chrudimi a dalších institucí a firem, ve kterých naši žáci vykonávají povinnou školní praxi. Jedná se především o instituce a firmy chrudimského a pardubického regionu.

Sociálními partnery, kteří se podílejí na realizaci ŠVP, jsou také rodiče žáků. Cenným přínosem jsou i informace vysokých škol, které poskytují zpětnou vazbu o výsledcích absolventů obchodní akademie.

# 11. AUTORSKÝ KOLEKTIV

**Ředitelka školy:** Ing. Zdeňka Vichrová

**Koordinátor tvorby ŠVP:** PhDr. Michal Benda

Ing. Iva Klimendová

**Vedoucí autorského kolektivu:** PhDr. Michal Benda

Ing. Iva Klimendová

**Jednotlivé osnovy zpracovali:**

**Český jazyk a literatura** Mgr. Darja Kapounová

**Anglický jazyk** Ing. Blanka Králíková

**Německý jazyk** Mgr. Eva Šostaričová

**Francouzský jazyk** Mgr. Helena Kandová

**Španělský jazyk** Mgr. Marika Komárková

**Ruský jazyk** Mgr. Eva Šostaričová

**Certifikace English for Business**  Ing. Blanka Králíková

**Konverzace v anglickém jazyce** Ing. Blanka Králíková

**Dějepis** PhDr. Michal Benda

**Matematika** Mgr. Alena Rybičková

**Matematická cvičení** Mgr. Alena Rybičková

**Občanská nauka** Mgr. Jiří Kapoun

**Tělesná výchova** Mgr. David Potůček

**Základy přírodních věd** Mgr. Alena Rybičková

**Bankovnictví a finance** Dr. Ing. Irena Pithartová

**Daně** Dr. Ing. Irena Pithartová

**Ekonomická cvičení** Ing. Iva Klimendová

**Ekonomika** Dr. Ing. Irena Pithartová

**Hospodářský zeměpis** PhDr. Michal Benda

**Informační technologie** Ing. Lukáš Doucha

**Písemná a elektronická komunikace** Ing. Ludmila Soudková

**Právo** Ing. Josef Drozd

**Praxe** Ing. Iva Klimendová

**Statistika** Ing. Lukáš Doucha

**Účetnictví** Ing. Iva Klimendová

**Angličtina pro ekonomickou praxi** Ing. Blanka Králíková

**Aplikace inf. technologií v ekonomice** Ing. Lukáš Doucha

**Ekonomie pro praxi a podnikání** Ing. Iva Klimendová

**Společenské vědy a současný svět**  Mgr. Darja Kapounová

**Turismus a průvodcovské služby**  PhDr. Michal Benda

**Jazyková revize:** Mgr. Jiří Kapoun

**Technické zpracování:** PhDr. Michal Benda